



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO PROFESSIONALE "Domenico Modugno"

Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 0804241677

e-mail: barh120005@istruzione.it – PEC: barh120005@pec.istruzione.it – Sito web: www.modugno.edu.it

Codice Meccanografico: BARH120005 – Codice Fiscale: 93510750727 – Codice Univoco Ufficio: UF06OF – Codice iPA: ipdmba

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
INTELLIGENZA E RISORSE

Polignano a Mare, 27 maggio 2024

Ai Docenti

I.P. "D. Modugno"

Polignano a Mare – Noicattaro – Conversano

p.c. alla D.S.G.A.

SITO WEB

CIRCOLARE N.

OGGETTO: Adempimenti finali - A.S. 2023/2024 -

Si comunicano i principali adempimenti previsti per il termine dell'anno scolastico, raccomandando ai docenti la massima cura e puntualità nell'espletamento degli stessi. L'ultimo giorno di lezione è fissato venerdì 7 giugno 2024.

In previsione della conclusione del corrente A.S. i docenti dovranno consegnare entro il 28 giugno 2024 i seguenti documenti:

1) Compiti in classe svolti

Solo per i compiti digitali- caricare gli stessi all'interno del drive condiviso **"ADEMPIMENTI FINALI"**, sottocartella **COMPITI IN CLASSE**

2) Programmi svolti

Consegnare in segreteria Studenti il programma sottoscritto. Lo stesso programma sarà necessario acquisirlo digitalmente, salvarlo in PDF con il seguente nome COGNOME_NOME_prog_DISCIPLINA_CLASSE, e, infine, caricarlo all'interno del drive condiviso **"ADEMPIMENTI FINALI"**, sottocartella **PROGRAMMI**.

Si raccomanda di condividere con gli alunni il programma svolto e farlo sottoscrivere a due alunni prima della scannerizzazione.

3) Relazione disciplinare finale - Salvare il file in pdf e denominarlo nel seguente modo CO-

GNOME_NOME_REL_DISCIPLINA_CLASSE, all'interno del drive condiviso **"ADEMPIMENTI FINALI"**, nella sottocartella **RELAZIONI DISCIPLINARI**. Si precisa che il drive condiviso è accessibile con il proprio account nome.cognome@modugno.edu.it nella sezione di Google drive (Drive condivisi).

4) Alunni BES, DSA e H

In sede di scrutinio, il Consiglio di classe dovrà compilare il **MONITORAGGIO FINALE** per gli alunni BES e DSA allegando una copia al verbale dello scrutinio.

I Docenti di sostegno compileranno insieme agli insegnanti del Consiglio di classe il **MONITORAGGIO** e la **VERIFICA FINALE** del PEI. Tali documenti dovranno essere caricati sul registro Spaggiari in formato PDF.

Si precisa che documenti contenenti dati "sensibili" (ad es. dati riguardanti alunni disabili, alunni con PDP) non dovranno essere archiviati nelle cartelle di Google Drive ma caricati sul registro

ISTITUTO PROFESSIONALE "Domenico Modugno"

Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 0804241677

e-mail: barh120005@istruzione.it – PEC: barh120005@pec.istruzione.it – Sito web: www.modugno.edu.it

Codice Meccanografico: BARH120005 – Codice Fiscale: 93510750727 – Codice Univoco Ufficio: UF06OF – Codice iPA: ipdmba

elettronico Spaggiari e il documento cartaceo depositato nel fascicolo personale dell'alunno.

5) Relazioni staff:

- a) Coadiutori del DS
- b) Funzioni strumentali
- c) Responsabili ITP di Area tecnica
- d) Referenti sicurezza
- e) Referente prove INVALSI
- f) Animatori digitali
- g) Referenti sostegno e BES
- h) Referenti cyberbullismo
- i) Coordinatore esami di Stato e commissione elettorale
- j) Responsabili plesso e sostituzione docenti
- k) Referenti progetti lettura quando non corrispondono alle FUS

Dovranno consegnare entro il 28 giugno 2024 la relazione finale relativa alle attività svolte nel drive condiviso "ADEMPIMENTI FINALI" sottocartella **RELAZIONI STAFF**.

