



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO PROFESSIONALE

"Domenico Modugno"

Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677 - Codice Meccanografico: BARH120005 - Codice Fiscale: 93510750727

e-mail: barh120005@istruzione.it - PEC: barh120005@pec.istruzione.it - Sito web: www.modugno.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UF06OF – Codice IPA: ipdmbs



Polignano a Mare, 19 marzo 2022

Ai Docenti delle classi V
Ai Referenti PCTO
Al Referente Esami di Stato
Agli Alunni classi V
AI D.S.G.A.
AI SITO WEB

CIRCOLARE N. 324

Oggetto: Curriculum dello studente da presentare agli Esami di Stato

Si informa che con Decreto 6 agosto 2020, n. 88, il Ministero dell'Istruzione ha adottato il curriculum dello studente, un documento di riferimento fondamentale per l'esame di Stato e per l'orientamento, così come indicato dall'art. 1, comma 30, Legge 13 luglio 2015, n. 107 e dall'art. 21, comma 2, D.lgs. 13 aprile 2017, n. 62 e, come specificato nell'art.22 dell'OM n.65 del 14 marzo 2022, "nella conduzione del colloquio, la sottocommissione tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente" al fine di accertare il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale.

La compilazione del curriculum avviene su piattaforma online, appositamente predisposta dal Ministero.

L'implementazione del documento avviene a cura sia della scuola, sia dello studente che accederà sulla piattaforma, attraverso le credenziali, per completare la parte di sua competenza.

Il documento si compone di tre parti:

- 1) la **prima parte**, "Istruzione e formazione", compilata dalla scuola, riporta i dati relativi al profilo scolastico dello studente e gli elementi riconducibili alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambito formale e relative al percorso di studi seguito.
- 2) la **seconda parte**, "Certificazioni", compilata sia dalla scuola sia dallo studente, riporta le certificazioni (linguistiche, informatiche, robotica o di eventuale altra tipologia) rilasciate allo studente da un Ente certificatore riconosciuto dal Ministero.
- 3) la **terza parte**, "Attività extrascolastiche", è a cura esclusiva dello studente e contiene le informazioni relative alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambiti informali e non formali, con particolare riferimento alle attività professionali, culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extra scolastico.

Le informazioni relative al Curriculum dello studente si possono seguire al seguente link

<https://curriculumstudente.istruzione.it> e al seguente indirizzo <https://www.modugno.edu.it> (sito web dell'IP "D. Modugno"). Ogni studente per accedere al portale dovrà registrarsi seguendo le indicazioni in allegato e potrà utilizzare anche lo SPID.

Si suggerisce quindi agli studenti delle classi quinte che ancora non l'avessero fatto, di procedere alla richiesta dello SPID, che in ogni caso, diventerà strumento obbligatorio per l'accesso a numerosi servizi di pubblica utilità.

SEDE: I.P. "Domenico Modugno" - Via L. Sturzo, n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677
CORSO DIURNO: BARH120005 CORSO SERALE: BARH12050E

SEDE ASSOCIATA: I.P. "Domenico Modugno" - Via Lamanna, 2 – 70016 Noicattaro (BA) - C.M.: BARH120016

SEDE ASSOCIATA: I.P. "Domenico Modugno" - Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080 4955408
CORSO DIURNO: BARH120027 CORSO SERALE: BARH12051G

AZIONI DA INTRAPRENDERE

LA SEGRETERIA

- a) Abiliterà all'accesso alle funzioni loro dedicate ("Curriculum dello studente" all'interno dell'area SIDI "Alunni- Gestione Alunni" - "Abilitazione"): i commissari degli Esami di Stato a.s. 2021/2022, il docente coordinatore di ogni classe quinta, il referente PCTO, il docente referente Esami di Stato e gli studenti delle classi quinte;
- b) successivamente verificherà la completezza dei dati precaricati, per procedere eventualmente all'integrazione dei dati mancanti o incompleti intervenendo direttamente nei sistemi informativi che alimentano il Curriculum;
- c) procederà al consolidamento pre-esame, subito dopo lo svolgimento delle operazioni propedeutiche all'esame di Stato riguardanti la presentazione dei candidati. In ogni caso, prima dell'insediamento delle Commissioni d'esame (in tal modo, vengono inserite nel Curriculum le informazioni relative al credito scolastico);
- d) una volta reso disponibile il numero identificativo del diploma rilasciato, consoliderà definitivamente il Curriculum dello studente, arricchendolo anche con le informazioni inerenti all'esito conseguito, al termine dell'Esame di Stato.

