



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Divisione Operativa per il Servizio Nazionale di Istruzione
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
19/09/2020

PARTECIPAZIONE ALLE AZIONI DI SVILUPPO REGIONALI

ISTITUTO PROFESSIONALE

"Domenico Modugno"

Via L. Sturzo n.c. - 70044 Polignano a Mare (BA) - tel./fax 080 4241677 Codice Meccanografico: BARH120005 Codice Fiscale:
e-mail: BARH120005@istruzione.gov.it PEC: BARH120005@pec.istruzione.it Sito web: www.modugnodelilla.edu.it Codice Univoco Ufficio: - Codice iPA:



PROCEDURA PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19

INTEGRAZIONE DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI



Datore di Lavoro - Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Margherita Manghisi

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
Dott. Ing. Vito Carella

Medico Competente
Dott. Giovanni Carmelo Intini

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
Prof. Marcello Stama

Aggiornamento al 9 settembre 2020

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Domenico Modugno"	PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	PAGINA N. 2 DI 52	
		REVISIONE	
		01	09.09.2020

Sommario

TABELLA RIASSUNTIVA DELLE REVISIONI	2
ANAGRAFICA ISTITUTO SCOLASTICO	3
DATI GENERALI	3
FIGURE E RESPONSABILI	3
PREMESSA	4
VALUTAZIONE DEL RISCHIO	6
MISURE DI PREVENZIONE	8
1. NORME GENERALI	8
2. DISPOSIZIONI RELATIVA ALLE MODALITA' DI INGRESSO / USCITA	8
3. GESTIONE SPAZI ESTERNI, ACCESSO E CORRIDOI	15
4. AULE E SALA DOCENTI	16
5. LABORATORI, SPOGLIATOI, PALESTRE E UFFICI	16
6. AULA MAGNA / SALONE	18
7. PULIZIA E SANIFICAZIONE	18
8. IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI	26
9. IGIENE IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE	31
10. SERVIZIO RISTORO	31
11. SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE	32
12. FORMAZIONE E INFORMAZIONE	33
13. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA	34
14. PROCEDURE E RACCOMANDAZIONI DA SEGUIRE	40
15. SEGNALETICA	45
16. NUMERI UTILI	56
17. COMMISSIONE PER APPLICAZIONE E VERIFICA PROTOCOLLO	56

ALLEGATI

- Nomine Referenti Covid-19
- Nomina Comitato per applicazione e verifica del protocollo

TABELLA RIASSUNTIVA DELLE REVISIONI

Rev.	Data	Descrizione delle modifiche
00	02.09.2020	Prima emissione del documento
01	09.09.2020	Prima revisione del documento

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Domenico Modugno"	PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	PAGINA N. 3 DI 52	
		REVISIONE	
		01	09.09.2020

ANAGRAFICA ISTITUTO SCOLASTICO

DATI GENERALI

ANAGRAFICA AZIENDA	
Ragione Sociale	I. S. S. IPSSEOA "Domenico Modugno"
Natura Giuridica	Istituto Scolastico
Attività	Scuola Secondaria di II grado – Statale
Codice ATECO	85
Codice Fiscale	93469320720
Codice Meccanografico	BARH120005
Telefono	080 424 1677
e.mail	BARH120005@istruzione.gov.it
Pec	BARH120005@pec.istruzione.it

SEDE LEGALE	
Comune	Polignano a Mare
Provincia	BA
Indirizzo	Via L. Sturzo s.n.

SEDE OPERATIVA	
Comune	Polignano a Mare
Provincia	BA
Indirizzo	Via L. Sturzo s.n.

SEDE LEGALE / OPERATIVA	
Comune	Conversano
Provincia	BA
Indirizzo	Via Pantaleo n. 1

SEDE LEGALE / OPERATIVA	
Comune	Noicattaro
Provincia	BA
Indirizzo	Via Lepanto n. 2

FIGURE E RESPONSABILI

DATORE DI LAVORO	
Nominativo	Prof.ssa Margherita Manghisi
RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	
Nominativo	Dott. Ing. Vito Carella
MEDICO COMPETENTE	
Nominativo	Dott. Giovanni Carmelo Intini
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA	
Nominativo	Prof. Marcello Stama

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE <i>“Domenico Modugno”</i>	PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	PAGINA N. 4 DI 52	
		REVISIONE	
		01	09.09.2020

RIFERIMENTI LEGISLATIVI

- D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. e ii.
- **Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 24 aprile 2020**
- **“Ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico”, approvato in data 28/5/2020 e successivamente aggiornato il 22/6/2020 - CTS**
- **Decreto 26.06.2020: “Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020/2021”**
- **Verbale CTS n. 94 del 07 luglio 2020**
- **Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 del 6 agosto 2020**
- **D.P.C.M. 7 agosto 2020 modificato con D.P.C.M. 7 settembre 2020**
- **D.L. 34/2020**, convertito nella Legge n. 77/2020
- **D.L. 14 agosto 2020**, n. 104, in attesa di conversione
- **Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia del Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell’Istruzione, INAIL, della Fondazione Bruno Kessler, della Regione Emilia-Romagna e della Regione Veneto del 21/08/2020; Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020**
- **D.L. 8 settembre 2020**, n. 111, in attesa di conversione.

PREMESSA

L’istituzione scolastica, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID – 19 (dove "CO" sta per corona, "VI" per virus, "D" per disease e "19" indica l'anno in cui si è manifestata), dichiarata dal Direttore Generale dell’Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) un’emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale e “Pandemia”, ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate all’interno dell’istituto scolastico.

SINTOMATOLOGIA

L’infezione da SARS-CoV-2 può causare sintomi lievi come rinite (raffreddore), faringite (mal di gola), tosse e febbre, oppure sintomi più severi quali polmonite, sindrome respiratoria acuta grave (ARDS), insufficienza renale, fino al decesso. Di comune riscontro è la presenza di anosmia (diminuzione/perdita dell’olfatto) e ageusia (diminuzione/perdita del gusto), che sembrano caratterizzare molti quadri clinici.

DEFINIZIONI

CORONAVIRUS: I Coronavirus sono una vasta famiglia di virus noti per causare malattie che vanno dal comune raffreddore a malattie più gravi come la Sindrome respiratoria mediorientale (MERS) e la Sindrome respiratoria acuta grave (SARS). Sono virus RNA a filamento positivo, con aspetto simile a una corona al microscopio elettronico. La sottofamiglia Orthocoronavirinae della famiglia Coronaviridae è classificata in quattro generi di coronavirus (CoV): Alpha-, Beta-, Delta- e Gammacoronavirus. Il genere del betacoronavirus è ulteriormente separato in cinque sottogeneri (tra i quali il Sarbecovirus). I Coronavirus sono stati identificati a metà degli anni '60 e sono noti per infettare l'uomo ed alcuni animali (inclusi uccelli e mammiferi). Le cellule bersaglio primarie sono quelle epiteliali del tratto respiratorio e gastrointestinale. Ad oggi, sette Coronavirus hanno dimostrato di essere in grado di infettare l'uomo:

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE <i>“Domenico Modugno”</i>	PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	PAGINA N. 5 DI 52	
		REVISIONE	
		01	09.09.2020

- Coronavirus umani comuni - HCoV-OC43 e HCoV-HKU1 (Betacoronavirus) e HCoV-229E e HCoV-NL63 (Alphacoronavirus); essi possono causare raffreddori comuni ma anche gravi infezioni del tratto respiratorio inferiore.
- Altri Coronavirus umani (Betacoronavirus) - SARS-CoV, MERS-CoV e 2019-nCoV (ora denominato SARS-CoV-2).

Il nuovo Coronavirus (nCoV) è un nuovo ceppo di coronavirus che non è stato precedentemente mai identificato nell'uomo. In particolare quello denominato SARS-CoV-2 (precedentemente 2019-nCoV), non è mai stato identificato prima di essere segnalato a Wuhan (Cina) a dicembre 2019.

CASO DI COVID-19: [rif. Circolari Ministero della Salute n. 1997 del 22/01/2020, n. 2302 del 27/01/2020, n. 5443 del 22/02/2020, n. 6360 del 27/02/2020, n. 7922 del 09/03/2020, n. 10736 del 29/03/2020 e n. 13468 del 18/04/2020] La definizione di caso si basa sulle informazioni attualmente disponibili e può essere rivista in base all'evoluzione della situazione epidemiologica e delle conoscenze scientifiche disponibili.

CASO SOSPETTO: [rif. Circolari Ministero della Salute n. 1997 del 22/01/2020, n. 2302 del 27/01/2020, n. 5443 del 22/02/2020, n. 6360 del 27/02/2020, n. 7922 del 09/03/2020, n. 10736 del 29/03/2020 e n. 13468 del 18/04/2020] Una persona con infezione respiratoria acuta (insorgenza improvvisa di almeno uno dei seguenti sintomi: febbre, tosse, dispnea) che ha richiesto o meno il ricovero in ospedale e nei 14 giorni precedenti l'insorgenza della sintomatologia, ha soddisfatto almeno una delle seguenti condizioni:

- effettuazione di viaggi o pregressa recente residenza in Cina;
- contatto stretto con un caso probabile o confermato di infezione da SARS-CoV-2;
- ha lavorato o ha frequentato una struttura sanitaria dove sono stati ricoverati pazienti con infezione da SARS-CoV-2.

Si sottolinea che la positività riscontrata per i comuni patogeni respiratori potrebbe non escludere la coinfezione da SARS-CoV-2 e pertanto i campioni vanno comunque testati per questo virus. I dipartimenti di prevenzione e i servizi sanitari locali valuteranno:

- eventuali esposizioni dirette e documentate in altri paesi a trasmissione locale di SARS-CoV-2;
- persone che manifestano un decorso clinico insolito o inaspettato, soprattutto un deterioramento improvviso nonostante un trattamento adeguato, senza tener conto del luogo di residenza o storia di viaggio, anche se è stata identificata un'altra eziologia che spiega pienamente la situazione clinica.

CASO PROBABILE: [rif. Circolari Ministero della Salute n. 1997 del 22/01/2020, n. 2302 del 27/01/2020, n. 5443 del 22/02/2020, n. 6360 del 27/02/2020, n. 7922 del 09/03/2020, n. 10736 del 29/03/2020 e n. 13468 del 18/04/2020] un caso sospetto il cui risultato del test per SARS-CoV-2 è dubbio o inconcludente utilizzando protocolli specifici di Real Time PCR per SARS-CoV-2 presso i Laboratori di Riferimento Regionali individuati o è positivo utilizzando un test pan-coronavirus.

CASO CONFERMATO: [rif. Circolari Ministero della Salute n. 1997 del 22/01/2020, n. 2302 del 27/01/2020, n. 5443 del 22/02/2020, n. 6360 del 27/02/2020, n. 7922 del 09/03/2020, n. 10736 del 29/03/2020 e n. 13468 del 18/04/2020] Un caso con una conferma di laboratorio effettuata presso il laboratorio di riferimento dell'Istituto Superiore di Sanità per infezione da SARS-CoV-2, indipendentemente da segni e sintomi clinici.

CONTATTO STRETTO AD ALTO RISCHIO DI ESPOSIZIONE: [rif. Circolari Ministero della Salute n. 1997 del 22/01/2020, n. 2302 del 27/01/2020, n. 5443 del 22/02/2020, n. 6360 del 27/02/2020, n. 7922 del 09/03/2020, n. 10736 del 29/03/2020 e n. 13468 del 18/04/2020]

- una persona che vive nella stessa casa di un caso di COVID-19;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 (es. stretta di mano);
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore di 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (es. aula, sala riunioni, sala d'attesa, veicolo) con un

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Domenico Modugno"	PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19		PAGINA N. 6 DI 52	
			REVISIONE	
	01	09.09.2020		

- caso di COVID-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri;
- un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso di COVID-19 o personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso di COVID-19 senza l'impiego dei dispositivi di protezione individuale (DPI) raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;
- una persona che abbia viaggiato seduta in aereo nei due posti adiacenti, in qualsiasi direzione, di un caso di COVID-19, i compagni di viaggio o le persone addette all'assistenza e i membri dell'equipaggio addetti alla sezione dell'aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso indice abbia una sintomatologia grave o abbia effettuato spostamenti all'interno dell'aereo determinando una maggiore esposizione dei passeggeri, considerare come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell'aereo o in tutto l'aereo).

VALUTAZIONE DEL RISCHIO

Il virus è caratterizzato da una elevata contagiosità. Il SARS-CoV-2 è un virus respiratorio che si diffonde principalmente attraverso il contatto con le goccioline del respiro espulse dalle persone infette ad esempio tramite:

- la saliva, tossendo, starnutendo o anche solo parlando;
- contatti diretti personali;
- le mani, ad esempio toccando con le mani contaminate bocca, naso o occhi.

Le persone contagiate sono la causa più frequente di diffusione del virus. L'OMS considera non frequente l'infezione da nuovo coronavirus prima che si sviluppino sintomi, seppure sono numerose le osservazioni di trasmissione del contagio avvenuti nei due giorni precedenti la comparsa di sintomi.

Il periodo di incubazione varia tra 2 e 12 giorni; 14 giorni rappresentano il limite massimo di precauzione.

Nei luoghi di lavoro, non sanitari, la probabilità di contagio, in presenza di persone contagiate, aumenta con i contatti tra i lavoratori che sono fortemente correlati a parametri di prossimità e aggregazione associati all'organizzazione dei luoghi e delle attività lavorative (ambienti, organizzazione, mansioni e modalità di lavoro, ecc.).

Il metodo si basa sulla **classificazione del "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione", adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'Inail (Inail 2020)**. Il rischio da contagio da SARS-CoV-2 può essere classificato secondo tre variabili:

- **Esposizione:** la probabilità di venire in contatto con fonti di contagio nello svolgimento delle specifiche attività lavorative;
- **Prossimità:** le caratteristiche intrinseche di svolgimento del lavoro che non permettono un sufficiente distanziamento sociale per parte del tempo di lavoro o per la quasi totalità;
- **Aggregazione:** la tipologia di lavoro che prevede il contatto con altri soggetti oltre ai lavoratori dell'azienda.

