



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO PROFESSIONALE "Domenico Modugno"

Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 0804241677

e-mail: barh120005@istruzione.it – PEC: barh120005@pec.istruzione.it – Sito web: www.modugno.edu.it

Codice Meccanografico: BARH120005 – Codice Fiscale: 93510750727 – Codice Univoco Ufficio: UF06OF – Codice iPA: ipdmba

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PUNTO NAZIONALE DI INFEDELI E ECCELLENZA

I.P. "Domenico Modugno" - Polignano a Mare
Prot. 0008375 del 16/09/2024
I (Uscita)

DIRETTIVA

ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA

Sommario

1 INIZIO DELLE LEZIONI	2
2 RITARDI	2
3 USCITE ANTICIPATE	3
4 UTILIZZO AREE DI PERTINENZA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO	4
4.a Utilizzo uscite di sicurezza	4
4.b Uscite	4
4.c Orario di intervallo	4
5 TRASFERIMENTI ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO	4
6 SORVEGLIANZA NEGLI SPOGLIATOI	5
7 ASSEMBLEE DI CLASSE	5
8 ASSEMBLEE D'ISTITUTO	5
9 REGOLE DI COMPORTAMENTO	6
9.a Utilizzo di telefoni cellulari e/o apparecchiature elettroniche	6
9.b Divieto di fumo e altro	7
9.c Altre regole di comportamento	7

ISTITUTO PROFESSIONALE “Domenico Modugno”

Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 0804241677

e-mail: barh120005@istruzione.it – PEC: barh120005@pec.istruzione.it – Sito web: www.modugno.edu.it

Codice Meccanografico: BARH120005 – Codice Fiscale: 93510750727 – Codice Univoco Ufficio: UF06OF – Codice iPA: ipdmba

1 INIZIO DELLE LEZIONI

La campanella d’inizio delle lezioni suona alle ore 08:00; i docenti sono tenuti a trovarsi in classe 5 (cinque) minuti prima dell’inizio delle lezioni per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni (**comma 7, art. 44 CCNL 2019/21**).

2 RITARDI

Gli alunni sono tenuti a rispettare l’orario di inizio delle lezioni. Gli studenti che giungeranno a scuola in ritardo per

- 1) ritardo del mezzo pubblico;
- 2) motivi di salute, visite mediche, analisi cliniche, donazioni di sangue certificati o, in caso di improvvisi malesseri, autocertificati dai genitori o dagli stessi studenti maggiorenni;
- 3) gravi e urgenti motivi personali o familiari autocertificati dai genitori o dagli stessi studenti maggiorenni;
- 4) sinistro stradale autocertificato che ha coinvolto il genitore e/o lo studente;

saranno giustificati con annotazione sul registro elettronico.

I ritardi brevi (max dieci minuti) saranno annotati sul registro elettronico. Se il ritardo breve diventa abituale (es. tre ritardi in 10 gg), tale comportamento è segnalato nelle annotazioni del registro di classe e influisce sul voto di condotta. **È compito del Consiglio di Classe tutto, non del solo Coordinatore, monitorare e portare all’attenzione della dirigenza, dei collaboratori della ds e della fus Alunni eventuali ritardi ripetuti. I docenti coordinatori di classe, con un continuo e attento monitoraggio, comunicheranno per iscritto ai genitori i ripetuti ritardi.**

Gli studenti che arrivano a scuola con un ritardo maggiore di dieci minuti (quindi dopo le 8:10) sono ammessi alla lezione solo per l’ora successiva (8:50). **Non sono permesse entrate posticipate a oltre un’ora dall’inizio delle lezioni previsto per la propria classe nella giornata in cui si verifica il ritardo, tranne che per motivi debitamente giustificati e accompagnati dai genitori.**

Il ritardo deve essere giustificato mediante la specifica funzione del Registro elettronico.

Gli studenti che arrivano in ritardo per i mezzi di trasporto non devono attendere la conclusione dell’ora in corso ma possono accedere immediatamente alla lezione.

Tutti gli ingressi alla seconda ora, non imputabili all’IS, e le assenze devono essere giustificati dai genitori degli alunni entro i 2 (due) giorni successivi all’evento.

I ritardi o assenze non giustificati entro 5 giorni comporteranno la non ammissione in classe che sarà subordinata alla decisione della Dirigente Scolastica esaminate le motivazioni.

Il docente in servizio alla prima ora di lezione è tenuto ad annotare in modo chiaro sul registro le assenze degli alunni, gli eventuali ingressi in ritardo, l’avvenuta o non avvenuta giustificazione di assenze e ritardi.

