







# ISTITUTO PROFESSIONALE "Domenico Modugno"

Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 0804241677
e-mail: barh120005@istruzione.it – PEC: barh120005@pec.istruzione.it – Sito web: www.modugno.edu.it
Codice Meccanografico: BARH120005 – Codice Fiscale: 93510750727 – Codice Univoco Ufficio: UF06OF – Codice iPA: ipdmba











Polignano a Mare, 2 maggio 2023

Ai Docenti
Alle Assistenti Educatrici
Agli Alunni e ai loro Genitori
Rappresentanti di classe Genitori e Studenti
IP "D. MODUGNO"
Polignano a Mare - Noicattaro - Conversano
Al D.S.G.A.
p.c. Al Personale ATA
SITO WEB

# **CIRCOLARE N. 446**

# Oggetto: Consigli di classe di maggio

Si comunica che a partire da venerdì 5 maggio 2023 si terranno in presenza i Consigli di Classe per discutere i seguenti punti all'O.d.g.:

#### A - Consiglio di classe per i docenti

- 1. Andamento didattico-educativo
- 2. Verifica Programmazione annuale
- 3. Verifica assenze e giustifiche
- 4. Aggiornamento esiti recuperi
- 5. Verifica percorso di apprendimento trasversale di Educazione civica
- 6. UDA PLURIASSE: aggiornamento situazione
- 7. Adozione libri di testo A.S. 2023-2024

#### B - Consiglio di classe con la componente genitori e alunni

Si svolgeranno durante i successivi 15' di riunione per illustrare il seguente o.d.g.

- 1. Presentazione situazione didattica e disciplinare
- 2. Adozione libri di testo A.S. 2023-2024

Il calendario dei consigli di classe sarà inviato alla mail istituzionale.









# ISTITUTO PROFESSIONALE "Domenico Modugno"

Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 0804241677
e-mail: barh120005@istruzione.it – PEC: barh120005@pec.istruzione.it – Sito web: www.modugno.edu.it
Codice Meccanografico: BARH120005 – Codice Fiscale: 93510750727 – Codice Univoco Ufficio: UF06OF – Codice iPA: ipdmba











# Si precisa che:

- 1. I Consigli saranno presieduti dalla Dirigente Scolastica, in sua assenza dal coordinatore di classe.La presente Circolare delega il Coordinatore a presiedere il Consiglio.
- 2. La funzione di Segretario sarà svolta a turno dai membri del Consiglio. I docenti impegnati in più C.d.C. sceglierannoun'unica classe dove svolgere la funzione di Segretario. I docenti componenti dell'organo di Staff della D.S. sono esonerati da svolgere la funzione di Segretario in quanto impegnati, a turno, a svolgere la medesima funzione nell'organo di Staff. La verbalizzazione è propria di ogni riunione collegiale e non può essere svolta da chi presiede il Consiglio.
- 3. Il Coordinatore dovrà riportare i nominativi dei Docenti assenti, presso gli uffici di segreteria del personale, entro ilgiorno successivo alla data di effettuazione del C.d.C.
- 4. I Docenti sono tenuti al rispetto degli orari previsti per assicurare il puntuale svolgimento dei C.d.C.

La Dirigente scolastica Prof.ssa Margherita MANGHISI firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, D. Lgs. n. 39/1993 l'originale è agli atti dell'ufficio