Viene di seguito illustrata una matrice di rischio elaborata sulla base del confronto di scoring attribuibili per ciascun settore produttivo per le prime due variabili con le relative scale:

Esposizione

0 = probabilità bassa (es. lavoratore agricolo);

1 = probabilità medio-bassa;

2 = probabilità media;

3 = probabilità medio-alta;

4 = probabilità alta (es. operatore sanitario).

Prossimità

0 = lavoro effettuato da solo per la quasi totalità del tempo;

1 = lavoro con altri ma non in prossimità;

2 = lavoro con altri in spazi condivisi ma con adeguato distanziamento;

3 = lavoro che prevede compiti condivisi in prossimità con altri per parte non predominante del tempo;

4 = lavoro effettuato in stretta prossimità con altri per la maggior parte del tempo.

Il punteggio risultante da tale combinazione viene corretto con un fattore che tiene conto della terza scala:

Aggregazione

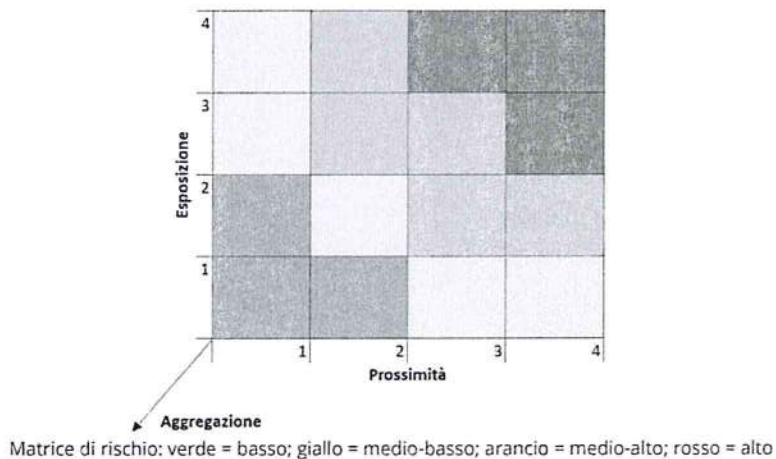
1.00 = presenza di terzi limitata o nulla;

1.15 (+15%) = presenza intrinseca di terzi ma controllabile organizzativamente;

1.30 (+30%) = aggregazioni controllabili con procedure;

1.50 (+50%) = aggregazioni intrinseche controllabili con procedure in maniera molto limitata.

Il risultato finale determina l'attribuzione del livello di rischio con relativo codice colore per ciascun settore produttivo all'interno della matrice seguente.



VALUTAZIONE

SETTORE SCOLASTICO - AULE E LEZIONI IN CLASSE			
ESPOSIZIONE	PROSSIMITA'	AGGREGAZIONE SOCIALE	R
3	2	1,30 [MEDIO ALTA]	MEDIO ALTO

SETTORE SCOLASTICO - ATTIVITA' DEL PERSONALE SEGRETERIA			
ESPOSIZIONE	PROSSIMITA'	AGGREGAZIONE SOCIALE	R
2	2	1,15 [MEDIO BASSA]	MEDIO BASSO

SETTORE SCOLASTICO - ATTIVITA' DEL PERSONALE ATA			
ESPOSIZIONE	PROSSIMITA'	AGGREGAZIONE SOCIALE	R
3	2	1,30 [MEDIO ALTA]	MEDIO ALTO

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE <i>“Domenico Modugno”</i>	PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	PAGINA N. 8 DI 52	
		REVISIONE	
		01	09.09.2020

MISURE DI PREVENZIONE

1. NORME GENERALI

L'istituto scolastico, all'interno degli spazi che lo compone, adempie al raggiungimento del "**distanziamento fisico (inteso come 1 metro fra le rime buccali degli alunni)**". Pertanto, a tal fine, in accordo al Regolamento 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche, che conferisce alle istituzioni medesime la possibilità di costruire percorsi formativi funzionali alla realizzazione del diritto ad apprendere e alla crescita educativa di tutti gli alunni, attraverso la definizione di precisi ambiti di intervento organizzativo, l'Istituto attua la presenza simultanea in aula di tutte le classi nella loro interezza. Pertanto, viene garantito a ciascun alunno la medesima offerta formativa. Poiché l'Istituto scolastico seguirà il principio cardine della rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti, la preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Se la situazione pandemica dovesse peggiorare o per imposizione da parte dell'autorità scolastica superiore, si attuerà la riconfigurazione di tutte o parti delle classi in in due gruppi di apprendimento distinti per classe con frequenza scolastica in turni differenziati a giorni alterni in presenza di un gruppo e il restante gruppo con fruizione della didattica digitale integrata a distanza.

All'ingresso della scuola, nel rispetto della privacy, potrà essere effettuata la rilevazione della temperatura corporea. Resta ferma la responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

Nella valutazione di cui sopra si è scelto di prioritarizzare il rientro in presenza degli alunni come segue:

- dare priorità alla didattica in frequenza a tutte le classi;
- agli alunni con certificazione di disabilità sarà sempre prioritarizzata una didattica regolare eseguita in ambiente scolastico con orario continuato a partire dalla mattina (fatto salvo diverse indicazioni del medico curante).

Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno. Immuni può essere installata anche da minori di 14 anni, con il consenso dei genitori.

2. DISPOSIZIONI RELATIVA ALLE MODALITA' DI INGRESSO / USCITA

ACCESSO ALUNNI

Negli spazi esterni pertinentenziali saranno evitati raggruppamenti o assembramenti. Pertanto, l'accesso e di conseguenza l'uscita dei gruppi classi all'interno della struttura sarà differita e scaglionata in maniera da evitare assembramenti nelle aree esterne e nei deflussi verso l'interno, nel rispetto delle ordinarie mansioni di accoglienza e di vigilanza attribuite al personale ausiliario.

PLESSO DI POLIGNANO A MARE

Sono individuati n. 3 accessi al plesso scolastico:

- Accesso dal lato destro in entrata attuale cancello principale via L. Sturzo ("1")

- Accesso dal lato sinistro in entrata attuale cancello principale via L. Sturzo ("2")
- Accesso dal cancello carrabile via L. Sturzo ("3")



Sono individuati n. 5 percorsi di accesso all'interno della struttura scolastica a partire dagli accessi sopracitati:

- "A" - Accesso 1: dal lato destro in entrata dall'attuale cancello principale di via L. Sturzo, successivamente all'accesso al cortile interno si accede alla porta a destra per l'accesso all'edificio principale del plesso:
 - Presidenza (Piano 1°)
 - Segreteria (Piano 1°)
 - Ufficio Direttore Amministrativo (Piano 1°)
 - Aula 1^ B (Piano 1°)
 - Aula 1^ A (Piano 1°)
 - Aula 2^ A (Piano 1°)
 - Aula 4^ B ENO (Piano 1°)
 - Aula 5^ A ENO (Piano ammezzato)
 - Laboratori di cucina (Piano terra)
 - Salone / Laboratori di sala-bar (Piano terra)
 - Spogliatoi e servizi (Piano terra)
 - Ufficio economato (Piano terra)
- "B" - Accesso 2: dal lato sinistro in entrata dall'attuale cancello principale via L. Sturzo, successivamente all'accesso al cortile interno, si accede alla rampa posta a sinistra per l'accesso alle aule del piano ammezzato del plesso distaccato annesso alla Scuola Media:
 - Aula 1^ C (Piano amm.)
 - Aula 1^ D (Piano amm.)
 - Sala covid (Piano amm.)
- "C" - Accesso 2: dal lato sinistro in entrata attuale cancello principale via L. Sturzo, successivamente all'accesso al cortile interno, si accede alla rampa per disabili utile per l'accesso alle aule al piano

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Domenico Modugno"	PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	PAGINA N. 10 DI 52	
		REVISIONE	
		01	09.09.2020

seminterrato del plesso distaccato annesso alla Scuola Media:

- Aula 4[^] B SAA (Piano seminterrato)
 - Aula 5[^] A SAL (Piano seminterrato)
- "D" - Accesso 2: dal lato sinistro in entrata attuale cancello principale via L. Sturzo, successivamente all'accesso al cortile interno, si accede alla rampa di scale di accesso al piano seminterrato del plesso distaccato annesso alla Scuola Media:
- Aula 4[^] A ENO (Piano seminterrato)
 - Aula 5[^] B SAA (Piano seminterrato)
 - Aula 5[^] B ENO (Piano seminterrato)
 - Laboratorio cucina
 - Laboratorio sala - bar
- "E" - Accesso 3: dal cancello carrabile via L. Sturzo, successivamente all'accesso al cortile interno, si accede, tramite il vano scala di emergenza, al piano secondo del plesso principale:
- Aula 1[^] E (Piano 2°)
 - Aula 3[^] A SAL (Piano 2°)
 - Aula 3[^] A ENO (Piano 2°)
 - Aula 4[^] A SAL (Piano 2°)
 - Aula 2[^] B (Piano 2°)
 - Aula 2[^] C (Piano 2°)
 - Aula 2[^] D (Piano 2°).

Sono individuati n. 7 orari differenziati di ingresso e di uscita così distinti:

- 1° Turno ingresso ore 08.00
- 2° Turno ingresso ore 08.03
- 3° Turno ingresso ore 08.06
- 4° Turno ingresso ore 08.10
- 5° Turno ingresso ore 08.13
- 6° Turno ingresso ore 08.16
- 7° Turno ingresso ore 08.20
- 1° Turno uscita ore 12.55
- 2° Turno uscita ore 12.58
- 3° Turno uscita ore 13.01
- 4° Turno uscita ore 13.05
- 5° Turno uscita ore 13.08
- 6° Turno uscita ore 13.11
- 7° Turno uscita ore 13.15.

Considerando la presenza di un servizio di trasporto appositamente erogato per la mobilità verso la scuola, saranno comunicate all'utenza le fasce di orario di inizio e fine delle attività scolastiche.

Dalla valutazione di cui sopra, risulteranno interessati dal seguente flusso:

ACCESSO	PERCORSO	N. AFFLUSSO PER TURNO MASSIMO	TEMPO STIMATO DI INGRESSO / USCITA
1	"A"	121 alunni + 8 docenti + 5 altro personale	16 minuti
2	"B"	48 alunni + 4 docenti	6 minuti
	"C"	46 alunni + 4 docenti	6 minuti
	"D"	76 alunni + 6 docenti	10 minuti
3	"E"	123 alunni + 9 docenti	25 minuti

PLESSO DI CONVERSANO

Sono individuati n. 2 accessi al plesso scolastico:

- Accesso dalla via Martiri d'Otranto ("1")
- Accesso dalla via Pantaleo ("2")



Sono individuati n. 3 percorsi di accesso all'interno della struttura scolastica a partire dagli accessi sopracitati:

- "A" - Accesso 1: dal cancello di accesso dalla via Martiri d'Otranto, successivamente all'accesso al cortile interno, si accede, tramite la scala di emergenza, al primo piano:
 - Aula 2^a MODA (Piano 1°)
 - Aula 4^a A MODA (Piano 1°)
 - Aula 4^a A SS (Piano 1°)
 - Aula 4^a PAV (Piano 1°)
 - Aula 5^a MODA (Piano 1°)
 - Aula 5^a A SS (Piano 1°)
 - Laboratorio di informatica (Piano 1°)
 - Stanza server (Piano 1°)
- "B" - Accesso 1: dal cancello di accesso dalla via Martiri d'Otranto, successivamente all'accesso al cortile interno, si accede, tramite la rampa di scala, al piano rialzato:
 - Aula 2^a A SS (Piano rialzato)
 - Aula 2^a PAV (Piano rialzato)
 - Aula 1^a PAV (Piano rialzato)
 - Aula 3^a MODA (Piano rialzato)
 - Aula 4^a B SS (Piano rialzato)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Domenico Modugno"	PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	PAGINA N. 12 DI 52	
		REVISIONE	
		01	09.09.2020

- Aula 3[^] PAV (Piano rialzato)
- Laboratorio moda (Piano rialzato)
- "C" - Accesso 2: dal portone sulla via Pantaleo, tramite la rampa scala, si accede al piano rialzato:
 - Aula 1[^] A MODA (Piano rialzato)
 - Aula 3[^] A SS (Piano rialzato)
 - Aula 5[^] B SS (Piano rialzato)
 - Aula 1[^] A SS (Piano rialzato)
 - Aula 1[^] B SS (Piano rialzato)
 - Aula docenti
 - Ufficio collaboratore del Dirigente
 - Laboratorio moda CAD
 - Infermeria / Sala COVID.

Sono individuati n. 6 orari differenziati di ingresso e di uscita così distinti:

- 1° Turno ingresso ore 08.00
- 2° Turno ingresso ore 08.03
- 3° Turno ingresso ore 08.06
- 4° Turno ingresso ore 08.10
- 5° Turno ingresso ore 08.13
- 6° Turno ingresso ore 08.16
- 1° Turno uscita ore 12.55
- 2° Turno uscita ore 12.58
- 3° Turno uscita ore 13.01
- 4° Turno uscita ore 13.05
- 5° Turno uscita ore 13.08
- 6° Turno uscita ore 13.11.