Inoltre i docenti dovranno inserire tutti i dati nel Registro elettronico: proposte di voto, programmazione iniziale, eventuali integrazioni e/o variazioni alla programmazione, il programma svolto e la relazione finale secondo le seguenti istruzioni:

- a) Entrare nel registro di classe
- b) In basso al centro cliccare su programma (giornale del professore)
- c) Cliccare sulla scheda progettazioni delle attività
- d) Cliccare su carica pdf (in basso a destra)
- e) Cliccare sulla scheda relazione di fine anno
- f) Cliccare su carica pdf (in basso a destra)
- g) Cliccare sulla scheda programma svolto
- h) Cliccare su carica pdf (in basso a destra)

Per completare la procedura sarà necessario inviare via mail la dichiarazione di inserimento dei dati nel Registro Elettronico, di avvenuto deposito di tutti gli atti relativi alle proprie classi via mail entro il 28 giugno 2024 e di aver recuperato i minuti non prestati a causa della riduzione oraria; la mail deve essere inviata all'indirizzo adempiimenti_finali@modugno.edu.it. Infine una copia della dichiarazione sarà inserita all'interno del drive condiviso, nella sottocartella **DICHIARAZIONI INSERIMENTO DATI RE** sotto forma di file denominato con il **COGNOME_NOME**.

6) Per i docenti impegnati in attività progettuali

I docenti che in quest'anno scolastico sono stati impegnati in attività progettuali provvederanno a presentare, entro il 28 giugno 2024, la documentazione di loro competenza (la documentazione da allegare terrà conto se il progetto è stato portato a termine o se è stato svolto in parte).

La documentazione delle attività progettuali è data da:

- a) registro presenze
- b) verbali riunioni



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO PROFESSIONALE "Domenico Modugno"

Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 0804241677

e-mail: barh120005@istruzione.it – PEC: barh120005@pec.istruzione.it – Sito web: www.modugno.edu.it

Codice Meccanografico: BARH120005 – Codice Fiscale: 93510750727 – Codice Univoco Ufficio: UF06OF – Codice iPA: ipdmba

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
INTEGRAZIONE E RISERVA

- c) questionario monitoraggio finale
- d) relazioni di fine corso

In caso di mancato svolgimento del progetto sarà consegnata solo la relazione finale con la motivazione del mancato svolgimento.

I file in pdf saranno salvati in un'unica cartella denominata nel seguente modo COGNOME_NOME_CLASSE_NOME_PROGETTO, entro il 28 giugno 2024 e caricata nel drive condiviso "ADEMPIMENTI FINALI" nella sottocartella **DOCUMENTAZIONE PROGETTI**. Inoltre, i docenti dovranno inviare la documentazione in formato digitale all'indirizzo adempiamenti_finali@modugno.edu.it.

7) Modulo Ferie

Inviare la domanda di ferie compilato all'Ufficio del personale, sig.ra Angela Lopez, all'indirizzo istituzionale richiesta_ferie@modugno.edu.it entro e non oltre il 15 giugno 2024, denominandola nel seguente modo COGNOME_NOME_FERIE, la stessa sarà salvata all'interno del drive condiviso "ADEMPIMENTI FINALI" nella sottocartella **DOMANDE_FERIE**.

I docenti impegnati nell'Esame di Stato possono presentare la domanda di ferie entro il 30 giugno 2024.

Si precisa che nella scelta del periodo di ferie si deve tener conto degli impegni calendarizzati nel corrente A.S.

Si ricorda, infine, che i docenti non impegnati negli Esami di Stato dovranno rimanere a disposizione fino al 30 giugno, garantendo una rapida reperibilità all'indirizzo e/o recapito telefonico depositati in segreteria docenti.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Margherita Manghisi
*firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, D. Lgs. n. 39/1993
l'originale è agli atti dell'ufficio*