

ISTITUTO PROFESSIONALE

“Domenico Modugno”

Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677 Codice Meccanografico: BARH120005 Codice Fiscale:
e-mail: BARH120005@istruzione.gov.it PEC: BARH120005@pec.istruzione.it Sito web: www.modugnodelilla.edu.it Codice Univoco Ufficio: – Codice iPA:



I.I.S.S. "Modugno - De Lilla" - Polignano a Mare
Prot. 0004915 del 08/09/2020
07 (Uscita)

Polignano a Mare, 08/09/2020

**INDICAZIONI GENERALI
STRUMENTI E COMPORTAMENTI FINO AL 23 SETTEMBRE**

- 1) L'addetto in servizio al front-office accoglierà solo coloro che hanno regolare appuntamento in quanto per il ricevimento dei genitori, del personale scolastico e del personale esterno presso gli uffici di segreteria e di dirigenza è richiesto come obbligatorio l'appuntamento telefonico, richiesto in modo cogente per evitare la presenza di più persone in uno stesso luogo chiuso. Anche gli incontri urgenti dovranno essere preavvisati telefonicamente al personale di segreteria o alla dirigenza che provvederà a fissare tempestivamente l'incontro richiesto.
- 2) L'accesso a Scuola è severamente vietato in presenza di sintomatologia febbrile di 37,5°. Pertanto, i lavoratori potranno essere sottoposti al controllo della temperatura corporea e, se risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso.
- 3) Quotidianamente tutti coloro che fanno ingresso nell'istituto scolastico dovranno compilare autocertificazione, che consegneranno al front office:
 - di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C nella data di certificazione e nei tre giorni precedenti;
 - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.Le autocertificazioni saranno riposte, per ogni giornata, in un raccoglitore (un raccoglitore per ogni giorno). I raccoglitori contenenti le autocertificazioni saranno conservati nell'ufficio di segreteria e saranno eliminate al quindicesimo giorno;
- 4) È obbligatorio mantenere il distanziamento sociale di almeno un metro.
- 5) **Modalità di funzionamento dell'Istituzione Scolastica-** Il regolare funzionamento degli uffici amministrativi dell'istituzione scolastica è garantito, prevalentemente ed in via ordinaria, in presenza. **Il ricevimento al pubblico è consentito solo previo appuntamento** chiamando al nr 0804241677. È consentito l'accesso a non più di 3 persone mantenendo sempre la distanza di sicurezza.
- 6) I collaboratori scolastici procederanno ad **arieggiare** tutti gli ambienti di lavoro (prima e dopo l'igienizzazione).

SEDE: I.P.S.S.E.O.A. “Domenico Modugno” - Via L. Sturzo, n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677
CORSO DIURNO: BARH120005 CORSO SERALE: BARH12050E

SEDE ASSOCIATA: I.P.S.S.E.O.A. “Domenico Modugno” - Via Lamanna, 2 – 70016 Noicattaro (BA) - C.M.: BARH120016

SEDE ASSOCIATA: I.P.S.S. “Severina De Lilla” – Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080 4955408
CORSO DIURNO: BARH120027 CORSO SERALE: BARH12051G



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

ISTITUTO PROFESSIONALE

"Domenico Modugno"

Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677 Codice Meccanografico: BARH120005 Codice Fiscale:
e-mail: BARH120005@istruzione.gov.it PEC: BARH120005@pec.istruzione.it Sito web: www.modugnodelilla.edu.it Codice Univoco Ufficio: – Codice iPA:



- 7) È necessario procedere alla **pulizia e alla igienizzazione quotidiana** degli ambienti a cura dei collaboratori scolastici. Pertanto, dopo un lavaggio accurato dei pavimenti si procederà ad un'ultima passata con prodotto specifico igienizzante. Tutte le superfici, e soprattutto quelle di maggior contatto (maniglie, scrivanie, tastiere pc, telefono, ecc), andranno deterse e sanificate con particolare attenzione e più volte al giorno.

L'utilizzo di **disinfettanti** è in grado di uccidere il virus annullando la sua capacità di infettare le persone, disinfettanti contenenti alcol (etanolo) al 70% o disinfettanti a base di cloro allo 0,1% (candeggina) (pavimenti, tavoli, scrivanie, ecc). È bene, pertanto, ricordare di disinfettare sempre gli oggetti che si usano frequentemente (dispenser sapone e carta nei bagni, maniglie, telefono cellulare, auricolari, telefono fisso, microfono, tastiera del computer, ecc.) con un panno inumidito con prodotti a base di alcol o candeggina, così come si è accennato. A livello ambientale l'idonea sanificazione, sarà fatta a cura dei collaboratori scolastici, con erogatori necessari per nebulizzare, ove necessario, e comunque una volta al giorno, all'interno dell'Istituto un prodotto igienizzante, disinfettante adatto a mantenere l'igiene e la pulizia anche in ambienti critici ad alto rischio di contaminazione.

- 8) All'interno dell'Istituto scolastico, sono stati predisposti:
- **"Dispenser per sapone"** nei bagni;
 - **"Dispenser di asciugamani a strappo monouso"** nei bagni;
 - **"Dispenser igienizzante"** all'ingresso, negli uffici e in ogni luogo necessario;
- 9) E' d'obbligo all'interno dell'Istituto Scolastico, **fare uso dei DPI** (di cui all'art. 74, comma 1, del D.Lgs. 81/08):

MASCHERINE

Le mascherine da utilizzare sono quelle **tipo chirurgico** e quelle **FFP2 senza valvola**, indicate queste ultime, più specificatamente, per procedure speciali. Le prime proteggono gli altri ma non se stessi, le seconde proteggono gli altri e se stessi. È naturale a questo punto dire e pensare che se tutti faranno uso della mascherina chirurgica, tutti saranno protetti.

