

ISTITUTO PROFESSIONALE

"Domenico Modugno"

Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677 - Codice Meccanografico: BARH120005 - Codice Fiscale: 93510750727
e-mail: barh120005@istruzione.it - PEC: barh120005@pec.istruzione.it - Sito web: www.modugno.edu.it
Codice Univoco Ufficio: UF06OF – Codice IPA: ipdmbs



Polignano a Mare, 01/10/2021

Al Personale Docente
I.P. "D. MODUGNO"
Polignano a Mare-Noicattaro-Convertano
E p.c. al D.S.G.A.
SITO WEB

CIRCOLARE N. 48

OGGETTO: MODULISTICA PROGETTI - INDICAZIONI OPERATIVE PER VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE - SCADENZE

Come deliberato nel Collegio dei Docenti del 14 settembre 2021 si riporta il calendario delle scadenze PROGETTI - VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Il calendario delle scadenze è il seguente:

- **11 OTTOBRE:** SCHEDE PER PROGETTI FORMATIVI, VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE.
Le schede, compilate in formato digitale, saranno inviate all'indirizzo barh120005@istruzione.it per essere protocollate.
- **11 OTTOBRE:** SCHEDE SINTESI PROGETTO.
La scheda sintesi progetto sarà inviata alle FUS area PTOF (prof.sse GIANNUZZI Enza o MAIELLARO Maria) Le suddette schede sono indispensabili per l'aggiornamento del P.T.O.F. e la pubblicazione sul sito della scuola.

Indirizzi mail:

prof.ssa GIANNUZZI Enza: enza.giannuzzi@modugno.edu.it

prof.ssa MAIELLARO Maria: maria.maiellaro@modugno.edu.it

La modulistica in oggetto è presente sul sito della scuola www.modugno.edu.it nella sezione NUOVA AREA RIFORMA PROFESSIONALI/modelli

Infine, le INDICAZIONI OPERATIVE per effettuare VISITE e VIAGGI D'ISTRUZIONE sono presenti nelle seguenti due tabelle:

SEDE: I.P.S.S.E.O.A. "Domenico Modugno" - Via L. Sturzo, n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677
CORSO DIURNO: BARH120005 CORSO SERALE: BARH12050E
SEDE ASSOCIATA: I.P.S.S.E.O.A. "Domenico Modugno" - Via Lamanna, 2 – 70016 Noicattaro (BA) - C.M.: BARH120016
SEDE ASSOCIATA: I.P.S.S. – Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080 4955408
CORSO DIURNO: BARH120027 CORSO SERALE: BARH12051G

INDICAZIONI OPERATIVE
VISITE D'ISTRUZIONE (intera giornata o mezza giornata)

CHI SE NE DEVE OCCUPARE?	COSA DEVE FARE?	ENTRO QUANDO?
DOCENTE PROPONENTE	Compilare la scheda progetto e la scheda sintesi progetto .	<i>Attività progettuali:</i> 11 ottobre 2021 <i>Visite didattiche:</i> 11 ottobre 2021
DOCENTE PROPONENTE	Individuare una meta e le classi interessate, fare dei possibili raggruppamenti e individuare gli insegnanti accompagnatori delle altre sezioni.	Prima dei Consigli di Classe di ottobre/novembre
DOCENTE PROPONENTE	Presentare al proprio Consiglio di Classe la visita che si vuole proporre e ottenere l'approvazione di massima dei colleghi.	Durante il Consiglio di Classe di ottobre/novembre
CONSIGLIO di CLASSE	Approvare la visita guidata. Indicare i docenti accompagnatori e i docenti supplenti. Decidere se escludere qualche alunno per ragioni di condotta negativa debitamente motivate (sospensioni, note, richiami).	Durante il Consiglio di Classe di ottobre/novembre
DOCENTE PROPONENTE	Compilare il modello A nel quale elaborerà un progetto che presenti in modo completo: <ul style="list-style-type: none"> • le motivazioni della scelta • l'elenco degli studenti partecipanti (devono essere almeno il 70% dei frequentanti); • la meta e il programma dettagliato; • le modalità organizzative (trasporto, costo). 	Almeno 30 giorni prima della data prevista per la visita
COMMISSIONE PROGETTI	Dopo aver ottenuto l'autorizzazione dal Dirigente Scolastico predisporre la circolare, fornire la modulistica per le autorizzazioni dei genitori al docente proponente che si occuperà della loro compilazione, distribuzione e raccolta.	2 settimane prima della data prevista per la visita
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	Si occupa della prenotazione dei trasporti, musei, mostre, altro. Prepara gli elenchi validati degli alunni. Fornisce DURC e CIG. Predisporre le nomine dei docenti.	Almeno 2 settimane prima della partenza
DOCENTE PROPONENTE	Far raccogliere dal rappresentante degli alunni le quote individuali. Effettuare il pagamento con un unico bollettino.	2 settimane prima della data prevista per la visita
DOCENTE PROPONENTE	Compilare una breve relazione modello C segnalando eventuali inconvenienti o comportamenti inopportuni degli allievi da consegnare alla COMMISSIONE PROGETTI. Consegnare in segreteria eventuali ricevute pasti o biglietti per il rimborso.	Entro 1 settimana dal rientro

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Margherita Manghisi *firma*
autografa omessa ai sensi dell'art. 3,
D. Lgs. n. 39/1993—l'originale è agli atti dell'ufficio.

SEDE: I.P.S.S.E.O.A. "Domenico Modugno" - Via L. Sturzo, n.c. - 70044 Polignano a Mare (BA) - tel./fax 080 4241677
CORSO DIURNO: BARH120005 CORSO SERALE: BARH12050E
SEDE ASSOCIATA: I.P.S.S.E.O.A. "Domenico Modugno" - Via Lamanna, 2 - 70016 Noicattaro (BA) - C.M.: BARH120016
SEDE ASSOCIATA: I.P.S.S.- Via Pantaleo, 1 - 70014 Conversano (BA) - tel./fax 080 4955408
CORSO DIURNO: BARH120027 CORSO SERALE: BARH12051G