



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO PROFESSIONALE "Domenico Modugno"

Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 0804241677

e-mail: barh120005@istruzione.it – PEC: barh120005@pec.istruzione.it – Sito web: www.modugno.edu.it

Codice Meccanografico: BARH120005 – Codice Fiscale: 93510750727 – Codice Univoco Ufficio: UF06OF – Codice iPA: ipdmba

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PILANO NAZIONALE DI AVVERSA E RESILIENTIA

Polignano a Mare, 28 aprile 2023

Ai Docenti

I.P. "D. Modugno"

Polignano a Mare – Noicattaro – Conversano

p.c. al D.S.G.A.

SITO WEB

CIRCOLARE N. 440

Oggetto: indicazioni propedeutiche all'adozione dei libri di testo A.S. 2023-2024

Facendo seguito alla Nota MIUR n. 8393 del 13 marzo 2023 avente ad oggetto "Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2023/2024 -", si sintetizzano di seguito gli aspetti essenziali della procedura in oggetto.

L'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2023/2024 è disciplinata dalle istruzioni impartite con nota MIUR prot. 2581 del 9 aprile 2014.

Le adozioni dei testi scolastici, da effettuarsi nel rispetto dei tetti di spesa stabiliti per le scuole secondarie di primo e secondo grado, o l'eventuale scelta di avvalersi di strumenti alternativi ai libri di testo, sono deliberate dal Collegio dei docenti, per l'A.S. 2023/2024, entro la seconda decade di maggio c.a. per tutti gli ordini e gradi di scuola.

L'adozione dei libri di testo rappresenta un momento significativo nel mondo scolastico. La scelta e l'adozione degli strumenti didattici devono essere in linea con il Piano dell'offerta formativa, l'ordinamento scolastico e con il limite di spesa stabilito e infine seguire criteri di trasparenza e tempestività.

La prima fase consiste nella consultazione dei libri di testo da parte degli insegnanti, il cui compito è una prima scrematura dei libri secondo i criteri e i requisiti stabiliti dal MIUR, anche in considerazione delle esigenze di apprendimento degli studenti.

In questa fase di consultazione e di valutazione possono partecipare anche i genitori e gli studenti, i quali in collaborazione con i docenti possono analizzare i testi già in uso e le nuove proposte editoriali.

Dopo i momenti di analisi e valutazione dei testi e le proposte dei singoli docenti o dei Dipartimenti, il Collegio dei docenti assume la deliberazione di adozione, sceglie cioè definitivamente i libri di testo.

Tra i requisiti di cui il collegio dovrà tenere conto in questa operazione vi è quello relativo allo sviluppo di contenuti fondamentali delle singole discipline, per cui il libro dovrà presentare contenuti propri di ogni insegnamento, evidenziando al contempo i nessi e i collegamenti con altre discipline. Inoltre, si dovrà prestare attenzione al linguaggio impiegato, che deve essere coerente con l'età dei destinatari, studiato quindi per garantire la massima comprensibilità. Il libro di testo deve inoltre recare ben chiara l'indicazione bibliografica, per permettere eventuali approfondimenti.

La delibera del collegio dei docenti relativa all'adozione della dotazione libraria è soggetta, limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO PROFESSIONALE "Domenico Modugno"

Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 0804241677

e-mail: barh120005@istruzione.it – PEC: barh120005@pec.istruzione.it – Sito web: www.modugno.edu.it

Codice Meccanografico: BARH120005 – Codice Fiscale: 93510750727 – Codice Univoco Ufficio: UF06OF – Codice iPA: ipdmba



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



contabile, ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 123/2011.

Tale delibera è vincolante e a essa dovranno attenersi tutti i docenti in servizio nell'A.S. 2023/24, inclusi coloro che a qualsiasi titolo assumono servizio nella Scuola nell'anno immediatamente successivo alla data della delibera stessa.

Tempi delle adozioni

Le adozioni dei testi scolastici vengono deliberate dai collegi dei docenti nella seconda decade di maggio.

Vigilanza dei dirigenti scolastici

Il Dirigente scolastico esercita la necessaria vigilanza affinché le adozioni dei libri di testo siano deliberate nel rispetto dei vincoli di legge, assicurando in ogni caso che le scelte siano espressione della libertà di insegnamento e dell'autonomia professionale dei docenti.

Trasmissione dati e pubblicazione adozioni

Le deliberazioni di adozione dei libri di testo sono trasmesse per via telematica all'Associazione Italiana Editori. Inoltre, sono pubblicate all'albo e sul sito web delle istituzioni scolastiche nonché sul portale ministeriale "Scuola in chiaro", suddividendo i libri tra obbligatori e consigliati (questi ultimi senza vincolo di acquisto da parte delle famiglie degli studenti).