In determinate circostanze però (presenza di persone infette, pulizia degli ambienti igienici -bagni) saranno utilizzate le mascherine FFP2 senza valvola. Le mascherine FFP2 senza valvola saranno utilizzate dal personale amministrativo qualora dovesse venire a trovarsi in presenza di una o più persone prive di mascherina.

Si ricorda come deve essere messa e tolta la mascherina:

- prima di indossare la mascherina, lavarsi le mani con acqua e sapone o con una soluzione alcolica;
- coprirsi bocca e naso con la mascherina assicurandosi che sia integra e che aderisca bene al volto;
- evitare di toccare la mascherina mentre la si indossa, se dovesse essere toccata, è bene lavarsi le mani;

SEDE: I.P.S.S.E.O.A. "Domenico Modugno" - Via L. Sturzo, n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677
CORSO DIURNO: BARH120005 CORSO SERALE: BARH12050E

SEDE ASSOCIATA: I.P.S.S.E.O.A. "Domenico Modugno" - Via Lamanna, 2 – 70016 Noicattaro (BA) - C.M.: BARH120016

SEDE ASSOCIATA: I.P.S.S. "Severina De Lilla" – Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080 4955408
CORSO DIURNO: BARH120027 CORSO SERALE: BARH12051G



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

ISTITUTO PROFESSIONALE

“Domenico Modugno”

Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677 Codice Meccanografico: BARH120005 Codice Fiscale:
e-mail: BARH120005@istruzione.gov.it PEC: BARH120005@pec.istruzione.it Sito web: www.modugnodelilla.edu.it Codice Univoco Ufficio: – Codice iPA:



- quando la mascherina diventa umida, è bene sostituirla con una nuova e non riutilizzarla, in quanto maschera mono-uso;
- togliersi la mascherina prendendola dall'elastico e non toccando la parte anteriore della stessa, gettarla poi immediatamente in un sacchetto chiuso e lavarsi le mani.

GUANTI

I **guanti in lattice “usa e getta”**, aiutano a prevenire le infezioni ma solo a determinate condizioni. Diversamente i guanti possono diventare un veicolo di contagio. E' bene, pertanto, seguire elementari indicazioni per un loro corretto utilizzo:

- non devono sostituire la corretta igiene delle mani che deve avvenire attraverso un lavaggio accurato delle stesse;
- devono essere cambiati ogni volta che si sporcano ed eliminati correttamente nei rifiuti indifferenziati, così come le mascherine;
- devono essere eliminati al termine dell'uso;
- non devono essere riutilizzati;
- devono essere correttamente indossati e correttamente tolti.

I guanti devono essere utilizzati da tutto il personale che opera all'interno dell'Istituto.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia (guanti e mascherina). Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti. Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati. Dopo ogni singola operazione i collaboratori scolastici cambieranno i guanti dopo aver igienizzato le mani. I DPI saranno consegnati singolarmente al personale che ne accuserà ricevuta, il Kit sarà composto da mascherine chirurgiche, mascherine FFP2, guanti monouso.

- 10) I **“distanziatori in plexiglass”** devono essere applicati in tutta lunghezza alle scrivanie degli assistenti amministrativi collocati al piano terra e dei collaboratori scolastici e assistenti tecnici di accoglienza che hanno rapporti con l'utenza, per una maggiore sicurezza nei rapporti interpersonali e nei rapporti con l'utenza in genere.

SEDE: I.P.S.S.E.O.A. “Domenico Modugno” - Via L. Sturzo, n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677
CORSO DIURNO: BARH120005 CORSO SERALE: BARH12050E

SEDE ASSOCIATA: I.P.S.S.E.O.A. “Domenico Modugno” - Via Lamanna, 2 – 70016 Noicattaro (BA) - C.M.: BARH120016

SEDE ASSOCIATA: I.P.S.S. “Severina De Lilla” – Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080 4955408
CORSO DIURNO: BARH120027 CORSO SERALE: BARH12051G



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

ISTITUTO PROFESSIONALE

“Domenico Modugno”

Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677 Codice Meccanografico: BARH120005 Codice Fiscale:
e-mail: BARH120005@istruzione.gov.it PEC: BARH120005@pec.istruzione.it Sito web: www.modugnodelilla.edu.it Codice Univoco Ufficio: – Codice iPA:



Il presente avviso sarà reso ben visibile al pubblico anche all'esterno dell'edificio scolastico.

La presente è notificata alle studentesse, agli studenti, alle loro famiglie e al personale tutto mediante pubblicazione sul sito dell'istituto.

**La Dirigente Scolastica
prof.ssa Margherita MANGHISI**

SEDE: I.P.S.S.E.O.A. “Domenico Modugno” - Via L. Sturzo, n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677
CORSO DIURNO: BARH120005 CORSO SERALE: BARH12050E

SEDE ASSOCIATA: I.P.S.S.E.O.A. “Domenico Modugno” - Via Lamanna, 2 – 70016 Noicattaro (BA) - C.M.: BARH120016

SEDE ASSOCIATA: I.P.S.S. “Severina De Lilla” – Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080 4955408
CORSO DIURNO: BARH120027 CORSO SERALE: BARH12051G