



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

## ISTITUTO PROFESSIONALE "Domenico Modugno"

Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 0804241677

e-mail: barh120005@istruzione.it – PEC: barh120005@pec.istruzione.it – Sito web: www.modugno.edu.it

Codice Meccanografico: BARH120005 – Codice Fiscale: 93510750727 – Codice Univoco Ufficio: UF06OF – Codice iPA: ipdmba

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
INTELLIGENZA E RISORSE

Polignano a Mare, 03/10/2023

**Ai Docenti  
Agli Alunni  
Al Personale ATA  
I.P. "D. Modugno" Polignano  
a Mare Conversano  
Noicattaro  
E p.c. al D.S.G.A.  
Al Sito WEB  
SEDE**

CIRCOLARE N. 65

### **Oggetto: Richiesta di fotocopie e uso del fotocopiatore**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** che la legislazione vigente vieta e considera perseguibile la riproduzione di copie da libri, se non previa autorizzazione dell'editore (Legge 663/1941 artt. 68-71, aggiornata dalla Legge 248/2000).

**CONSIDERATO** che le macchine fotocopiatrici, in tutte le sedi dell'istituto D. Modugno, sono ubicate in aree comuni e per tali spazi vanno rispettate, in questo periodo per ragioni di sicurezza, regole rigide:

- il tempo di sosta al loro interno va ridotto, per cui i collaboratori scolastici non possono effettuare un numero alto di fotocopie in tempi brevi;

**CONSIDERATO** che il C.A.D. (Codice dell'Amministrazione Digitale) è norma vigente da applicarsi in tutti gli ambiti, compreso quello didattico e scolastico

**VALUTATE** le risorse economiche dell'Istituto;

**RITENUTO** utile contenere lo spreco di carta in linea con il goal n 15 degli Obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030

DISPONE

- l'uso dei fotocopiatori è consentito esclusivamente per uso didattico e amministrativo;
- solo il personale ATA è autorizzato ad utilizzare le macchine;
- le richieste, da parte dei docenti, vanno rivolte ai collaboratori scolastici almeno tre giorni prima così da non interferire con il lavoro del personale;
- i collaboratori non possono eseguire fotocopie quando non è garantita la vigilanza;
- i collaboratori non possono eseguire fotocopie nel cambio di ora, al suono della campanella;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

## ISTITUTO PROFESSIONALE "Domenico Modugno"

Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 0804241677

e-mail: barh120005@istruzione.it – PEC: barh120005@pec.istruzione.it – Sito web: www.modugno.edu.it

Codice Meccanografico: BARH120005 – Codice Fiscale: 93510750727 – Codice Univoco Ufficio: UF06OF – Codice iPA: ipdmba

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
INTELLIGENZA E RISORSE

- di norma ogni insegnante può utilizzare una risma di carta e i docenti di sostegno hanno diritto a 100 fotocopie in più;
- la risma di carta può essere ritirata presso la segreteria amministrativa nella sede di Polignano a Mare;
- ogni docente firmerà sull'apposito registrino, a disposizione in ogni sede, confermando di volta in volta, il numero di fotocopie realizzato;
- in caso di progetti specifici la DS, sentito il docente referente, stabilirà il numero di copie da assegnare al progetto;
- per la riproduzione deve essere rispettata la normativa inerente i diritti d'autore (legge 633/1941 art. n 68 - 171 3° comma; legge 248/2000 "Nuove norme di tutela del diritto d'autore", per cui non è consentita la riproduzione di interi capitoli di testi;
- I responsabili di plesso devono garantire il rispetto delle suddette disposizioni.

### La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Margherita Manghisi

*firma autografa omessa ai sensi dell'art.  
3, D. Lgs. n. 39/1993—l'originale è  
agli atti dell'ufficio.*