Si sottolinea l’obbligo di ottemperare a tali funzioni in quanto documentano la presenza degli studenti nella scuola.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO PROFESSIONALE “Domenico Modugno”

Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 0804241677

e-mail: barh120005@istruzione.it – PEC: barh120005@pec.istruzione.it – Sito web: www.modugno.edu.it

Codice Meccanografico: BARH120005 – Codice Fiscale: 93510750727 – Codice Univoco Ufficio: UF06OF – Codice iPA: ipdmba

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI INNESCA E RESILIENZA

Le assenze non dovute a motivi di salute superiori a 5 giorni consecutivi devono essere preventivamente comunicate per iscritto, con firma dei genitori, all'Ufficio della Dirigente Scolastica che provvederà a firmare l'autorizzazione scritta e a fornirne copia al coordinatore del Consiglio di classe.

I certificati medici di riammissione in classe non costituiscono deroga.

Si sottolinea che la somma delle ore di mancata frequenza dalle lezioni dovute ad assenze e/o ritardi non dovrà superare il 25% del monte ore annuale; in caso contrario, in ottemperanza alla normativa vigente, l'alunno non sarà scrutinato e, qualora in età dell'obbligo, non potrà conseguire la certificazione per l'assolvimento dell'obbligo scolastico.

I docenti coordinatori di classe mensilmente (prima settimana del mese successivo)

segnaleranno le situazioni critiche (molte assenze, ripetuti ritardi, comportamento scorretti) alle fus alunni che comunicheranno tali situazioni ai vicepresidi delle tre sedi e alla Dirigente scolastica.

3 USCITE ANTICIPATE

L'alunno minorenni, in caso di uscita anticipata, deve essere prelevato dal genitore esercitante la patria potestà o da un delegato dallo stesso mediante DELEGA SCRITTA preventivamente depositata in segreteria.

La richiesta di uscita anticipata fatta sia dallo studente maggiorenne sia dai genitori degli studenti minorenni deve essere convalidata dalla Dirigente scolastica o dai suoi collaboratori e annotata nel registro elettronico dal docente dell'ora immediatamente precedente l'uscita o dal docente dell'ora in corso (se l'uscita per imprevisti ha luogo mentre si sta svolgendo la lezione).

All'alunno maggiorenne sono consentite 2 (due) uscite anticipate per quadrimestre previa richiesta dello stesso e autorizzazione dalla Dirigente Scolastica o dai sostituti incaricati.

L'uscita anticipata programmata viene autorizzata solo se l'alunno nella mattinata frequenta almeno tre ore di lezione.

Per le uscite anticipate programmate e pubblicate in bacheca è **necessario tassativamente visionare e confermare la comunicazione dell'uscita anticipata in bacheca (Registro elettronico)**. La mancata conferma in Bacheca della comunicazione da parte dei genitori precluderà l'uscita anticipata e lo studente seguirà il regolare orario scolastico.

Sarà compito del docente dell'ultima ora frequentata, verificare la spunta della presa visione e della conferma-firma sulla bacheca del RE da parte della famiglia.

In caso di malore o problemi fisici le alunne e gli alunni sia maggiorenni che minorenni non possono lasciare la scuola se non accompagnati da un genitore o da persona delegata.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO PROFESSIONALE “Domenico Modugno”

Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 0804241677

e-mail: barh120005@istruzione.it – PEC: barh120005@pec.istruzione.it – Sito web: www.modugno.edu.it

Codice Meccanografico: BARH120005 – Codice Fiscale: 93510750727 – Codice Univoco Ufficio: UF06OF – Codice iPA: ipdmba



4 UTILIZZO AREE DI PERTINENZA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO

4.a Utilizzo uscite di sicurezza

- È vietato utilizzare le scale di servizio, nonché le uscite di sicurezza, se non in caso di emergenze e nei casi previsti dal protocollo di sicurezza. I collaboratori scolastici sono tenuti a prestare la massima vigilanza (CCNL 2019/21 art 33 e all. A).

4.b Uscite

- È consentita l'uscita dalle aule per recarsi ai servizi igienici a decorrere dall'inizio della seconda ora di lezione. Non è consentito recarsi in bagno durante il cambio dell'ora; i collaboratori scolastici sono tenuti a prestare la massima vigilanza (CCNL 2019/21 art 33 e all. A).
- l'eventuale concessione di uscite in difformità alla norma definita ha carattere di eccezionalità in relazione a situazioni particolari;
- è consentita l'uscita dall'aula, a prescindere dal motivo, **a un solo alunno per volta**;
- per facilitare l'uso dei servizi e per motivi di sicurezza ogni alunno resterà fuori dall'aula per il tempo strettamente necessario.

4.c Orario di intervallo

L'orario dell'intervallo è il seguente: dalle 10:35 alle 10:45.

Il suono della campanella segnerà l'inizio e la fine dell'intervallo.