I COORDINATORI DI CLASSE

- a) Monitoreranno la compilazione della piattaforma, da parte degli studenti;
- b) verificheranno la completezza dei dati precaricati, per procedere eventualmente all'integrazione dei dati mancanti o incompleti;
- c) chiederanno all'assistente tecnico della scuola un supporto per l'accesso alla cartella Certificazioni, rileveranno le certificazioni e le registreranno nella seconda parte del Curriculum.

REFERENTE PCTO

Monitorerà, controllerà e completerà la compilazione della piattaforma nella parte relativa al PCTO.

REFERENTE AGLI ESAMI DI STATO

Si accerterà che i candidati esterni procedano con la compilazione del Curriculum prima di sostenere l'esame preliminare.

GLI STUDENTI

- a) dovranno iscriversi, qualora non l'avessero già fatto, alla piattaforma IAM del Ministero dell'Istruzione (all'indirizzo: <https://iam.pubblica.istruzione.it/iam-ssum/sso/login?goto=https%3A%2F%2Fmiurjb19.pubblica.istruzione.it%3A443%2FCURRICULUM%2F>) entro e non oltre il 15 aprile 2022, cosicché la Segreteria didattica possa abilitarli;
- b) dovranno consegnare entro e non oltre il 15 aprile 2022 in segreteria didattica all'indirizzo certificazioni@modugno.edu.it eventuali certificazioni linguistiche, certificazioni informatiche,



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO PROFESSIONALE

"Domenico Modugno"

Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677 - Codice Meccanografico: BARH120005 - Codice Fiscale: 93510750727
e-mail: barh120005@istruzione.it - PEC: barh120005@pec.istruzione.it - Sito web: www.modugno.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UF06OF – Codice IPA: ipadmbs



certificazioni di attività rilasciate da un ente certificatore riconosciuto dal MIUR, utilizzando come oggetto "Certificazioni_Nome Cognome_classe";

- c) dovranno inserire nella parte terza del Curriculum le esperienze più significative compiute in ambito extrascolastico, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nello svolgimento del colloquio;
- d) arricchire il documento con informazioni sulle attività svolte in ambito extrascolastico entro e non oltre il 04 giugno 2022.

I CANDIDATI ESTERNI

Procederanno con la compilazione del Curriculum prima di sostenere l'esame preliminare; il loro Curriculum verrà consolidato dalla segreteria solo in caso di ammissione all'esame.

Si allegano i seguenti documenti:

- [video esplicativo per l'accesso alla piattaforma Curriculum dello studente](#)
- [videoguida studenti. Consulta e compila il tuo Curriculum](#)
- [modello-curriculum-studenti](#)
- [D.M. 88-del-6-agosto-2020](#)
- [nota-15598-2-settembre-2020](#)

La presente è notificata ai destinatari in indirizzo mediante pubblicazione sul sito della scuola.

La Dirigente Scolastica

(Prof. ssa Margherita Manghisi)

firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3,

D.Lgs. n. 39/1993–l'originale è agli atti dell'ufficio.

SEDE: I.P. "Domenico Modugno" - Via L. Sturzo, n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677
CORSO DIURNO: BARH120005 CORSO SERALE: BARH12050E

SEDE ASSOCIATA: I.P. "Domenico Modugno" - Via Lamanna, 2 – 70016 Noicattaro (BA) - C.M.: BARH120016

SEDE ASSOCIATA: I.P. "Domenico Modugno"– Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080 4955408
CORSO DIURNO: BARH120027 CORSO SERALE: BARH12051G