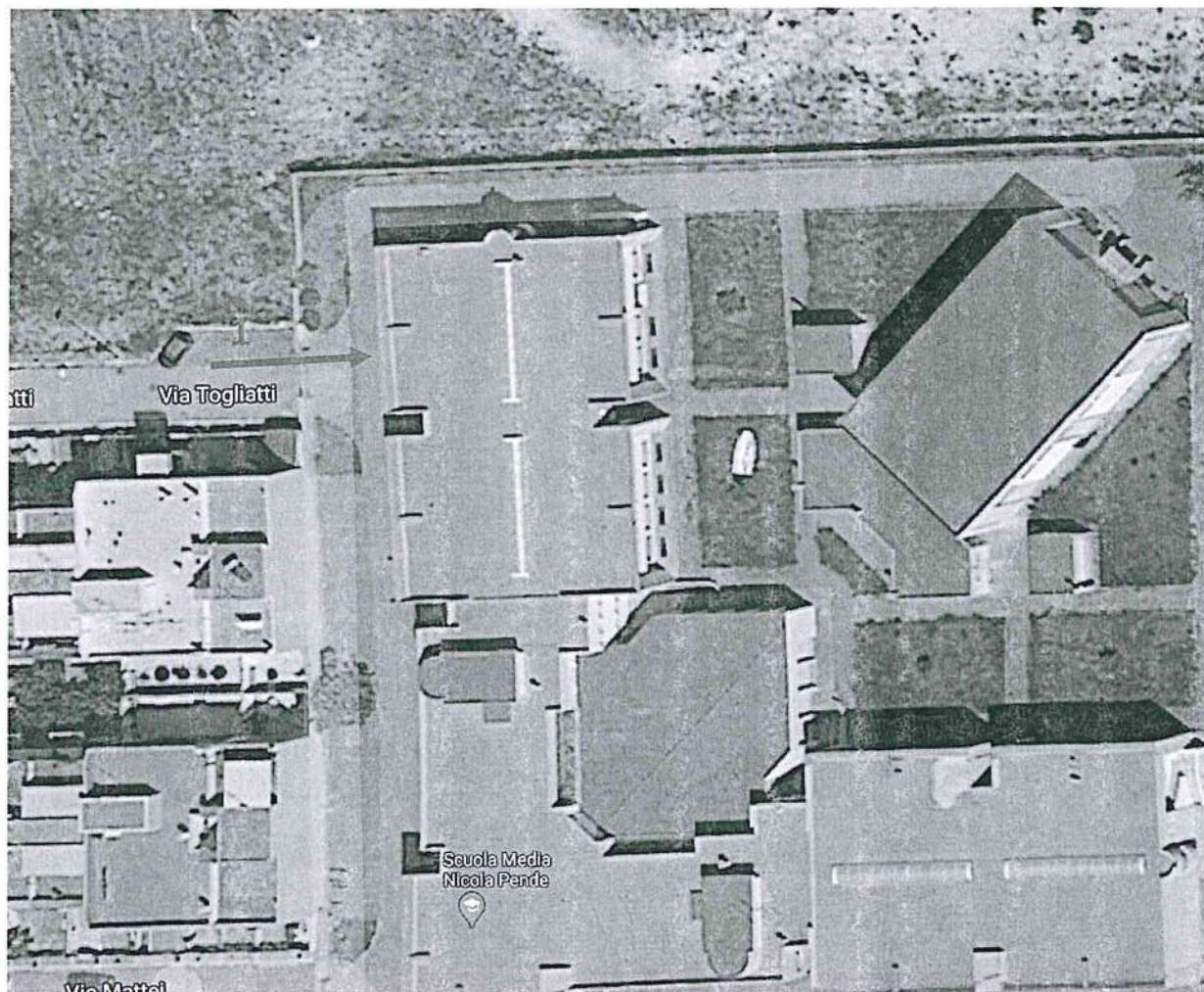
Considerando la presenza di un servizio di trasporto appositamente erogato per la mobilità verso la scuola, saranno comunicate all'utenza le fasce di orario di inizio e fine delle attività scolastiche.

Dalla valutazione di cui sopra, risulteranno interessati dal seguente flusso:

ACCESSO	PERCORSO	N. AFFLUSSO PER TURNO MASSIMO	TEMPO STIMATO DI INGRESSO / USCITA
1	"A"	79 alunni + 5 docenti	20 minuti
	"B"	132 alunni + 7 docenti	25 minuti
2	"C"	98 alunni + 5 docenti + 5 altro personale	16 minuti

PLESSO DI NOICATTARO

E' stato individuato un accessi al plesso scolastico dalle vie Lepanto e Togliatti.



Sono individuati n. 2 percorsi di accesso all'interno della struttura scolastica a partire dall'accesso sopracitato:

- "A" - Accesso 1: dal cancello di ingresso dalla via Lepanto angolo via Togliatti, successivamente all'accesso al cortile interno, si accede al plesso:
 - Aula 1^a A (Piano terra)
 - Aula 2^a A (Piano terra)
 - Aula 1^a B (Piano terra)
 - Ufficio amministrativo / Sala Covid (Piano terra)
- "B" - Accesso 1: dal cancello di ingresso dalla via Lepanto angolo via Togliatti, successivamente all'accesso al cortile interno, si accede al plesso:
 - Laboratorio cucina e sala (Piano terra).

Sono individuati n. 3 orari differenziati di ingresso e di uscita così distinti:

1° Turno ingresso ore 08.00

2° Turno ingresso ore 08.03

3° Turno ingresso ore 08.06

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Domenico Modugno"	PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	PAGINA N. 14 DI 52	
		REVISIONE	
		01	09.09.2020

- 1° Turno uscita ore 12.55
2° Turno uscita ore 12.58
3° Turno uscita ore 13.01.

Considerando la presenza di un servizio di trasporto appositamente erogato per la mobilità verso la scuola, saranno comunicate all'utenza le fasce di orario di inizio e fine delle attività scolastiche.

Dalla valutazione di cui sopra, risulteranno interessati dal seguente flusso:

ACCESSO	PERCORSO	N. AFFLUSSO PER TURNO MASSIMO	TEMPO STIMATO DI INGRESSO / USCITA
1	"A"	60 alunni + 8 docenti + 1 altro personale	9 minuti
	"B"		

Per tutti i plessi per l'accesso, anche se differenziato, sarà prevista specifica segnaletica al fine di garantire il distanziamento sociale. All'accesso, all'uscita ed in tutte le altre situazioni che non siano di didattica in aula, poiché non si potrà garantire costantemente all'interno di ogni gruppo scolastico la distanza di sicurezza di 1 m, sarà obbligatorio l'uso della mascherina di protezione (chirurgica / FFP2 / per la collettività). Agli accessi saranno presenti dei collaboratori scolastici che, previa chiamata del singolo gruppo classe, eseguiranno il rilievo della temperatura corporea e indicheranno agli alunni l'itinerario per raggiungere le rispettive aule, avendo l'accortezza di lasciare tra un gruppo classe ed un altro una congrua distanza tra gli stessi. I ritardatari, per motivi di trasporto, attenderanno un segnale da parte del collaboratore scolastico per l'accesso alla fine del turno, stazionando nelle specifiche aree di pertinenza del plesso. L'accesso è previsto entro l'ora di ingresso dell'ultima classe; oltre tale orario rimarranno aperti gli ingressi principali di via L. Sturzo a Polignano a Mare e di via Pantaleo a Conversano (a Noicattaro l'accesso è unico) e, quindi, coloro i quali saranno in ritardo entreranno, giustificati, solo da tali accessi. Gli stessi alunni, una volta ammessi, raggiungeranno la propria aula tramite percorso interno alla scuola seguendo la segnaletica verticale ed orizzontale presente. All'ora prevista per l'uscita, le classi sfolleranno, secondo gli stessi percorsi sopra identificati, procedendo dalla più vicina alla più lontana aula rispetto al rispettivo accesso, vigilate dai collaboratori scolastici.

ACCESSO PROFESSORI, PERSONALE DI SEGRETERIA, PERSONALE ATA

Il personale lavoratore nell'istituto scolastico potrà accedere, previa rilevazione della temperatura corporea, autodichiarando giornalmente con propria penna:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5 °C;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Comunque, si richiede un autocontrollo delle condizioni di salute a monte dell'ingresso nell'istituto scolastico. All'accesso, nelle riunioni e durante il percorso interno ai corridoi comuni della scuola sarà obbligatorio l'uso della mascherina di protezione (chirurgica / FFP2 / per la collettività). I docenti accedono alla struttura scolastica 5 minuti prima della propria lezione, come da C.C.N.; ciò consente di evitare interferenze con gli studenti in ingresso. L'accesso per il personale docente è identificato con quello corrispondente agli uffici direzionali dove all'ingresso dovranno firmare, con propria penna, solo il registro delle sostituzioni, se previste, e si recheranno, seguendo la segnaletica, nella propria aula di lezione; la presenza sarà certificata attraverso la firma sul registro elettronico. L'uscita dall'istituto scolastico avverrà con la stessa modalità dell'ingresso.

ACCESSO VISITATORI ESTERNI

Sarà ridotto l'accesso ai visitatori, i quali dovranno sottostare a tutte le regole previste nel protocollo. Si privilegerà l'ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza tramite mail, telefono o skype (es. per colloqui

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Domenico Modugno"	PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	PAGINA N. 15 DI 52	
		REVISIONE	
		01	09.09.2020

scuola – famiglia). Nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa per l'accesso, lo stesso avverrà, previa prenotazione e relativa programmazione, al fine di evitare assembramenti all'interno della scuola. Chiunque accede nell'istituto scolastico, previa misurazione della temperatura corporea, sarà regolarmente registrato, con indicazione dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza). Il visitatore autodichiarerà le precondizioni necessarie per l'accesso, ovvero:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5 °C;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

L'accesso avverrà solo dall'ingresso individuato per gli uffici direzionali seguendo la segnaletica orizzontale e verticale indicata e con l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura. Si specifica che l'accesso alla struttura, attraverso l'accompagnamento, avverrà da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina di protezione (chirurgica / FFP2 / per la collettività) durante tutta la permanenza all'interno della struttura e della pulizia della mani.

I fornitori / corrieri dovranno lasciare il materiale all'esterno dell'Istituto scolastico senza accedere alle sedi operative; se per la capienza o dimensione dei colli non è possibile effettuare la consegna rimanendo al posto di guida, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro dal personale scolastico ed osservare le indicazioni su riportate valide per i visitatori esterni.

I moduli di autocertificazione, che giornalmente sono stati compilati dai visitatori esterni e/o corrieri e trasportatori, saranno riposti ordinatamente per ogni giornata in un raccoglitore e tali autodichiarazioni saranno conservate nell'ufficio di Segreteria per essere eliminate dopo il quindicesimo giorno di conservazione.

ACCESSO APPALTATORE

Durante eventuali interventi di manutenzione di impianti, strumenti o attrezzature la scuola e l'appaltatore dovranno redigere un DUVRI nel quale saranno indicate le modalità operative di intervento con riferimento, soprattutto, alle misure COVID-19 adottate.

3. GESTIONE SPAZI ESTERNI, ACCESSO E CORRIDOI

Gli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico saranno limitati alle effettive esigenze di n. 1 alunno per classe, gli stessi dovranno attenersi alle prescrizioni di sicurezza segnalate ed adottate nel presente protocollo. Pertanto, per ogni piano potranno essere presenti nei corridoi contemporaneamente solamente i seguenti alunni:

Plesso di Polignano a Mare:

- Piano terra: 6
- Piano ammezzato: 5
- Piano 1°: 10
- Piano 2°: 8

Plesso di Conversano:

- Piano terra: 10
- Piano 1°: 8

Plesso di Noicattaro:

- Piano Terra: 3

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE <i>“Domenico Modugno”</i>	PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	PAGINA N. 16 DI 52	
		REVISIONE	
		01	09.09.2020

L'accesso al servizio igienico è contingentato a n. 3 studenti per volta. Gli altri dovranno attendere il loro turno tenendosi a distanza in fila seguendo la segnaletica verticale ed orizzontale prevista. Nei corridoi:

- è fatto divieto di sostare a lungo;
- ove presenti sedie o sedute non potranno di norma essere utilizzate;
- non dovranno essere lasciati rifiuti di alcun tipo;
- eventuali oggetti abbandonati saranno considerati rifiuti e, come tali, saranno raccolti e gettati;
- **è fatto assoluto divieto di consumare cibi e bevande nei corridoi.**

Al fine di contenere la dispersione di droplets, si raccomanda di starnutire solo all'interno dell'incavo del gomito o, se possibile, mettendosi un fazzoletto monouso davanti a bocca e naso. Subito dopo, il fazzoletto dovrà essere gettato nella raccolta indifferenziata dei rifiuti (e non quindi nella carta o nell'umido) seguendo le linee guida dell'ISS. Resta comunque obbligatorio l'uso della mascherina per gli spostamenti negli spazi comuni all'interno dell'istituto scolastico.

All'interno dell'ambiente scolastico sono indicati, tramite segnaletica verticale ed orizzontale, le vie di percorrenza al fine di minimizzare le possibilità di incrocio dei flussi, in particolare nei trasferimenti dei gruppi di alunni nell'edificio scolastico. Lo spostamento dalle aule alla palestra o ai laboratori sarà gestito nel rispetto del distanziamento sociale, dell'uso della mascherina e della segnaletica verticale e orizzontale presente.

4. AULE E SALA DOCENTI

Il layout delle aule destinate alla didattica è rivisto con una rimodulazione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici, al fine di garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, anche in considerazione dello spazio di movimento. Il criterio preso come riferimento è:

- o l'area dinamica di passaggio e di interazione (zona cattedra/lavagna) all'interno dell'aula ha una superficie adeguata tale da garantire, comunque e in ogni caso, il distanziamento di almeno 1 metro, anche in considerazione dello spazio di movimento. Pertanto, si prevede un distanziamento tra insegnante e primi banchi di m 2,00;
- o i banchi saranno tutti monoposto di dimensione pari a cm 70 x 50 o cm 80 x 60;
- o dovrà essere assicurata la continua ventilazione delle aule e sala docenti aprendo, anche durante le lezioni, gli infissi e la porta di accesso;
- o nel caso di turnazione delle classi all'interno della stessa aula, dovrà essere curata la disinfezione prima di un nuovo accesso;
- o all'esterno di ogni aula sarà affisso un cartello indicante la massima capienza.

I criteri sopra enunciati potranno importare nella fase iniziale la necessità per alcune classi **di una frequenza scolastica in turni differenziati, a giorni alterni, permettendo al restante gruppo una fruizione in via complementare della didattica digitale integrata.** In tutti gli altri locali scolastici destinati alla didattica, ivi compresi i laboratori, si è tenuto in considerazione un indice di affollamento tale da garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 m, anche in considerazione delle attività didattiche.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (aula professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico; considerando la superficie netta di 1 mq a persona, il numero massimo di persone potenzialmente presenti contemporaneamente è pari alla superficie dell'ambiente dedotto l'ingombro degli arredi, con la previsione di una ventilazione continua dei locali e con l'utilizzo della mascherina. All'esterno della sala docenti sarà affisso un cartello indicante la massima capienza.

