



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO PROFESSIONALE "Domenico Modugno"

Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 0804241677

e-mail: barh120005@istruzione.it – PEC: barh120005@pec.istruzione.it – Sito web: www.modugno.edu.it

Codice Meccanografico: BARH120005 – Codice Fiscale: 93510750727 – Codice Univoco Ufficio: UF06OF – Codice iPA: ipdmba



Polignano Mare, 3 giugno 2024

Ai docenti Neoimmessi in ruolo

Ai docenti Tutor

Ai docenti componenti il Comitato di Valutazione

Ai DSGA

Al sito web

CIRCOLARE N. 527

OGGETTO: Valutazione finale docenti neoassunti – A.S. 2023/2024. Adempimenti finali

Come è noto alle SS.LL. il D.M. 226/2022, disciplinante l'anno di formazione e di prova del personale docente, prevede una serie di fasi, strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione.

Le modalità di tale adempimento sono contenute nell'art. 13 del citato D.M.226, laddove al 2° comma si prevede che "...il docente sostiene un colloquio innanzi il Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio." I successivi commi forniscono ulteriori indicazioni per quanto riguarda la gestione delle procedure predette.

Tanto premesso, al termine del percorso di formazione, del peer-to-peer e del visiting, al fine di portare a conclusione le attività previste, si indicano, di seguito, le azioni che si devono portare a compimento:

I DOCENTI NEO-IMMESSI IN RUOLO DEVONO:

1. **COMPLETARE**, se del caso, la progettazione dell'attività PEER TO PEER allegando alla stessa il calendario di svolgimento dell'attività e una specifica relazione del docente in periodo di prova sulle sequenze di osservazione e sulla loro rielaborazione con il docente TUTOR (comma 2 art.9 D.M. n.226 del 2022);
2. **COMPLETARE** sulla piattaforma Indire il proprio Dossier con la registrazione di:
 - Bilancio delle competenze in uscita;
 - Sviluppo futuro delle competenze; ai sensi dell'art. 5 c 4 D.M. n.226 del 2022 *"Al termine del percorso di formazione e del periodo annuale di prova in servizio, il docente in periodo di prova, con la supervisione del docente tutor, traccia un nuovo bilancio di competenze per registrare i progressi di professionalità, l'impatto delle azioni formative realizzate, gli sviluppi ulteriori da ipotizzare"*.
 - Questionario relativo alla formazione online;
3. **PREDISPORRE** il proprio DOSSIER ai sensi dell'art. 3 c 2 D.M. n.226 del 2022 che dovrà contenere:
 - Portfolio completo;
 - Bilancio delle competenze in entrata;
 - Bilancio delle competenze in uscita;
 - Documenti di progettazione delle due attività didattiche;
 - Pagine multimediali di presentazione delle due attività didattiche realizzate.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO PROFESSIONALE "Domenico Modugno"

Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 0804241677

e-mail: barh120005@istruzione.it – PEC: barh120005@pec.istruzione.it – Sito web: www.modugno.edu.it

Codice Meccanografico: BARH120005 – Codice Fiscale: 93510750727 – Codice Univoco Ufficio: UF06OF – Codice iPA: ipdmba

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
INNOVAZIONE E RISERVA

4. CONSEGNARE al Dirigente Scolastico per tramite della segreteria, entro e non oltre **il 10 giugno 2024**, tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale (DOSSIER).
5. SOSTENERE, innanzi al Comitato di Valutazione, un colloquio che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute e svolgere un test finale.

I DOCENTI TUTOR DEVONO:

1. COMPLETARE sulla piattaforma INDIRE quanto di loro competenza; a tal fine devono accedere alla piattaforma indire/neoassunti. All'ambiente, si può accedere con le credenziali del sistema informativo del Ministero dell'Istruzione o con lo SPID.

Tramite quest'area, i docenti tutor dovranno eseguire le seguenti operazioni:

2. COMPLETARE l'associazione con i docenti per i quali sta svolgendo il ruolo di tutor.
3. COMPLETARE il questionario di monitoraggio relativo all'attività peer to peer per ciascun docente affiancato.
4. SCARICARE l'attestato di svolgimento della funzione di tutor.
5. PRESENTARE al Dirigente Scolastico per tramite della segreteria, entro e non oltre il 13 giugno 2023 una relazione in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto. (Allegato n.1)

IL COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI (istituito ai sensi del comma 129 dell'art.1 della Legge 107 del 2015 che opera, in questa occasione, in forma ristretta integrato dal docente Tutor) DEVE:

- 1) PREPARARE i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, trasmesso dal dirigente scolastico almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio;
- 2) ASCOLTARE il colloquio del docente neoassunto;
- 3) ASCOLTARE l'istruttoria del tutor;
- 4) ESPRIMERE il parere (obbligatorio e non vincolante per il dirigente scolastico) di conferma o meno in ruolo, visto anche l'esito del test svolto dal docente.

