



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica e per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"D. Modugno-S. De Lilla"**

Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677

Codice Meccanografico: BAIS07300N- Codice Fiscale: 93469320720

e-mail: BAIS07300N@istruzione.it PEC: BAIS07300N@pec.istruzione.it Sito web: www.modugnodequilla.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFSLVO – Codice IPA: iissidl

**PROGRAMMA DISCIPLINARE
A. S. 2019/2020**

Materia:	TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE
Classe:	1^a A — Industria e Artigianato per il Made in Italy
Insegnante/i	LIGURGO GIOVANNA DAMIANO TERESA
Libro di testo:	INFOLIVE PLUS — Corso d'Informatica per il primo biennio - BARBERO A. - VASCETTO F. Ed. PEARSON



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"D. Modugno-S. De Lilla"**

Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677

Codice Meccanografico: BAIS07300N- Codice Fiscale: 93469320720

e-mail: BAIS07300N@istruzione.it PEC: BAIS07300N@pec.istruzione.it Sito web: www.modugnodevilla.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFSLVO – Codice IPA: iissidl

ARGOMENTI E ATTIVITÀ SVOLTE

UDA n.1: CONCETTI DI BASE DELL'ICT

1. Concetti fondamentali: informazione, comunicazione, elaborazione
2. I campi di applicazione del computer
3. La classificazione degli elaboratori
4. Architettura di Von Neumann
 - Il processore
 - La memoria centrale
 - Le memorie di massa
 - Le periferiche di Input/Output
5. La rappresentazione delle informazioni
 - Numeri
 - Caratteri
 - Immagini
 - Suoni
5. Il sistema binario
6. Conversione da base binaria a decimale e viceversa
7. Bit e byte

UDA n. 2: IL SISTEMA OPERATIVO

1. Introduzione al sistema operativo: struttura e funzioni
2. Il sistema operativo Microsoft Windows
 - Il menù Start
 - Il desktop
 - La barra delle applicazioni
 - Il pannello di controllo
3. Il concetto di multitasking
4. Operare con le icone e con le finestre
5. Gestione di file e cartelle
 - Esplorare (visualizzare, ricercare, ordinare)
 - Intervenire (selezionare, creare, rinominare, copiare, spostare, disporre)
6. Gestione delle periferiche

UDA n. 3: IL WEB E LA POSTA ELETTRONICA

1. La navigazione nella rete
2. Utilizzo del browser Google Chrome
 - Creazione di un account
 - Google App



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"D. Modugno-S. De Lilla"

Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677

Codice Meccanografico: BAIS07300N- Codice Fiscale: 93469320720

e-mail: BAIS07300N@istruzione.it PEC: BAIS07300N@pec.istruzione.it Sito web: www.modugnodevilla.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFSLVO – Codice IPA: iissidl

3. La ricerca di informazioni nella rete
 - I motori di ricerca
 - Ricercare e salvare informazioni
4. La posta elettronica: Gmail
5. GSuite for Education
 - Calendar
 - Classroom
6. Norme per un utilizzo responsabile della rete

UDA n. 4: ELABORAZIONE DI TESTI

1. Microsoft Word Processor: interfaccia e operazioni di base
2. Creare e impostare un documento
3. Formattazione del testo e dei paragrafi
4. Elenchi puntati e numerati
5. Bordi e sfondi al testo, al paragrafo e alla pagina
6. Ricerca di testo/parole
7. Le tabelle
8. Inserire oggetti e immagini
9. Intestazione e piè di pagina
10. Casella di testo
11. Impostare il testo su più colonne
12. Collegamenti ipertestuali a pagine web
13. Salvare il documento
14. Stampa del documento
15. Google Documenti
 - Interfaccia
 - Operazioni di base: salvare, aprire, nominare un documento
 - Cosa cambia: i diversi menù

UDA n. 5: IL FOGLIO DI CALCOLO

1. Microsoft Excel: interfaccia e operazioni di base
2. Il foglio di lavoro
3. Selezionare celle, righe, colonne
4. Allineamento del testo in una cella
5. Unione di celle
6. Copia e trascinamento di formule in celle adiacenti
7. Uso di funzioni matematiche:
 - Somma
 - Min
 - Max



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"D. Modugno-S. De Lilla"**

Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677

Codice Meccanografico: BAIS07300N- Codice Fiscale: 93469320720

e-mail: BAIS07300N@istruzione.it PEC: BAIS07300N@pec.istruzione.it Sito web: www.modugnodevilla.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFSLVO – Codice IPA: iissidl

- Media
- Arrotonda
- 8. Uso di funzioni testo:
 - Concatena
 - Maiusc
 - Minusc
 - Valuta
- 9. Bordi e sfondo alle celle
- 10. Google Fogli
 - Interfaccia
 - Operazioni di base: salvare, aprire, nominare un documento
 - Cosa cambia: i diversi menù

UDA n. 6: LE PRESENTAZIONI MULTIMEDIALI

1. Microsoft PowerPoint: interfaccia e operazioni di base
2. Utilizzo di modelli
3. Personalizzare il layout
4. Inserire elementi grafici:
 - Immagini
 - SmartArt
 - Forme
 - Tabelle
5. Casella di testo, intestazione, piè di pagina
6. Collegamenti ipertestuali fra diapositive
7. Inserimenti di effetti multimediali:
 - Transizioni
 - Animazioni
 - Suoni
8. Schema e presentazione delle diapositive
9. Google Presentazioni
 - Interfaccia
 - Operazioni di base: salvare, aprire, nominare un documento
 - Cosa cambia: i diversi menù
10. Regole per costruire una presentazione efficace