5. LABORATORI, SPOGLIATOI, PALESTRE E UFFICI

Per l'accesso ai laboratori con relativi spogliatoi e aule attrezzate è stilato un calendario degli accessi che

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Domenico Modugno"	PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	PAGINA N. 17 DI 52	
		REVISIONE	
		01	09.09.2020

permetterà alle classi coinvolte di accedere agli spazi. Dovrà sempre essere ottemperata la separazione sociale ad una distanza minima di 1 m; sarà utilizzata la mascherina di protezione da parte dei lavoratori e studenti in laboratori e aule attrezzate laddove il distanziamento fisico scenda al di sotto di m 1,00 e, comunque, in tutte le situazioni di spostamento dalla postazione di lavoro. il personale docente, il ITP e Tecnico di laboratorio DEVE mantenere almeno 2 m di distanza dall'allievo più vicino, stando nella sua posizione fissa; negli SPOSTAMENTI DALLA POSIZIONE FISSA AD UN'ALTRA POSTAZIONE DEVE USARE LA MASCHERINA. All'esterno di ogni laboratorio e aule attrezzate sarà affisso un cartello indicante la massima capienza che si indica in:

- Laboratorio cucina plesso di Polignano a Mare – n. 30 persone
- Laboratorio cucina plesso di Polignano a Mare (plesso distaccato annesso alla Scuola media) – n. 10 persone
- Laboratorio sala-bar plesso di Polignano a Mare (salone) – n. 30 persone
- Laboratorio sala-bar plesso di Polignano a Mare (plesso distaccato annesso alla Scuola media) – n. 6 persone
- Laboratorio informatica plesso di Polignano a Mare – p.m.
- Laboratorio cucina plesso di Noicattaro – n. 10 persone
- Laboratorio sala-bar plesso di Noicattaro – n. 25 persone
- Laboratorio moda plesso di Conversano – n. 13 persone
- Laboratorio informatica plesso di Conversano – n. 18 persone.

Nel caso di turnazione delle classi all'interno dello stesso laboratorio e aule attrezzate, dovrà essere curata la disinfezione prima di un nuovo accesso. In ogni laboratorio o aula attrezzata sono presenti dispenser contenenti soluzione alcolica (almeno al 60 % di alcool) ad uso degli allievi e del personale tecnico o docente.

Negli spogliatoi, al fine del rispetto della distanza interpersonale di 1 m, l'accesso sarà contingentato nella misura di 3 persone alla volta le quali devono aver cura di riporre ordinatamente i propri indumenti personali nelle proprie borse personali, anche se le stesse siano depositate in specifici armadietti, senza che ci possano essere possibili contaminazioni personali. Al momento del ritiro degli indumenti alla fine della lezione ogni utilizzatore dovrà sanificare le zone utilizzate con i prodotti che sono messi a disposizione della Scuola.

Nel salone dove gli alunni degustano le loro preparazioni sarà garantito il distanziamento fra i tavoli, anche in considerazione dello spazio di movimento degli studenti di sala garantendo, comunque tra gli alunni durante il pasto una distanza in grado di evitare la trasmissione di droplets e per contatto tra persone, anche inclusa la trasmissione indiretta tramite stoviglie, posaterie, ecc.; le sedute dovranno essere disposte in maniera da garantire un distanziamento fra gli alunni adeguato, anche per le motivazioni in precedenza riportate. Va eliminate la modalità di servizio a buffet o similari.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 77, comma 3, del D. Lgs. 81/2008, vige nei laboratori l'obbligo di utilizzo dei D.P.I. previsti come riportato nel D.V.R. (per la sicurezza sui luoghi di lavoro) e nel manuale HACCP (per la sicurezza alimentare):

COLLABORATORE SCOLASTICO PER TUTTI I PLESSI

- Guanti in nitrile / monouso (conformi UNI EN 374-420)
- Calzatura di sicurezza leggera e comoda con fodera traspirante e con suola antiscivolo ed antistatica

ASSISTENTE TECNICO DI LABORATORIO DI CUCINA

- Guanti anticalore (conformi UNI EN 407)
- Calzatura di sicurezza leggera e comoda con fodera traspirante e con suola antiscivolo ed antistatica

ASSISTENTE TECNICO LABORATORIO SALA

p.m.

ASSISTENTE TECNICO LABORATORIO MODA

p.m.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Domenico Modugno"	PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	PAGINA N. 18 DI 52	
		REVISIONE	
		01	09.09.2020

ASSISTENTE TECNICO LABORATORIO INFORMATICA, FOTOGRAFIA E ASSISTENZA TURISTICA
p.m.

INSEGNANTE TECNICO PRATICO LABORATORIO CUCINA

- Guanti anticalore (conformi UNI EN 407)
- Calzatura di sicurezza leggera e comoda con fodera traspirante e con suola antiscivolo ed antistatica

INSEGNANTE TECNICO PRATICO LABORATORIO SALA

p.m.

INSEGNANTE TECNICO PRATICO LABORATORIO INFORMATICA, FOTOGRAFIA E ASSISTENZA TURISTICA

p.m.

INSEGNANTE TECNICO PRATICO INDIRIZZO MODA

p.m.

STUDENTI LABORATORIO CUCINA

- Guanti anticalore (conformi UNI EN 407)
- Calzatura di sicurezza leggera e comoda con fodera traspirante e con suola antiscivolo ed antistatica

STUDENTI LABORATORIO MODA

p.m.

STUDENTI LABORATORIO INFORMATICA, FOTOGRAFIA E ASSISTENZA TURISTICA

p.m.

Nella reception di ingresso del pubblico, zona considerata critica per contatto diretto, sarà installata una barriera fisica "antirespiro" ed è presente un dispenser contenente soluzione alcolica (almeno al 60 % di alcool) ad uso del pubblico. **Non è possibile utilizzare penne comunitarie.**

Negli uffici amministrativi le postazioni di lavoro saranno dotate di barriere fisiche di plexiglass di separazione tra le varie postazioni mentre per il pubblico / docenti è previsto uno sportello, adeguatamente protetto, per l'espletamento delle pratiche amministrative.

6. AULA MAGNA / SALONE

Per l'accesso a tale ambiente, presente solo nel plesso di Polignano a Mare, dovrà sempre essere ottemperata la separazione sociale ad una distanza minima di 1 m per gli allievi e di 2 m fra allievi e docente o presentatore. All'esterno del vano sarà affisso un cartello indicante la massima capienza; nel caso di turnazione di manifestazioni o lezioni, dovrà essere curata la disinfezione prima di un nuovo accesso. All'ingresso sono presenti dispenser contenenti soluzione alcolica (almeno al 60 % di alcool) ad uso degli allievi e del personale / pubblico presente.

7. PULIZIA E SANIFICAZIONE

Sarà necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti predisponendo un cronoprogramma come sotto indicato e documentato attraverso un registro regolarmente aggiornato. Nel piano di pulizia saranno inclusi:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE <i>“Domenico Modugno”</i>	PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	PAGINA N. 19 DI 52	
		REVISIONE	
		01	09.09.2020

- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico.

Inoltre, sarà garantita adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni come da piano di cui sotto.

DEFINIZIONI:

Attività di pulizia: *processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione.* Regolamento (CE) 648/2004. Per le attività di pulizia si utilizzano prodotti detergenti/igienizzanti per ambiente che rimuovono lo sporco mediante azione meccanica o fisica e questa attività si può applicare anche a organismi potenzialmente nocivi e, nell'ambito di tale funzione, questi prodotti possono anche esplicare un'azione igienizzante.

Attività di disinfezione: attività che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti ad abbattere la carica microbica di un ambiente, superficie, strumento, ecc. Per le attività di disinfezione si utilizzano prodotti disinfettanti (biocidi o presidi medico-chirurgici) la cui efficacia nei confronti dei diversi microrganismi, come ad es. i virus, deve essere dichiarata in etichetta sulla base delle evidenze scientifiche.

Attività di sanificazione. L'art. 1.1 e) del D.M. 7 luglio 1997, n. 274, del Ministero dell'Industria e del Commercio definisce "sanificazione" *quelle attività che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione e il rumore*". Pertanto, la sanificazione rappresenta un "complesso di procedimenti e di operazioni" che comprende attività di pulizia e/o attività di disinfezione che vanno intese "come un insieme di attività interconnesse tra di loro" quali la pulizia e la disinfezione. In alcuni casi con la sola pulizia (es. trattamenti con il calore) o con la sola disinfezione è possibile ottenere la stessa efficacia nei confronti dei virus.

Detergente: L'art. 2.1 del Regolamento (CE) 648/2004 definisce «detergente»: *"qualsiasi sostanza o miscela contenente saponi e/o altri tensioattivi destinata ad attività di lavaggio e pulizia"*. Sono prodotti di uso frequente nella nostra vita quotidiana, utilizzati per rimuovere lo sporco da superfici, tessuti, ecc. La loro capacità di rimuovere lo sporco è dovuta alla presenza dei tensioattivi, sostanze in grado di indebolire le forze che legano tra loro due liquidi o un liquido e un solido e che rendono lo sporco resistente alla rimozione. La rimozione dello sporco mediante azione meccanica o fisica si può applicare anche a organismi potenzialmente nocivi e, nell'ambito di tale funzione, possono anche esplicare un'azione igienizzante.

Disinfettante: una sostanza/miscela di natura chimica in grado di ridurre la quantità di agenti potenzialmente patogeni (quali batteri, funghi, o virus). Sono prodotti da applicare su oggetti inanimati (superfici, tessuti), prodotti per il trattamento delle acque, prodotti per la disinfezione della cute dell'uomo o per l'utilizzo in ambito veterinario (disinfezione delle mammelle degli animali da latte, degli zoccoli, ecc.).

Igienizzante: Prodotto che ha come fine quello di rendere igienico, ovvero pulire eliminando le sostanze nocive presenti. Questi prodotti qualora riportino in etichetta diciture, segni, pittogrammi, marchi e immagini che di fatto riconducono a qualsiasi tipo di attività igienizzante e di rimozione di germi e batteri, senza l'indicazione della specifica autorizzazione, non sono da considerarsi come prodotti con proprietà disinfettanti/biocidi, bensì sono prodotti detergenti (igienizzante per ambienti) ed in quanto tali immessi in commercio come prodotti di libera vendita.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Domenico Modugno"	PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19		PAGINA N. 20 DI 52	
			REVISIONE	
			01	09.09.2020

Nello specifico saranno svolte le seguenti operazioni:

Operazione	Periodicità	Luogo	Modalità	Personale
Pulizia di tutte le superfici di mobili e attrezzature da lavoro, macchine, strumenti, ecc., nonché maniglie e cestini	Giornalmente a fine turno	Uffici / Aule ad uso non promiscuo / Zone comuni	Scheda Procedure n. "1" - "3" - "4" - "6"	ATA in servizio
Pulizia delle cattedre e delle sedute, e delle attrezzature (computer portatili) utilizzati in maniera promiscua	Al cambio di docente	Aule	Scheda Procedure n. "1"	ATA in servizio
Pulizia dei servizi igienici	Due volte al giorno a fine turno e a metà turno	Servizi igienici	Scheda Procedure n. "5"	ATA in servizio
Pulizia dei laboratori, e spazi ad uso promiscuo (es. palestre)	Al cambio di ora	laboratori, e spazi ad uso promiscuo	Scheda Procedure n. "1" - "3" - "4"	ATA di Laboratorio in servizio
Disinfezione di tutte le superfici di mobili e attrezzature da lavoro, macchine, strumenti, ecc., nonché maniglie e cestini	Giornalmente a fine turno	Uffici / Aule ad uso non promiscuo / Zone comuni	Scheda Procedure n. "2"	ATA in servizio
Disinfezione delle cattedre e delle sedute, e delle attrezzature (es. computer portatili) utilizzati in maniera promiscua	Al cambio di docente	Aule	Scheda Procedure n. "2"	ATA in servizio
Disinfezione dei servizi igienici	Due volte al giorno a fine turno e a metà turno	Servizi igienici	Scheda Procedure n. "5"	ATA in servizio
Disinfezione dei laboratori, e spazi ad uso promiscuo	Al cambio di ora	laboratori, e spazi ad uso promiscuo	Scheda Procedure n. "2"	ATA di Laboratorio in servizio
Ventilazione delle aule e degli uffici	Ogni ora, 5 minuti prima della fine dell'ora scolastica	Aule ad uso non promiscuo	Apertura delle finestre per garantire la ventilazione naturale negli ultimi 5 minuti della lezione scolastica	Docente alla fine dell'ora didattica
Ventilazione spazi comuni e servizi igienici	Sempre aperti	Aree comuni e servizi igienici	Al mattino aprire e mantenere aperti gli infissi esterni - Richiuderli a fine turno scolastico	ATA in servizio
Sanificazione ad apertura	Straordinaria	Tutta la struttura	Da effettuarsi con le modalità stabilite dal Rapporto ISS COVID-19 n. 25	Ditta esterna autorizzata

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Domenico Modugno"	PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	PAGINA N. 21 DI 52	
		REVISIONE	
		01	09.09.2020

Sanificazione straordinaria	Straordinaria	Ambienti di lavoro, postazioni di lavoro e aree comuni in cui sono stati registrati casi di COVID-19	Da effettuarsi specificamente con le modalità stabilite dalla Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22.02.2020 - Scheda Procedure "7"	Ditta esterna autorizzata
-----------------------------	---------------	--	--	---------------------------

I detergenti e disinfettanti utilizzati sono i seguenti:

- Sanitina Gel Mani 500 ml. Antibatterico
- Alcool Gel Mani l. 5
- Sanificante multisuperficie ml. 750 Sanitec Sanialc
- Sanificante pavimenti kg 5 Sanitec Sanialc
- Detergente pavimenti professionale l 5
- Lysoform
- Insetticida al piretro Bengal Jet Kill ml. 250
- Candeggina profumata l. 4 Cepiù
- Pulitore solventato per inchiostro ml. 750 Cleprin Clink
- Detergente vetri multiuso ml. 1000 Cleprin Easyline.