5 TRASFERIMENTI ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

Gli spostamenti dalle classi ai laboratori e alle palestre avverranno esclusivamente sotto la guida dei docenti interessati. Le aule saranno chiuse dai collaboratori scolastici presenti ai piani e riaperte dagli stessi al rientro degli alunni; nessun alunno potrà rimanere in classe senza sorveglianza.

La responsabilità in materia di accompagnamento e vigilanza sugli alunni nello spostamento classe – palestra/laboratorio è da attribuire al personale docente nel quadro generale delle relative attribuzioni che gli competono in materia di vigilanza degli alunni.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO PROFESSIONALE “Domenico Modugno”

Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 0804241677

e-mail: barh120005@istruzione.it – PEC: barh120005@pec.istruzione.it – Sito web: www.modugno.edu.it

Codice Meccanografico: BARH120005 – Codice Fiscale: 93510750727 – Codice Univoco Ufficio: UF06OF – Codice iPA: ipdmba

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

6 SORVEGLIANZA NEGLI SPOGLIATOI

È consentito agli studenti l'uso degli spogliatoi per il tempo strettamente necessario per indossare la divisa da lavoro. Durante le operazioni di cambio il collaboratore scolastico vigilerà fuori dalla porta dello spogliatoio e, trascorsi 10 minuti dall'ingresso degli studenti nello spogliatoio, ne solleciterà l'uscita e controllerà che gli studenti lo abbiano lasciato in ordine.

7 ASSEMBLEE DI CLASSE

Durante le assemblee di classe, i rappresentanti di classe si faranno carico di far rispettare tutte le norme; il docente dell'ora avrà il compito di controllare e di intervenire in caso di constatata impossibilità di ordinato svolgimento dell'assemblea e farà riprendere la normale lezione.

8 ASSEMBLEE D'ISTITUTO

L'art. 14 del D. Lgs. n. 297 del 1994 disciplina il funzionamento delle assemblee studentesche prevedendo che l'assemblea di istituto debba darsi un regolamento per il proprio funzionamento che viene inviato in visione al Consiglio di istituto.

Il comma quattro del citato articolo prevede che il comitato studentesco, ovvero il presidente eletto dall'assemblea, garantisce l'esercizio democratico dei diritti dei partecipanti. Il successivo comma 5 prevede che il dirigente scolastico ha il potere di intervento nel caso di violazione del regolamento o in caso di constatata impossibilità di ordinato svolgimento dell'assemblea e garantisce la vigilanza durante l'assemblea utilizzando i docenti in servizio durante le ore della stessa.

Come si evince dalla lettura dell'art. 4, al Comitato studentesco non spettano compiti di vigilanza strettamente intesi, la cui attuazione è compito dei docenti.

L'articolo 2048 del codice civile e delle altre norme (in particolare in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro) prevedono obblighi di vigilanza.

I responsabili del danno cagionato dal fatto illecito dei loro allievi e apprendisti nel tempo in cui sono sotto la loro vigilanza, le persone indicate dai commi precedenti sono liberate dalla responsabilità soltanto se provano di non avere potuto impedire il fatto”.

L'obbligo di vigilanza è strettamente connesso alla funzione docente, non essendo limitato esclusivamente al periodo di svolgimento delle lezioni, ma estendendosi a tutto il periodo in cui gli alunni si trovano all'interno dei locali scolastici.

Non prendere in considerazione questo principio, significherebbe affermare implicitamente che esiste un tempo, quello delle assemblee, in cui gli alunni all'interno della scuola possono fare quello che vogliono.

ISTITUTO PROFESSIONALE “Domenico Modugno”

Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 0804241677

e-mail: barh120005@istruzione.it – PEC: barh120005@pec.istruzione.it – Sito web: www.modugno.edu.it

Codice Meccanografico: BARH120005 – Codice Fiscale: 93510750727 – Codice Univoco Ufficio: UF06OF – Codice iPA: ipdmba

Quindi, anche se le attività didattiche curriculari sono “sospese”, gli alunni svolgono l'assemblea a scuola o in un locale diverso da quello scolastico posto a disposizione dalla scuola stessa, comunque, sempre nella loro qualità di studenti. Pertanto è ritenuto operante a tutti gli effetti l'obbligo di vigilanza a carico dei docenti che sono in servizio in quelle ore, in quanto tali assemblee si svolgono in orario scolastico. Per tali ragioni, la Nota Min. prot. n. 4733 del 26.11.03 impone l'obbligo di verificare la presenza dei docenti e degli alunni. Infatti, nelle assemblee svolte al di fuori dei locali vi è l'obbligo di vigilanza (conaccompagnamento degli alunni nei locali in cui l'assemblea si svolgerà e conseguente vigilanza durante il suo svolgimento) in quanto, trattasi di attività formativa a tutti gli effetti.

