

IPSEEOA "MODUGNO - DE LILLA"

A.S. 2019/2020 Classe I ASS

Programma di: **TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE**

Libro di testo: Infolive Plus, Editore Paramond, Autori Barbero-Vaschetto

Docente: prof.ssa Caterina Pesce ITP: prof. Roberto Galluzzi

INTRODUZIONE ALL'INFORMATICA

- Concetti elementari di informatica
- I campi di applicazione del computer
- Che cos'è l'ergonomia?
- Che cos'è un computer?
- La classificazione degli elaborati
- Il sistema binario e la rappresentazione delle informazioni
- L'interfaccia con l'utente: il colloquio uomo-macchina
- Le periferiche di input
- Le periferiche di output
- Le memorie di massa

IL SISTEMA OPERATIVO

- Introduzione al sistema operativo
- Il sistema operativo Microsoft Windows
- Caratteristiche di Microsoft Windows 7
- I file
- Esercitazioni guidate STEP BY STEP:
 - La gestione dei file;
 - La personalizzazione del desktop;
 - La gestione delle finestre;
 - La ricerca di informazioni e di file nel sistema

LA VIDEOSCRITTURA

- Introduzione all'elaborazione testi: MICROSOFT WORD
- Esercitazioni guidate STEP BY STEP:
 - Realizzazione di un manifesto per una festa scolastica:
 - Inserire un testo in un documento,
 - Inserire caratteri speciali e simboli,
 - Selezionare caratteri, parole, righe, frasi, paragrafi o interi testi,
 - Cambiare la formattazione del testo
 - Applicare colori diversi al testo
 - Allineare un testo a destra, a sinistra, al centro o giustificarlo
 - Inserire un oggetto in una posizione specifica del documento
 - Realizzazione di un diploma di partecipazione a un corso ECDL:
 - Usare gli strumenti di ingrandimento/zoom
 - Impostare, eliminare e usare le tabulazioni
 - Aggiungere a un paragrafo il contorno e un colore di ombreggiato/sfondo
 - Copiare, spostare un oggetto all'interno di un documento
 - Modificare l'orientamento di un documento

- Altre esercitazioni proposte:
 - Formattazione della ricetta del tiramisù

IL FOGLIO DI CALCOLO

- Introduzione al foglio di calcolo: MICROSOFT EXCEL
- Esercitazioni guidate STEP BY STEP:
 - Calcolo degli utili di un negozio di giocattoli:
 - Unire le celle
 - Formattare le celle
 - Impostare i bordi
 - Usare i riferimenti relativi e i trascinamenti
 - Inserire una formula
 - Usare la funzione SOMMA
 - Gestione di una gara di salto in lungo
 - Utilizzare le funzioni MAX, MIN, MEDIA
 - Tracciato dell'altimetria di una tappa del giro d'Italia
 - Formattazione numeri
 - Impostazione bordi ed effetti
 - Grafici
 - Funzione ASS
- Altre esercitazioni proposte:
 - Calcolo del prezzo finale di articoli in vendita presso un negozio
 - Calcolo delle percentuali spettanti ai dipendenti di un'azienda in base al fatturato
 - Calcolo della temperatura media
 - Calcolo del numero totale di passeggeri che hanno transitato in un aeroporto
 - Calcolo della ghiaia estratta da un'azienda
 - Calcolo dei voti di una verifica di informatica:
 - Utilizzare le funzioni ARROTONDA, ADESSO

GLI STRUMENTI DI PRESENTAZIONE

- Introduzione agli strumenti di presentazione: MICROSOFT POWERPOINT
- Esercitazioni guidate STEP BY STEP:
 - Presentazione di una classificazione:
 - Scelta del layout di una diapositiva
 - Gestione e formattazione dei testi
 - Inserimento e manipolazione di oggetti grafici
 - Inserimenti di collegamenti ipertestuali tra le diapositive
 - Inserimento di effetti di transizione delle diapositive
 - Inserimento di animazioni