In allegato alla valutazione del rischio chimico sono allegate le Schede di Sicurezza circa l'uso dei prodotti e della loro pericolosità.

I disinfettanti saranno utilizzati in modo responsabile ed appropriato secondo le informazioni riportate nell'etichetta e nella scheda di sicurezza.

Bisogna indossare sempre guanti adeguati per i prodotti chimici utilizzati durante la pulizia e la disinfezione, ma potrebbero essere necessari ulteriori dispositivi di protezione individuale (DPI, specie per i prodotti ad uso professionale) in base al prodotto.

L'utilizzo dei prodotti igienizzanti e disinfettanti deve essere sempre effettuato nel rispetto delle avvertenze riportate in etichetta o nella scheda dati di sicurezza. È fondamentale NON MISCELARE prodotti diversi perché si potrebbero generare sostanze pericolose.

Nel caso occorra travasare i prodotti (ad es. quando la fornitura è in confezioni molto grandi o in forma solida da sciogliere o necessita una diluizione), i nuovi contenitori devono essere chiaramente etichettati, indicando il nome del prodotto la classificazione di rischio.

Per la pulizia degli ambienti saranno utilizzate le seguenti attrezzature:

- panni-spugna differenziati per codice colore e teli monouso per la spolveratura (si sconsigliano le normali spugne perché facilmente inquinabili)
- scope trapezoidali e scope tradizionali
- ssta pulivetro, vello lavavetro
- sistema MOP. Si sottolinea la necessità di utilizzare più sistemi MOP in base alle zone da pulire, ovvero uno per i servizi igienici ed uno per gli ambienti didattici in genere (sezioni, aule, palestre, laboratori, ecc.)
- Dispositivi di Protezione Individuale (camice, guanti, scarpe antiscivolo)
- Macchina lava – asciuga pavimenti, ove possibile
- Aspirapolvere, ove necessaria.

Tutto il materiale per la pulizia deve essere regolarmente pulito dopo l'uso in quanto spugne, stracci, telini possono essere importante veicolo di contagio di infezioni o patologie; ove possibile si consiglia l'uso di materiale monouso.

Alla fine delle operazioni di pulizia le frange MOP, le garze, i panni devono essere lavati con acqua calda e

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Domenico Modugno"	PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	PAGINA N. 22 DI 52	
		REVISIONE	
		01	09.09.2020

disinfettati. Si consiglia di utilizzare il lavaggio in lavatrice ad alta temperatura (maggiore di 60° C) che consente una più efficace pulizia e una adeguata disinfezione a calore.

L'uso della lavatrice presenta alcuni vantaggi: si evita l'uso di disinfettanti chimici, si abbreviano le procedure di pulizia del materiale lavabile, si riduce il ricorso a materiale monouso. In alternativa alla lavatrice si deve eseguire la pulizia manuale in un lavandino adibito unicamente a questo scopo, seguita da immersione in soluzione acquosa di cloro allo 0,5 % per almeno 10 minuti, avendo cura di eseguire separatamente il lavaggio dei materiali precedentemente usati per la pulizia del bagno dai materiali utilizzati in altri ambienti.

Evitare di lasciare in ammollo gli stracci per periodi superiori a quelli necessari per una corretta disinfezione (10 - 20 minuti). Tutti i contenitori (secchi, anche quelli del MOP) usati per le operazioni di pulizia, le scope delle latrine e altre attrezzature per i servizi igienici devono essere lavati con acqua e detergente e successivamente disinfettati con una soluzione acquosa di cloro allo 0,5 % per almeno 10 minuti. L'umidità favorisce la crescita microbica: gli stracci, le spugne, le frange, le scope delle latrine vanno asciugati in ambiente aerato, quando è possibile con l'esposizione diretta al sole.

Le attrezzature sono conservate in locale, rigorosamente chiuso a chiave, destinato a ripostiglio per la conservazione di tutti i prodotti e le attrezzature.

Mantenere, nei limiti del possibile, le confezioni originali dei prodotti con relative schede tecniche e schede dati di sicurezza facilmente disponibili e consultabili.

Dopo l'uso, richiudere accuratamente le confezioni del detergente e del disinfettante.

È fondamentale etichettare e riporre materiale e strumenti a seconda delle aree (materiale separato per bagni, aule e sezioni) e a seconda dell'utilizzo (per water, lavandino, altre superfici). Questo, oltre a rispondere a esigenze igieniche, faciliterà l'utilizzo delle attrezzature da parte del personale assegnato per le sostituzioni.

Procedure operative:

SCHEDA "1": SPOLVERATURA AD UMIDO/DETERSIONE SUPERFICI

- Areare i locali.
- Verificare se la concentrazione del detergente è adeguata alla tipologia di superficie da trattare, in caso contrario diluire il prodotto fino alla concentrazione desiderata.
- Nebulizzare il detergente sul panno o inumidire il panno dopo essersi accertati che il prodotto può essere utilizzato per la specifica operazione indicata; non mescolare mai i prodotti tra di loro e non travasarli in contenitori anonimi.
- Piegare il telo in quattro (non raccoglierlo casualmente).
- Passare il passo sulla superficie eseguendo movimenti paralleli e a S in modo da coprire l'intera area.
- Girare spesso il telo.
- Una volta utilizzate tutte le facce del telo, gettarlo se monouso.
- Se si usa un panno riutilizzabile, lavarlo accuratamente in soluzione detergente e sciacquarlo.
- Cambiare spesso la soluzione detergente.
- Sciacquare abbondantemente le superfici trattate.
- Leggere sempre le avvertenze riportate sull'etichetta e richiudere sempre il recipiente quando non si utilizza più il prodotto.
- A superficie asciutta ripetere l'intervento utilizzando il disinfettante.

SCHEDA "2": DISINFEZIONE DELLE SUPERFICI

- La disinfezione deve essere preceduta da accurata pulizia. Lo scopo è quello di eliminare lo sporco in modo da diminuire la carica microbica favorendo la penetrazione del principio attivo.
- Verificare se la concentrazione del disinfettante è adeguata alla tipologia di superficie da trattare, in

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Domenico Modugno"	PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	PAGINA N. 23 DI 52	
		REVISIONE	
		01	09.09.2020

caso contrario diluire il prodotto fino alla concentrazione desiderata. Una concentrazione impropria di disinfettante non ne aumenta l'efficacia.

- Tutti i disinfettanti usati in modo improprio possono determinare effetti indesiderati (danni alle persone e ai materiali).
- Ogni volta che si prepara una soluzione di disinfettante, dovrà essere opportunamente identificata e utilizzata in tempi brevi. Se si presuppone il rischio di contaminazione, la soluzione va sostituita con frequenza.
- Non rabboccare mai le soluzioni disinfettanti.
- Non lasciare i contenitori dei disinfettanti aperti e, ogni volta che si aprono, non contaminare la parte interna del tappo (poggiare il tappo sempre rovesciato).
- Conservare i contenitori ben chiusi, al riparo della luce, lontano da fonti di calore e in un apposito armadietto.
- Il prodotto deve essere sempre mantenuto nel contenitore originale, a meno che non si renda necessaria la diluizione, che andrà fatta seguendo le modalità concordate e utilizzando acqua o altri diluenti non inquinati.
- Per l'applicazione fare sempre ben attenzione alle etichette, dove vengono riportate le diluizioni da effettuare prima dell'impiego, le modalità e gli eventuali dispositivi di protezione individuale da utilizzare.
- Evitare di portare a contatto l'imboccatura del contenitore con mani, garze, panni o altro.
- Se non chiaramente specificato o già previsto dal produttore è bene non associare mai due disinfettanti o un disinfettante con un detergente per evitare problemi di interazioni o di eventuali incompatibilità che potrebbero compromettere l'azione detergente e/o disinfettante.
- Il disinfettante chimico più utilizzato nella disinfezione ambientale (pavimenti, pareti, porte, tavoli, servizi igienici, ecc.) è l'ipoclorito di sodio stabilizzato che, essendo un disinfettante ad ampio spettro d'azione, garantisce un'attività su virus, batteri e numerosi tipi di spore già a concentrazioni molto basse.
- Inumidire il telo/panno con l'apposito disinfettante
- Lavarlo accuratamente con il disinfettante ogniqualvolta si cambia ogni singola superficie (cattedra, banco, sedia, ripiano, WC, lavandino, interruttore, ecc.).
- Lasciarlo agire il disinfettante il tempo necessario.
- In base alle istruzioni ripassare un panno pulito o lasciare agire senza risciacquo.
- Le operazioni rispecchiano quanto detto per la detersione dei pavimenti.

SCHEDA "3": SCOPATURA AD UMIDO

- Verificare che sia l'attrezzatura a disposizione per quella tipologia di ambiente su cui agire.
- Non utilizzare la scopa tradizionale perché la polvere viene sollevata e torna a depositarsi, ma utilizzate o aspirapolvere o MOP per la polvere.
- Nel caso di MOP per la polvere avvolgere le alette con l'apposita garza inumidita.
- Si procede sempre avanzando, per non perdere lo sporco, eseguendo movimenti ad S.
- Sostituire spesso la garza e necessariamente quando si cambia tipologia di ambiente.
- Al termine delle operazioni di pulizia si devono lavare e asciugare sia le alette sia le garze.

SCHEDA "4": DETERSIONE / DISINFEZIONE DEI PAVIMENTI

- Se si tratta di superfici molto estese e senza troppi arredi o ostacoli è consigliabile l'uso di un lavasciuga, macchina che consente di intervenire in sicurezza anche in presenza di passaggio di persone durante l'orario di apertura della scuola.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Domenico Modugno"	PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	PAGINA N. 24 DI 52	
		REVISIONE	
		01	09.09.2020

- In assenza di un sistema automatico e per gli ambienti di ridotte dimensioni e con molti arredi è consigliato il sistema MOP perché permette all'operatore di mantenere una posizione eretta, consente di evitare il contatto con l'acqua sporca e diminuisce la possibilità di allergie, limitando al minimo il contatto tra le mani e il detergente.
- Immergere la frangia nell'apposito secchio con acqua e detergente appositamente diluito, secondo le istruzioni del produttore.
- Iniziare dalla parte opposta rispetto alla porta di uscita in modo da non dover ripassare al termine sul bagnato e pulito.
- Frizionare con metodo ad umido nei punti critici (angoli, bordi, ecc).
- Immergere il MOP nel secchio, contenente la soluzione detergente-disinfettante, per impregnarlo di soluzione pulente.
- Introdurre il MOP nella pressa e strizzare leggermente, azionando la leva della pressa.
- Passare il MOP sul pavimento, facendo in modo che aderisca bene alla superficie; lavorare su aree di 2 metri per 2 metri, con movimento a "S" per fasce successive sempre retrocedendo.
- Introdurre il MOP nel secchio "sporco" per diluire lo sporco accumulato.
- Introdurre il MOP nella pressa e strizzare con forza, per eliminare il più possibile l'acqua che si deposita nel secchio "sporco".
- Immergere solo la punta del MOP nel secchio "pulito", per assorbire una quantità di soluzione sufficiente a inumidire, ma evitando lo sgocciolamento; così facendo si evita di sporcare la soluzione nel secchio "pulito".
- Si raccomanda sempre di rispettare il tempo di contatto riportato nell'etichettatura del prodotto.
- Il risciacquo deve avvenire rispettando le seguenti regole:
 - secchio e straccio puliti e diversi da quelli utilizzati per il lavaggio;
 - l'acqua deve essere pulita e abbondante;
 - in ambienti ampi (palestre, corridoi) è opportuno cambiare più frequentemente l'acqua e la soluzione con il detergente.
- Tale procedura si attua anche per la disinfezione con disinfettanti idonei.

SCHEDA "5": DETERSIONE, DISINFEZIONE E DISINCROSTAZIONE DEI SERVIZI IGIENICI

Per pulizia ordinaria dei servizi igienici si intende:

- la disinfezione delle superfici orizzontali e verticali degli arredi e la disinfezione degli idrosanitari e relative rubinetterie, delle maniglie delle porte e dei contenitori del materiale igienico di consumo e ogni altro accessorio ad uso comune.
- il costante rifornimento del materiale igienico di consumo (carta igienica, sapone liquido, salviette in carta) negli appositi contenitori;
- l'asportazione dei sacchetti in plastica contenenti i rifiuti assimilabili agli urbani e il posizionamento all'interno dei cestini porta carta e porta rifiuti di un nuovo sacchetto.

La deterzione e disinfezione delle superfici è effettuata su tutte le superfici sia verticali che orizzontali.

Prodotto: panno riutilizzabile (lavabile a 90°C) o panno monouso (consigliato), detergente e disinfettante.

Attrezzature: carrello, secchi, panni con codifica colore, MOP.

Nei servizi igienici, per evitare contaminazione tra un'area e l'altra, è preferibile utilizzare panni di colore diverso.

Tecnica operativa:

- Arieggiare il locale.

Deterzione:

- Pulire tutte le superfici con apposito detergente.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Domenico Modugno"	PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	PAGINA N. 25 DI 52	
		REVISIONE	
		01	09.09.2020

- Lavare i distributori di sapone e asciugamani.
- Nebulizzare dall'alto verso il basso il detergente sul lavabo, sulle docce, sulla rubinetteria.
- Rimuovere i residui del detergente. Preferibile un detergente che non fa schiuma esercitando la dovuta azione meccanica.
- Rimuovere con lo scovolino eventuali residui presenti nel wc, avviare lo sciacquone e immergere lo scovolino nella tazza.

Disinfezione:

- Disinfettare tutte le superfici precedentemente pulite utilizzando il detergente e un panno di colore codificato e lasciare agire secondo il tempo richiesto, quindi risciacquare il prodotto utilizzato con acqua pulita.
- Distribuire nella tazza il disinfettante e lasciare agire il tempo richiesto.
- Disinfettare tutta la parte esterna del wc con panno di colore codificato immerso nella soluzione detergente disinfettante.
- Sfregare la parte interna con lo scovolino e dopo l'azione del disinfettante avviare lo sciacquone.
- Sanificare il manico dello scovolino e immergere lo scovolino e il relativo contenitore in soluzione di disinfettante per il tempo richiesto.

