

**Al Direttore Generale  
Dell' USR \_\_\_\_\_  
(titolare del potere sostitutivo)**

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO**

(art. 5 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013)

La/il sottoscritta/o COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_ NATA/O

a \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ RESIDENTE in  
\_\_\_\_\_ PROV ( \_\_\_\_ ) VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ha presentato richiesta di accesso civico all'istituto \_\_\_\_\_, con mail  
inviata all'indirizzo \_\_\_\_\_, riguardante il documento, l'informazione o il dato:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

per il quale è previsto l'obbligo di pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione:

\_\_\_\_\_

Tenuto conto che ad oggi quanto richiesto risulta ancora non pubblicato nel sito \_\_\_\_\_

CHIEDE

Alla S.V. in qualità di titolare del potere sostitutivo di procedere a quanto previsto dagli artt. 6, 7, 8 del regolamento di Accesso Civico ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

Indirizzo per le comunicazioni: \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

[Digitare qui]

---

[Digitare qui]