In riferimento ai casi di uscita anticipata da parte degli alunni per partecipazione all'assemblea di istituto, detta uscita potrà basarsi sulle medesime regole previste per l'uscita anticipata in caso di normale attività didattica.

Da ultimo, per quanto concerne le assemblee da svolgere fuori scuola, fermi restando gli obblighi di vigilanza e accompagnamento secondo le modalità sopra esposte, si ritiene indispensabile la comunicazione alle famiglie.

9 REGOLE DI COMPORTAMENTO

Alunni

Il regolamento d'istituto individua i comportamenti che configurano mancanze disciplinari con riferimento ai doveri degli studenti, al corretto svolgimento dei rapporti all'interno della comunità scolastica, le relative sanzioni, gli organi competenti a irrogarle e il relativo procedimento.

9.a Utilizzo di telefoni cellulari e/o apparecchiature elettroniche

- Ai docenti, agli studenti e al personale ATA è consentito l'uso di telefoni cellulari, smartphone e device soloper fini didattici;
- Per gli studenti si richiama il punto 7 del decalogo MIUR “**Dieci punti per l'uso dei dispositivi mobili a scuola**: Il digitale nella didattica è una scelta; sta ai docenti introdurla e condurla in classe. L'uso dei dispositivi in aula, siano essi analogici o digitali, è promosso dai docenti, nei modi e nei tempi che ritengono più opportuni.”
- In ogni caso si rammenta che non si possono diffondere immagini, video o foto sul web se non con il consenso delle persone riprese. È bene ricordare che la diffusione di filmati e foto che ledono la riservatezza e la dignità delle persone può far incorrere lo studente in sanzioni disciplinari e pecuniarie o perfino in veri e propri reati.
- I dispositivi elettronici utilizzati dagli studenti senza l'autorizzazione del docente verranno ritirati e portati in Presidenza. Il docente metterà una nota disciplinare e avviserà i genitori dell'accaduto. Un genitore o lo studente se maggiorenne potrà ritirare il dispositivo al termine delle lezioni.
- gli studenti che avranno necessità di comunicare con i propri genitori potranno farlo in segreteria, utilizzando il telefono dell'Istituto.

ISTITUTO PROFESSIONALE “Domenico Modugno”

Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 0804241677

e-mail: barh120005@istruzione.it – PEC: barh120005@pec.istruzione.it – Sito web: www.modugno.edu.it

Codice Meccanografico: BARH120005 – Codice Fiscale: 93510750727 – Codice Univoco Ufficio: UF06OF – Codice iPA: ipdmba

9.b Divieto di fumo e altro

- Nei locali della scuola e negli spazi aperti di pertinenza, come in tutti gli spazi pubblici, è espressamente vietato fumare. Per i trasgressori, come da regolamento interno d'istituto, sono previsti provvedimenti disciplinari e, a norma di legge, sanzioni pecuniarie;
- non si possono affiggere nei corridoi, nelle aule o in altri ambienti scolastici manifesti o volantini o altro materiale pubblicitario senza l'autorizzazione della Dirigente Scolastica.

9.c Altre regole di comportamento

I docenti vigileranno affinché gli studenti:

- frequentino regolarmente le lezioni e assolvano gli impegni di studio;
- abbiano un comportamento rispettoso nei confronti della Dirigente scolastica, dei docenti, del personale scolastico e dei compagni di classe;
- osservino le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dal regolamento d'istituto.
- utilizzino correttamente i laboratori, le strutture, i macchinari e i sussidi didattici e si comportino nella vita scolastica in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola, a se stessi, alle persone e alle cose;
- consegnino il lavoro nei tempi prestabiliti salvo ulteriori concessioni di estensione dei tempi di consegna da parte del docente;
- portino i materiali necessari ogni giorno e le divise in ordine;
- usino un linguaggio appropriato e rispettoso nei confronti della Dirigente scolastica, degli insegnanti, del personale scolastico e dei compagni di classe;
- non utilizzino l'ascensore tranne per motivi di salute debitamente documentati;
- consumino cibi e bevande nelle pause previste salvo per motivi di salute debitamente documentati;
- rispettino i principi e doveri in materia di tutela della sicurezza e della salute, in particolare evitino azioni o situazioni pericolose (corse e giochi di movimento in spazi non idonei, affacciarsi alle
- finestre e quant'altro risulti pericolo per l'incolumità personale e degli altri);
- evitino minacce, comportamenti molesti ripetuti nel tempo tali da provocare nella vittima: un perdurante stato di ansia e paura;
- evitino la sottrazione e/o l'utilizzo non autorizzato di beni altrui.