Disincrostazione:

- Per gli interventi di disincrostazione degli idrosanitari si usano prodotti appositamente formulati da utilizzare nel caso siano presenti incrostazioni calcaree, in particolare sugli idrosanitari e sulla rubinetteria. Quando vengono utilizzati prodotti di questo tipo è auspicabile:
 - distribuire uniformemente il prodotto lungo le pareti e nel pozzetto dell'idrosanitario.
 - lasciare agire il prodotto per il tempo indicato sulla propria etichetta.
 - sfregare con panno dedicato.
 - risciacquare accuratamente.

SCHEDA "6": PULIZIA UFFICI

Per pulizia ordinaria degli uffici si intende:

- La detersione e la disinfezione di superfici orizzontali e verticali degli arredi e la disinfezione delle maniglie delle porte, degli interruttori e dei contenitori del materiale igienico di consumo e ogni altro accessorio ad uso comune.
- L'asportazione dei sacchetti in plastica contenenti i rifiuti assimilabili agli urbani e il posizionamento all'interno dei cestini porta carta e porta rifiuti di un nuovo sacchetto.

La detersione e la disinfezione delle superfici è effettuata su tutte le superfici sia verticali che orizzontali.

Tecnica operativa:

- Nebulizzare il detergente sul panno dopo essersi accertati che il prodotto può essere utilizzato per la specifica operazione indicata; non mescolare mai i prodotti tra di loro e non travasarli in contenitori anonimi.
- Leggere sempre le avvertenze riportate sull'etichetta e richiudere sempre il recipiente quando non si utilizza più il prodotto.
- Detergere le superfici e le lampade, interruttori, quadri elettrici (parti esterne), attrezzatura fissa, arredamenti, porte e infissi.
- A superficie asciutta ripetere l'intervento utilizzando il disinfettante.

Azione di detersione e disinfezione degli arredi.

- Sgomberare le superfici rimuovendo tutti gli oggetti e possibili incontri.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE <i>“Domenico Modugno”</i>	PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	PAGINA N. 26 DI 52	
		REVISIONE	
		01	09.09.2020

- Detergere e disinfettare gli arredi con prodotto adeguato e compatibile con il materiale con cui l’arredo è stato realizzato.
- Riposizionare gli arredi mobili, qualora sia stato necessario spostarli nella fase iniziale.

SCHEDA “7”: SANIFICAZIONE STRAORDINARIA

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell’ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

8. IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI

Saranno presenti presidi igienici in punti di distribuzione gel da collocarsi:

- in ogni aula
- all’ingresso di ogni piano
- agli accessi all’edificio scolastico.

Nell’utilizzo dei disinfettanti per le mani devono essere seguite attentamente le indicazioni riportate in etichetta e rispettando le modalità di applicazione come da segnaletica dell’Organizzazione Mondiale della Sanità. E’ obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l’utilizzo di mascherina. Sono obbligatori:

- Mascherina chirurgica per tutti i dipendenti, fornita dall’istituzione scolastica
- Visiera protettiva e guanti monouso per tutti i dipendenti che interagiscono con alunni con disabilità, forniti dall’istituzione scolastica
- Mascherina chirurgica o di comunità (mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un’adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso” come disciplinato dai commi 2 e 3, art. 3 del DPCM 17 maggio 2020) per tutti i visitatori e chiunque acceda all’edificio scolastico a vario titolo, di propria dotazione
- Mascherina chirurgica o di comunità per tutti gli alunni, di propria dotazione.

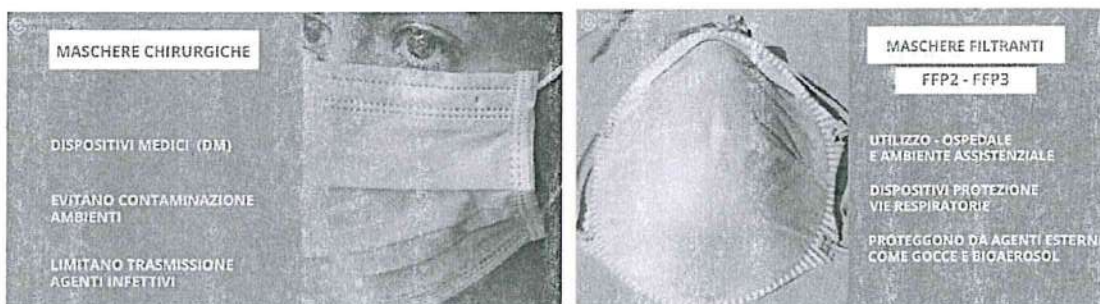
Sarà prevista una piccola dotazione di mascherine, in modo da poter supplire ad eventuali mancanze o rotture di una mascherina di un alunno durante la giornata scolastica.

Per gli alunni con disabilità, l’uso della mascherina è valutato nei casi specifici considerando eventuali forme di disabilità non compatibili con l’uso continuativo della mascherina. Per i docenti e gli altri lavoratori che interagiscono con alunni con disabilità, oltre alla mascherina, saranno previsti altri dispositivi quali visiera protettiva, guanti, ecc..

Con riferimento all’utilizzo delle mascherine si specifica quanto segue a scopo informativo:

ISTRUZIONI SULL'USO DELLE MASCHERINE

- **MASCHERINE CHIRURGICHE O DI COMUNITA'**
- **MASCHERINE FILTRANTI FFP2 (DISPOSITIVO DI PROTEZIONE)**



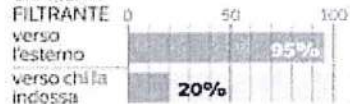
I diversi tipi

Chirurgica

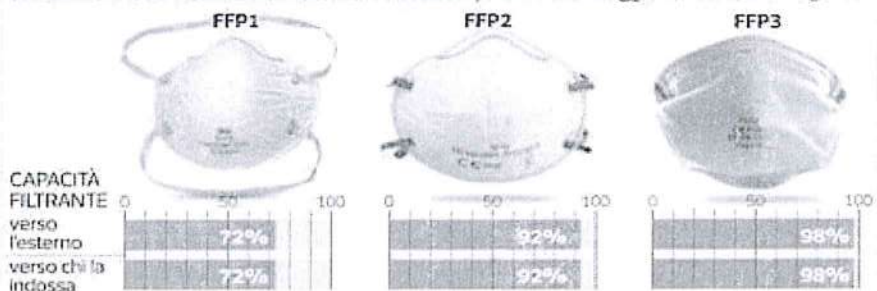
Non aderisce ai contorni del viso e impedisce la fuoriuscita da bocca e naso delle goccioline di secrezioni respiratorie



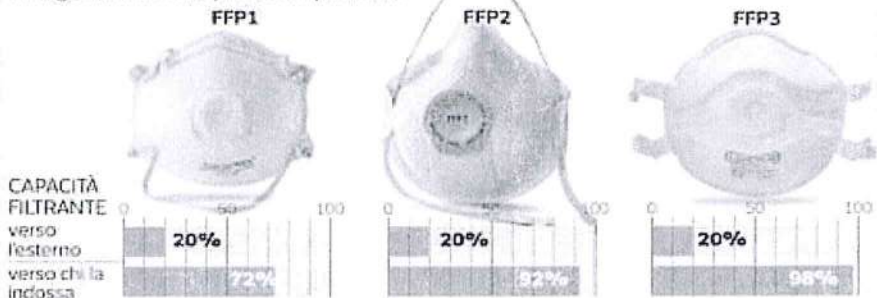
CAPACITÀ FILTRANTE



FFP1-FFP2-FFP3 senza valvola Hanno un'elevata protezione. Proteggono chi la indossa e gli altri



FFP1-FFP2-FFP3 con valvola Tutte hanno una caratteristica comune: una migliore respirazione. Proteggono chi la indossa ma non gli altri perché dalla valvola esce il respiro. Indossate da chi è positivo contagia. L'FFP3 ha una protezione quasi totale



USO MASCHERINE CHIRURGICHE

Chirurgica

A COSA SERVE

Non aderisce ai contorni del viso e impedisce la fuoriuscita da bocca e naso delle goccioline di secrezioni respiratorie



COME È FATTA

Strato esterno
materiale di tipo «spun bond» (TNT, tessuto non tessuto) conferisce resistenza e proprietà idrofoba

Strato intermedio
TNT prodotto con tecnologia «melt blown» e costituito da microfibre di diametro 1- 3 micron; svolge la funzione filtrante

Strato interno
«spun bond», è a contatto con il volto e protegge la cute dallo strato filtrante

Come si indossano le mascherine



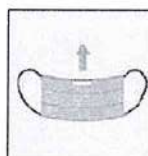
Step 1:

Lavate le mani con gel alcolico o con acqua e sapone prima di toccare la mascherina



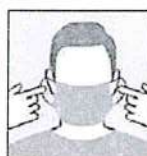
Step 2:

Controlla che la mascherina non sia rotta o che abbia buchi



Step 3:

Distendi la mascherina e tieni la parte più rigida in alto e la parte colorata verso l'esterno



Step 4:

Tieni la mascherina per gli elastici e agganciali dietro le orecchie



Step 5:

Assicurati che la mascherina copra il naso e la bocca e che aderisca bene al viso e sotto il mento



Step 6:

Sagoma bene il bordo superiore lungo i lati del naso verso le guance

Come si tolgono le mascherine



Step 1:

Lavate le mani con gel alcolico o con acqua e sapone prima di toccare la mascherina



Step 2:

Evite di toccare la mascherina che potrebbe essere contaminata



Step 3:

Tieni la mascherina per gli elastici sui bordi e sganciala da dietro le orecchie



Step 4:

Sanifica la mascherina spruzzandola con una soluzione alcolica se devi riutilizzarla



Step 5:

Getta la mascherina nel cestino dei rifiuti se è danneggiata o se ne usi una nuova. Non disperderla nell'ambiente



Step 6:

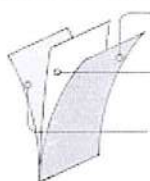
Lavate le mani con gel alcolico o con acqua e sapone dopo aver toccato la mascherina

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE <i>“Domenico Modugno”</i>	PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19		PAGINA N. 29 DI 52	
			REVISIONE	
			01	09.09.2020

USO MASCHERINE FFP2

COME È FATTA

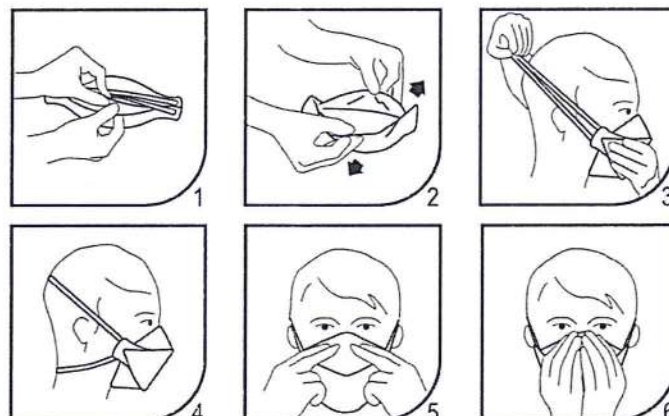
Materiali particolari, che generano cariche elettrostatiche, che attirano e catturano le particelle fino a 10 micron di diametro.



- Strato esterno** protegge dalle particelle di dimensioni più grandi
- Strato intermedio** è solitamente in tessuto melt blown e filtra le particelle più piccole
- Strato interno** doppia funzione di mantenere la forma della maschera e di proteggere la maschera dall'umidità prodotta con il respiro, tosse o starnuti

La mascherina deve essere indossata correttamente secondo le indicazioni di seguito riportate. Le indicazioni sono generali e pertanto l'utilizzatore dovrà comunque fare riferimento alle istruzioni d'uso di ciascuna mascherina:

- lavare le mani come previsto dalle linee guida OMS
- con il rovescio del respiratore rivolto verso l'alto, aiutandosi con la linguetta, separare il lembo superiore ed inferiore del respiratore fino a ottenere una forma a conchiglia. Piegare leggermente il centro dello stringinaso (**punto 1**)
- assicurarsi che non vi siano pieghe all'interno di ciascun lembo (**punto 2**)
- tenere il respiratore in una mano, con il lato aperto rivolto verso il viso. Afferrare con l'altra mano entrambi gli elastici. Posizionare il respiratore sotto il mento con lo stringinaso rivolto verso l'alto e tirare gli elastici sopra il capo (**punto 3**)
- Posizionare l'elastico superiore sulla sommità del capo e quello inferiore sotto le orecchie. Gli elastici non devono essere attorcigliati. Aggiustare i lembi superiore e inferiore fino ad ottenere una tenuta ottimale (**punto 4**):
 - a) Anelli alle orecchie - alcune mascherine hanno due anelli, uno su ogni lato. Prendi questo tipo di mascherina per gli anelli, mettilne uno intorno a un orecchio e poi metti il secondo sull'altro orecchio
 - b) Lacci o cinghie - alcune mascherine hanno dei pezzi di tessuto che vanno legati dietro la testa. Prendi la mascherina dai lacci presenti sulla parte superiore, portali dietro la testa e legali insieme con un fiocco
 - c) Fasce elastiche - alcune mascherine hanno due fasce elastiche che vanno applicate intorno alla testa e alla nuca (invece che alle orecchie). Tieni la mascherina davanti al viso, tira la fascia superiore e mettila intorno alla parte superiore della testa. Tira poi la fascia inferiore sulla testa e sistemala alla base della nuca
- Sistema la mascherina sul viso e sotto il mento. Una volta stabilizzata, sistemala per assicurarti che copra viso, bocca e anche che il bordo inferiore sia sotto il mento (**punto 5**)
- Effettuare la prova di tenuta coprendo il respiratore con entrambe le mani facendo attenzione a non modificarne la tenuta (**punto 6**) [mettere il palmo delle mani (mani pulite e/o guanti puliti) sopra i filtri, inalare e trattenere il respiro per 5/10 secondi; se il facciale si ripiega leggermente verso l'interno, significa che il respiratore è posizionato correttamente]
- A fine utilizzo, rimuovi la mascherina toccando solamente i bordi, i lacci, gli anelli o le fasce evitando di toccare la parte anteriore della mascherina
- Gettala immediatamente in un sacchetto chiuso e lavati le mani, senza mai riutilizzarla dopo averla tolta.