Al fine di espletare entro e non oltre il 14 giugno 2024 tutta la procedura indicata negli articoli 13 e 14 del D.M. 226/2022 tutti i docenti neo immessi, compresi i docenti in servizio a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 59 comma 9 del D.L. 73/2021, indicati in tabella, sono convocati per la valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, con la sola presenza del Dirigente Scolastico, dei docenti del Comitato e del Tutor, **il 17 giugno 2024** secondo calendario che sarà successivamente via mail.

Ordine del giorno:

- 1) Colloquio
- 2) Valutazione finale e verbalizzazione della stessa.

La seduta di valutazione di ogni docente neoassunto avrà una durata massima di 30 minuti circa.

La calendarizzazione del colloquio finale dell'anno di prova degli altri docenti neoassunti verrà comunicata in seguito.

La presente è notificata ai destinatari in indirizzo mediante pubblicazione sul sito della scuola.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Margherita Manghisi



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO PROFESSIONALE "Domenico Modugno"

Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 0804241677

e-mail: barh120005@istruzione.it – PEC: barh120005@pec.istruzione.it – Sito web: www.modugno.edu.it

Codice Meccanografico: BARH120005 – Codice Fiscale: 93510750727 – Codice Univoco Ufficio: UF06OF – Codice iPA: ipdmba



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



RELAZIONE DEL TUTOR PER IL COMITATO DI VALUTAZIONE A.S. 2023/2024

Docente tutor: _____

Docente in formazione e prova: _____

Premessa

La presente relazione, prevista dal D.M. 226/2022, ha lo scopo di registrare e documentare le attività di Istituto svolte dal docente in formazione e prova con l'assistenza del docente tutor, al fine di consentire al Comitato di Valutazione di disporre di tutti gli elementi necessari ad esprimere il parere per il superamento del periodo di prova durante il previsto colloquio e test finale.

DATI DEL DOCENTE in periodo di formazione e prova

Nome e cognome dell'insegnante: _____

Indirizzo in cui il docente presta servizio

(Enogastronomia e ospitalità alberghiera – Servizi Culturali dello Spettacolo - Servizi Socio-Sanitari, Industria e artigiano per il Made in Italy): _____

Tipologia di servizio del docente: Comune Sostegno

NOMINA

Nella seduta del Collegio dei docenti del 8 settembre 2023 sono stato/a designato/a tutor del/la docente in anno di formazione: immesso/a in ruolo/servizio a decorrere dal e incaricata di insegnare (disciplina/e di pertinenza) nelle classi

Il docente tutor, così come previsto dal suo ruolo, ha monitorato l'attività del/lla docente in formazione e prova nei diversi momenti della vita scolastica, producendo le seguenti valutazioni in relazione alla didattica, all'organizzazione e alla professionalità, tenendo conto dei seguenti criteri come previsti dal D.M. 226/22, Art. 4, comma 1:

Il periodo di formazione e di prova annuale in servizio è finalizzato specificamente a verificare la padronanza degli standard professionali con riferimento ai seguenti ambiti propri della funzione docente:

- Possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico- didattiche e metodologiche con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
- Possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
- Possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO PROFESSIONALE "Domenico Modugno"

Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 0804241677

e-mail: barh120005@istruzione.it – PEC: barh120005@pec.istruzione.it – Sito web: www.modugno.edu.it

Codice Meccanografico: BARH120005 – Codice Fiscale: 93510750727 – Codice Univoco Ufficio: UF06OF – Codice iPA: ipdmba



valutazione;

- d) Osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
- e) Partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

Indicare per ciascun punto le tre competenze scelte e il livello raggiunto secondo la legenda indicata:

Area dell'insegnamento	a) Organizzare situazioni di apprendimento			
	b) Osservare e valutare gli allievi secondo un approccio formativo			
	c) Coinvolgere gli allievi nel processo di apprendimento			
Area dell'organizzazione				
Area professionale (formazione)				

Legenda

- D = Non raggiunto
- C = Parzialmente raggiunto
- B = Raggiunto
- A = Pienamente raggiunto