Si ricorda che dal sito www.adozioniaie.it è possibile accedere al catalogo AIE delle opere scolastiche che contiene dati e informazioni riguardanti tutti i libri di testo adottabili in commercio (autore, titolo, sottotitolo, numero pagine, prezzo, codice ISBN, anno di produzione, editore). Si raccomanda di verificare l'effettivo costo del testo in abbinamento al codice, accedendo al sito indicato. Per la consultazione accedere al sito: <https://www.adozioniaie.it/ricerca.html>

Si raccomanda ai Coordinatori la puntuale compilazione della **scheda riassuntiva** in allegato (Modello C), confrontando i codici ISBN di ciascun libro con i codici pubblicati sul sito AIE.

Nella scheda riassuntiva sarà necessario inserire i testi per le classi di nuova istituzione e per le discipline di nuovo inserimento nel piano di studi.

Si prega, inoltre, di prestare attenzione al rispetto del tetto di spesa per ciascuna classe rivalutati al T.I.P. (Tasso d'inflazione programmata).

Tetto di spesa

TIPOLOGIA DI SCUOLA	CLASSE				
	1 [^]	2 [^]	3 [^]	4 [^]	5 [^]
Istituto Professionale Servizi	€ 273,37	€ 158,21	€ 218,48	€ 200,19	€ 133,46
Istituto Professionale Servizi Alberghieri	€ 321,80	€ 174,36	€ 213,10	€ 237,86	€ 144,22
Istituto Professionale Industria e Artigianato	€ 273,37	€ 158,21	€ 179,74	€ 189,42	€ 138,84

Ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 27 settembre 2013, n. 781, i citati tetti di spesa sono ridotti del 10 % se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO PROFESSIONALE "Domenico Modugno"

Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 0804241677

e-mail: barh120005@istruzione.it – PEC: barh120005@pec.istruzione.it – Sito web: www.modugno.edu.it

Codice Meccanografico: BARH120005 – Codice Fiscale: 93510750727 – Codice Univoco Ufficio: UF06OF – Codice iPA: ipdmba

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
MINISTERO NAZIONALE DI ISTRUZIONE E RISERVA

(modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013); gli stessi tetti di spesa sono ridotti del 30 % se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013). Il collegio dei docenti motiva l'eventuale superamento del tetto di spesa consentito entro il limite massimo del 10%

Si invitano i docenti a verificare con i colleghi della stessa classe se l'ammontare della spesa complessiva è compatibile con il tetto (con uno scostamento non superiore al 10%), apportando le modifiche necessarie. Si richiama l'attenzione sui testi consigliati che possono essere solo monografici o di approfondimento delle discipline di riferimento (compreso i singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal testo)

Il docente che conferma il libro di testo compilerà la scheda di conferma adozione (MODELLO A).

Il docente che propone l'adozione di un nuovo libro di testo dovrà presentare una relazione scritta compilando l'apposita scheda allegata alla presente (MODELLO B).

La Dirigente scolastica invita i docenti ad adottare libri di testo:

- indispensabili
- più economici, a parità di valore educativo e formativo
- uguali per corsi paralleli
- che limitino al minimo indispensabile il ricorso alle fotocopie

Si ricorda altresì che:

- i vincoli posti dall'art. 5 della L. n. 169/2008 rafforzano l'esigenza di libri di testo che privilegino i contenuti principali e determinati di ogni disciplina, rimandando alla quotidiana azione dei docenti le integrazioni e i completamenti di volta in volta necessari;
- non è consentito modificare le scelte effettuate dopo l'adozione delle relative delibere da parte del Collegio dei Docenti;
- è opportuno evitare di consigliare l'acquisto di ulteriori testi, non compresi nell'elenco degli adottati e/o consigliati;
- non è consentito far acquistare testi per quelle discipline per le quali, in osservanza del tetto di spesa, il Collegio dei Docenti abbia deciso, nella propria autonomia, di non far acquistare testi, ma di supportare la didattica utilizzando materiale bibliografico alternativo, sitografie di settore e materiale didattico reperibile sulla rete.

Infine, appare opportuno ricordare che, dato che la segreteria deve provvedere all'inserimento sul sito AIE dei libri adottati nei tempi previsti, e che è ormai prassi da parte di molte famiglie provvedere all'acquisto dei libri ben prima dell'avvio delle lezioni, non è consentito in alcun modo modificare le adozioni così come deliberate dal Collegio dei Docenti.

La presente comunicazione ha anche il valore di "Atto di indirizzo al Collegio dei Docenti", di cui la CM 16/2009 rende responsabili i Dirigenti Scolastici.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Margherita Manghisi
firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3, D. Lgs. n. 39/1993
l'originale è agli atti dell'ufficio