CONSIGLI DI USO:

- Maschere monouso pieghevoli sono spesso confezionate singolarmente. Possono essere portate senza problemi negli indumenti e quindi rimangono pulite fino al primo uso.
- Le persone con barba non sono adatte a svolgere lavori che comportano l'uso di un respiratore. La maschera non aderisce bene al volto. Già una barba di tre giorni riduce notevolmente l'efficacia di un respiratore.
- Custodia: le mascherine filtranti devono essere conservate in un luogo pulito e asciutto.
- Le maschere monouso (indicazione NR) non possono essere lavate né disinfettate, in quanto il filtro subirebbe dei danni. Per motivi igienici devono essere indossate solo da una persona e per un periodo non superiore alle 8 ore giornaliere.
- La maschera va sostituita se la resistenza respiratoria è particolarmente alta a causa di un accumulo di polveri o dell'umidità (nebbia, respiro o sudore).

Le mascherine dismesse potranno essere smaltite attraverso contenitori dedicati distribuiti in punti con le seguenti caratteristiche (in prossimità dell'accesso/uscita e rampe di scale. Il prelievo dei sacchi dedicati avverrà da personale preposto solo dopo l'attività scolastica e tramite utilizzo di guanti monouso e mascherina. Prima della chiusura del sacco, il personale addetto provvederà alla spruzzatura manuale (3-4 erogazioni) di idonei prodotti sanificanti. Il sacco sarà chiuso con nastro adesivo o lacci e conferito come rifiuto urbano indifferenziato secondo le modalità comunali di raccolta [Rif. "Rapporto ISS COVID-19 n. 26 Indicazioni ad interim sulla gestione e smaltimento di mascherine e guanti monouso provenienti da utilizzo domestico e non domestico"].

USO VISIERA PROTETTIVA

Applicazione di visiera con bardatura di fissaggio regolabile in altezza e larghezza, schermo incolore in policarbonato intercambiabile e ribaltabile.



Come indossare una visiera protettiva

1. Prima di utilizzare la visiera per la prima volta, pulirla con acqua e sapone o con un panno morbido.
2. Lavare le mani (o usare un gel igienizzante).
3. Portare la visiera all'altezza del viso, poi appoggiare il cuscinetto di gommapiuma sulla fronte.
4. Posizionare la fascia elastica dietro la testa.
5. Regolare la fascia in modo che la visiera copra tutto il viso e sia comoda.

Come muovere una visiera protettiva:

1. Lavare le mani con acqua e sapone (o gel igienizzante) prima di toccare la visiera.
2. Allungare le mani fino a raggiungere la fascia elastica. Non toccare la parte anteriore della visiera (potrebbe essere contaminata).
3. Sollevare la fascia elastica e farla passare sopra la testa, poi rimuovere la visiera dal viso.
4. Gettare via la visiera protettiva.
5. Lavare di nuovo le mani con acqua e sapone o gel igienizzante.

9. IGIENE IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE

Premessa la regolare apertura degli infissi esistenti al fine di migliorare l'aerazione ambientale ed il costante controllo degli aeratori meccanici dei bagni privi di aperture, si prevede che tutti gli impianti di climatizzazione (singoli o centralizzati) presenti nei plessi siano rispondenti alle specifiche indicazioni del "Rapporto ISS COVID-19" n. 5 del 21 aprile 2020.

10. SERVIZIO RISTORO

Il servizio ristoro è garantito da macchinette distributrici per il cui uso occorre fare riferimento alle prescrizioni generali fornite in precedenza. Comunque, il consumo delle provviste alimentari potrà avvenire da parte degli studenti solo mediante consumazione al proprio banco e mai, per qualsiasi motivo, negli spazi pubblici. Solo il Capoclasse è autorizzato all'utilizzo delle macchinette distributrici e sarà l'unico interessato a provvedere all'acquisto dei prodotti previa disinfezione delle mani e dei tasti della macchinetta con gli appositi prodotti in dotazione ed utilizzo dei guanti monouso.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE <i>"Domenico Modugno"</i>	PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	PAGINA N. 32 DI 52	
		REVISIONE	
		01	09.09.2020

11. SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE

Il Medico competente collabora con Dirigente Scolastico, con l'R.S.P.P. e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19 facendo parte della Commissione di Controllo e firmatario del presente Documento. La sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute e saranno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia. La sorveglianza sanitaria periodica, comunque, non sarà interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio. Lo svolgimento delle prestazioni avverrà nel locale appositamente individuato.

NELLE MORE di specifiche, ulteriori o diverse indicazioni emanate dalle autorità competenti, il Datore di Lavoro informa tutti i lavoratori e le lavoratrici della necessità di segnalare eventuali situazioni di particolare fragilità di cui siano portatori e portatrici (disposizioni prorogate dal D.L. n. 34/2020, art. 83, convertito nella Legge 77/2020) che estende lo stato di emergenza fino al 15 ottobre 2020.

In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del D.L. 34/2020, convertito nella Legge n. 77/2020, la stessa sarà assicurata per i cosiddetti "soggetti fragili" che ne fanno richiesta (a mezzo certificato del Medico di Medicina Generale). Tale condizione vale per lavoratori e alunni "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata. Nel caso di soggetti "fragili", che possono rendere l'eventuale contagio e il decorso della malattia da coronavirus particolarmente pericoloso, si raccomanda loro di rendere nota la propria condizione, anche con l'ausilio del medico curante, per l'opportunità, sentito il medico competente, di una sospensione totale della loro attività e/o per poter essere adibiti allo smart-working, se attuabile.

I lavoratori "fragili" giudicati inidonei dai medici competenti nell'ambito della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 83 del D.L. n. 34/2020, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19", non hanno più diritto a svolgere le prestazioni di lavoro in modalità agile ai sensi del D.L. 14 agosto 2020, n. 104, art. 32 comma 4, in attesa di conversione. Si intendono potenzialmente fragili i lavoratori in possesso del riconoscimento di disabilità ex art. 3 commi 1 e 3, ed in possesso di certificazione attestante una condizione di rischio derivante da immunodepressione o da esiti da patologie oncologiche o dallo svolgimento di relative terapie salvavita. Tali lavoratori e/o coloro che ritengano di essere soggetti fragili dovranno comunicare al Dirigente scolastico, per iscritto, la richiesta di essere sottoposti a visita dal Medico Competente; tale richiesta, debitamente sottoscritta in forma autografa o con firma digitale, dovrà pervenire all'indirizzo di posta elettronica dell'istituto oppure PEC e dovrà essere corredata da copia del documento di identità in corso di validità. La scuola, a sua volta, inoltrerà la/le richiesta/e di visita al Medico competente che provvederà a contattare in modo personale ciascun interessato, fissando la data e l'ora di effettuazione della stessa presso il proprio studio medico. Al momento della visita, sarà necessario ed opportuno portare a conoscenza del Medico competente una relazione del proprio Medico di medicina generale che possa consentire un'attenta e precisa valutazione delle terapie in quel momento effettuate. La visita effettuata dal Medico competente è a totale carico della scuola. Nel caso il lavoratore non versi nelle condizioni fisiche compatibili con lo svolgimento delle sue funzioni, il Medico competente esprime il giudizio di inidoneità temporanea.

Il Medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori. A tal proposito, come da indicazioni del Ministero della Salute, si valuta l'opportunità di svolgere test diagnostici per tutto il personale del sistema scolastico statale e paritario, incluso il personale supplente, in concomitanza con l'inizio delle attività didattiche e nel corso dell'anno, nonché di effettuare test a campione per la popolazione studentesca con cadenza periodica. Tale condizione si valuterà sulla base dei criteri sotto esposti:

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Domenico Modugno"	PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	PAGINA N. 33 DI 52	
		REVISIONE	
		01	09.09.2020

- a. volontarietà di adesione al test;
- b. gratuità dello stesso per l'utenza;
- c. svolgimento dei test presso le strutture di medicina di base e non presso le istituzioni scolastiche.

In caso di reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il Medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione (rif. D. Lgs. 81/2008 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

12. FORMAZIONE E INFORMAZIONE

Il piano formativo prevede, con la collaborazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e del Medico Competente, l'effettuazione di una campagna informativa, per quanto attiene gli aspetti di promozione della cultura della salute e sicurezza, rivolti al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie richiamanti i contenuti del Documento tecnico del CTS in questo Piano riportati.

E' programmata attività formativa di minimo una ora con riferimento al modulo dedicato ai rischi specifici di cui all'art. 37 del D. Lgs. 81/2008, alle misure di prevenzione igienico-sanitarie al fine di prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del COVID-19. Tale attività sarà resa preliminarmente all'inizio dell'attività scolastica anche tramite modalità a distanza se non possibile direttamente.

Gli stessi potranno avvalersi della piattaforma EDUISS la quale, previa registrazione, fornirà un percorso formativo in tema di COVID-19 per la gestione dei casi sospetti o confermati di COVID-19.

Il Dirigente scolastico (che esercita le funzioni di Datore di Lavoro), per prevenire la diffusione del Virus, è tenuto a informare attraverso una un'apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, gli studenti e le famiglie degli alunni sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola. Esso informerà chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili. In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5 °C o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5 °C, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi similari negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti, per tutto il personale scolastico addetto alle emergenze, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, ove previsto dalla legislazione vigente, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza/antincendio, al primo soccorso).

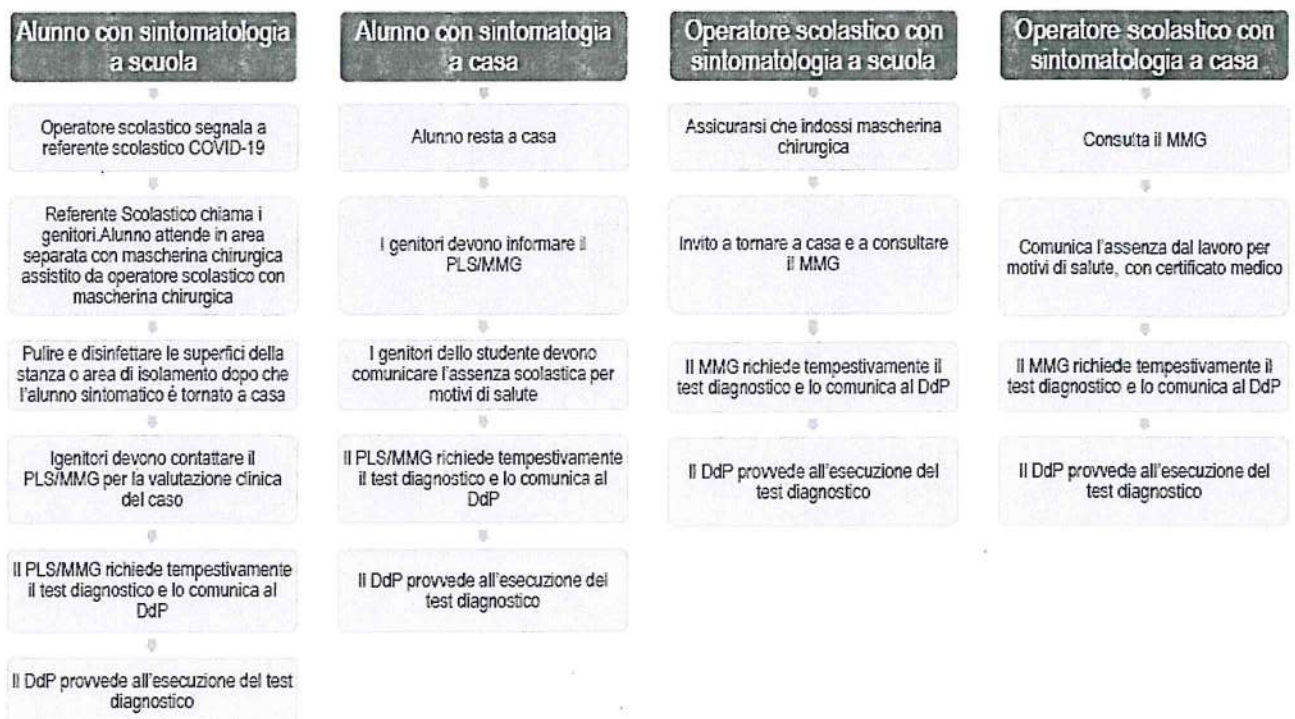
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Domenico Modugno"	PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	PAGINA N. 34 DI 52	
		REVISIONE	
		01	09.09.2020

13. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

Ai fini dell'identificazione precoce dei casi sospetti è necessario prevedere:

- un sistema di monitoraggio dello stato di salute degli alunni e del personale scolastico;
- il coinvolgimento delle famiglie nell'effettuare il controllo della temperatura corporea dello studente a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola;
- la misurazione della temperatura corporea al bisogno (es. malore a scuola di uno studente o di un operatore scolastico), da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto che andranno preventivamente reperiti e sanificati prima dell'utilizzo;
- la collaborazione dei genitori nel contattare il proprio medico curante per le operatività connesse alla valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone naso-faringeo;
- approntare un sistema flessibile per la gestione della numerosità delle assenze per classe che possa essere utilizzato per identificare situazioni anomale per eccesso di assenze.

SCHEMA RIASSUNTIVO CASI EMERGENZIALI



CASO 1: ALUNNO CON SINTOMATOLOGIA A SCUOLA

Caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5 °C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.

- L'operatore scolastico (docente o collaboratore) che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- L'alunno dovrà essere accompagnato dall'operatore scolastico nella stanza dedicata di isolamento (**Locale infermeria / Sala COVID**).

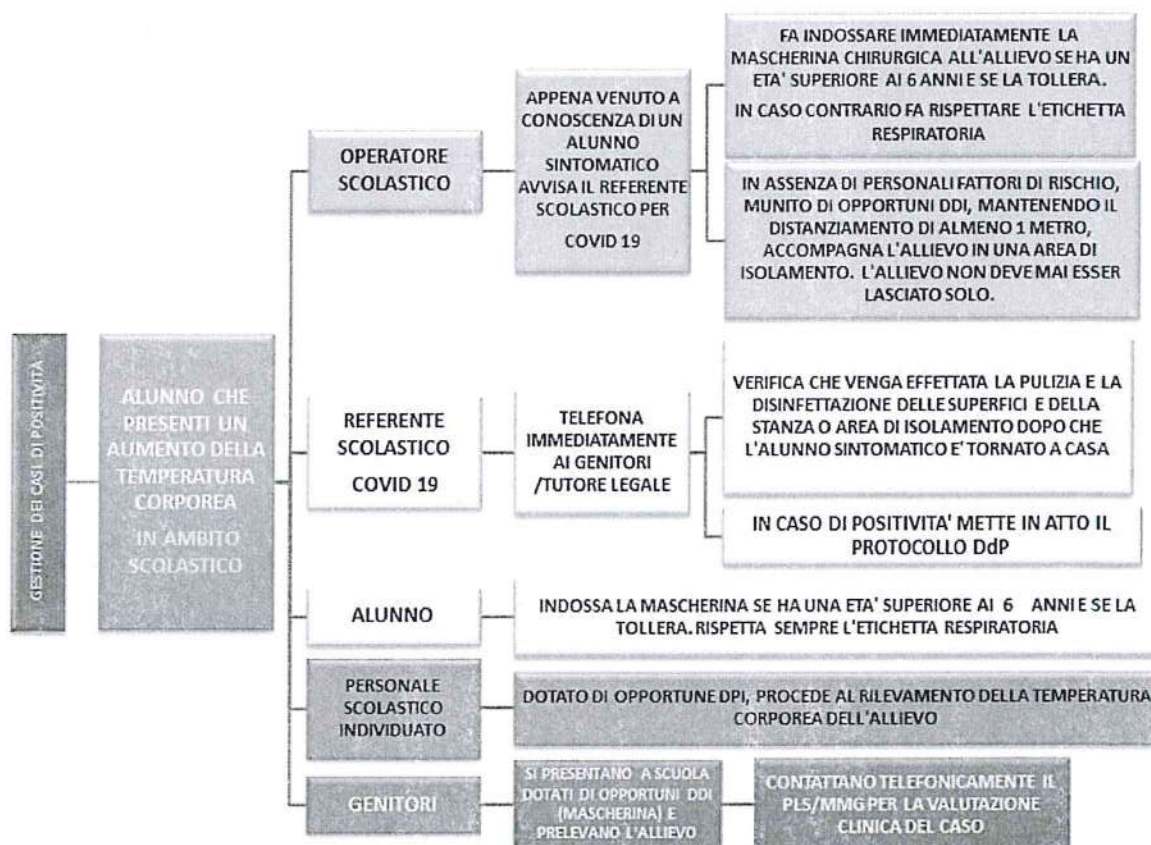
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE <i>“Domenico Modugno”</i>	PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	PAGINA N. 35 DI 52	
		REVISIONE	
		01	09.09.2020

- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina FFP1/FFP2/FFP3 e visiera fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se la tollera.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti.
- Dovrà essere dotato di mascherina FFP1/FFP2/FFP3 e visiera chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione (*l'accesso dei genitori e l'uscita degli stessi con il caso sospetto avverrà dalla porta di ingresso al piano ammezzato del plesso distaccato annesso alla Scuola media per Polignano a Mare e via Pantaleo per Conversano*).
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il Pediatra di libera scelta / Medico di Medicina Generale per la valutazione clinica (triage telefoni co) del caso.
- Il Pediatra di libera scelta / Medico di Medicina Generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Se il test è positivo, si notifica il caso all'Istituto tramite PEC istituzionale per avviare la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria dell'intera struttura scolastica. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il Dipartimento di Prevenzione deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del Medico di base / Pediatra che redigerà una attestazione che autorizza lo studente a rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.



CASO 2: ALUNNO CON SINTOMATOLOGIA A CASA

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5 °C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio.

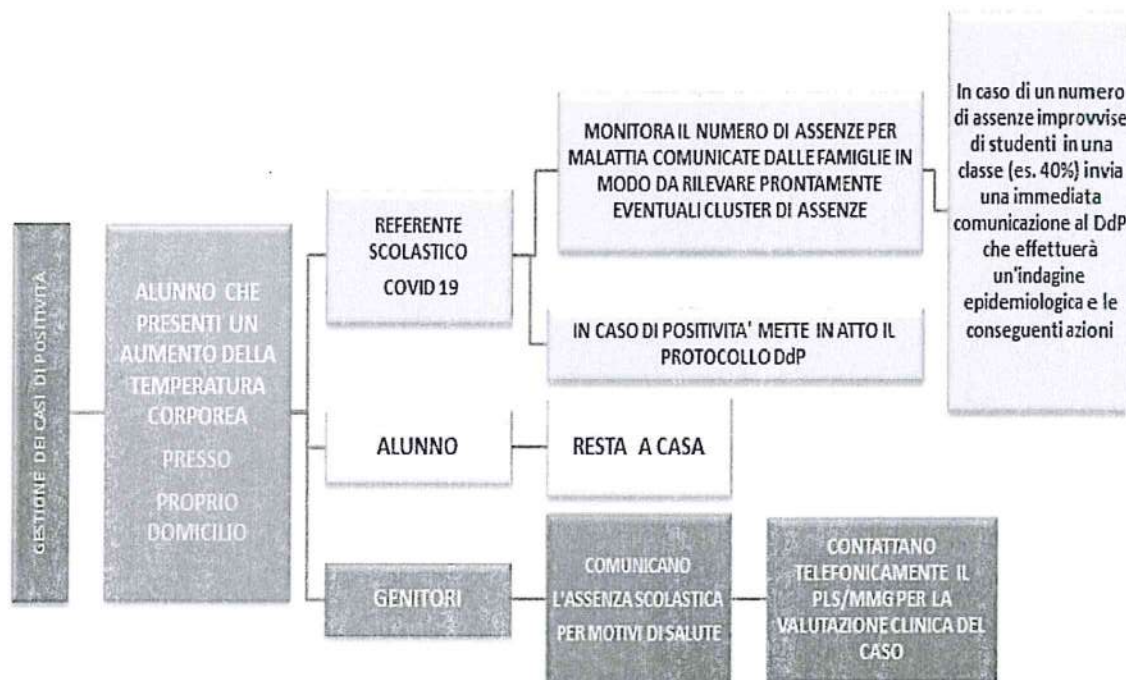
- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il Pediatra di libera scelta/ Medico di Medicina Generale.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il Pediatra di libera scelta/ Medico di Medicina Generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Se il test è positivo, dopo notifica ufficiale da parte del Dipartimento di Prevenzione, si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il Dipartimento di Prevenzione deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Domenico Modugno"	PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	PAGINA N. 37 DI 52	
		REVISIONE	
		01	09.09.2020

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che lo studente può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.



CASO 3: OPERATORE SCOLASTICO CON SINTOMATOLOGIA A SCUOLA

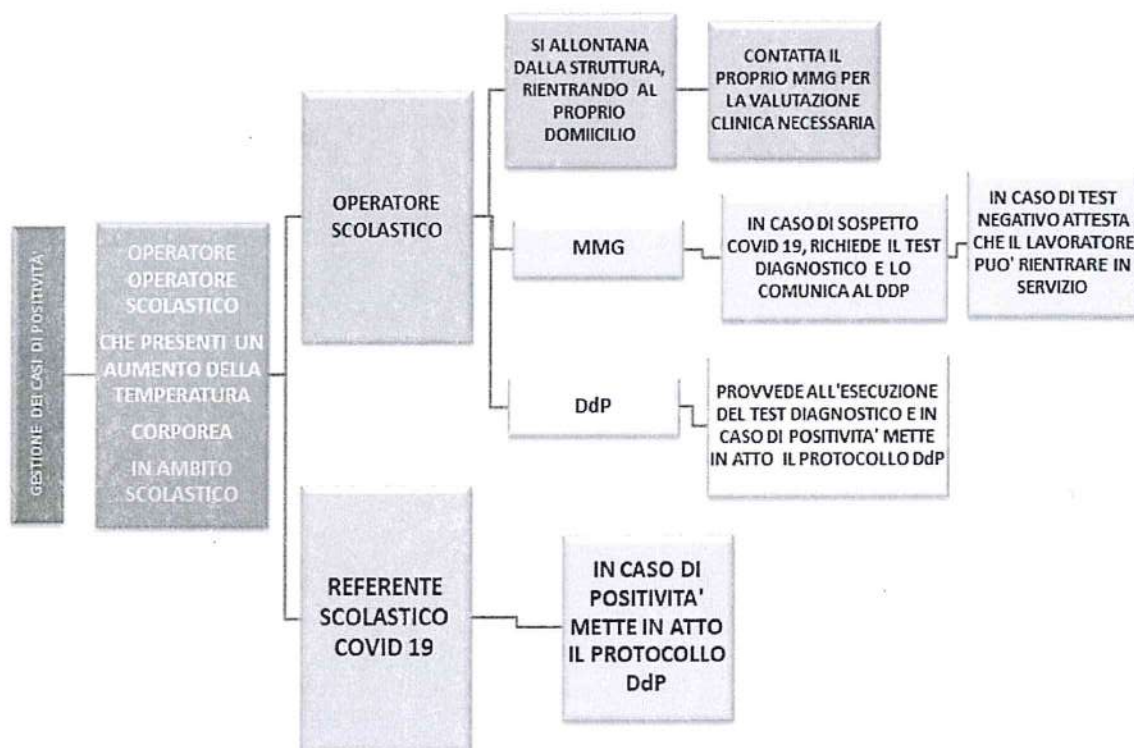
Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea superiore a 37,5 °C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina FFP1/FFP2/FFP3; invitare ad allontanarsi dalla struttura non prima di aver avvisato o fatto avvisare il referente COVID-19, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio Medico di Medicina Generale per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il Medico di Medicina Generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il Dipartimento di Prevenzione deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del medico curante, ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del MMG che redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.



CASO 4: OPERATORE SCOLASTICO CON SINTOMATOLOGIA A CASA

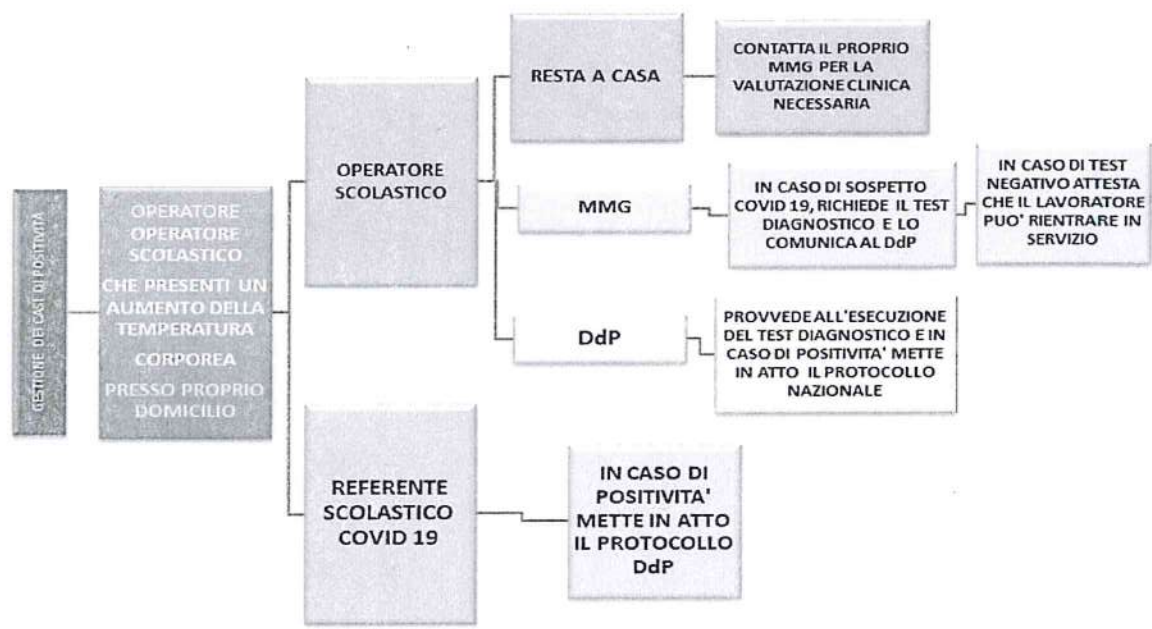
Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea superiore a 37.5 °C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio.

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il Medico di Medicina Generale.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il Medico di Medicina Generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il Dipartimento di Prevenzione deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del medico curante, ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del MMG che redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.



CASO 5: NUMERO ELEVATO DI ASSENZE IN UNA CLASSE

Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al Dipartimento di Prevenzione se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40 % il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti o di personale ATA.

Il Dipartimento di Prevenzione effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

CASO 6: ALUNNO O OPERATORE SCOLASTICO CONVIVENTE DI UN CASO

Qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del Dipartimento di Prevenzione, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del Dipartimento di Prevenzione in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

CASO 7: ALUNNO O OPERATORE SCOLASTICO CONTATTO STRETTO DI UN CONTATTO STRETTO DI UN CASO

In caso di contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal Dipartimento di Prevenzione e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE <i>“Domenico Modugno”</i>	PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	PAGINA N. 40 DI 52	
		REVISIONE	
		01	09.09.2020

14. PROCEDURE E RACCOMANDAZIONI DA SEGUIRE

Preventivamente per i vari plessi sono stati individuati i **Referenti scolastici per COVID-19** nelle persone di:

- Plesso Polignano a Mare: **Prof. Roberto Calisi** (titolare) e **Prof. Innocente Galluzzi** (sostituto)
- Plesso Conversano: **Prof. Giulio Gigante** (titolare) e **Prof.ssa Francesca Nencha** (sostituto)
- Plesso Noicattaro: **Prof.ssa Mariella Santoliquido** (titolare) e **Prof.ssa Carmela Tanzella** (sostituto).

Gli stessi saranno formati con l’ausilio della piattaforma EDUISS che fornirà un percorso formativo in tema di COVID-19 per la gestione dei casi sospetti o confermati di COVID-19.

STUDENTI:

- Non recarsi a scuola, contattando il medico di famiglia, **in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5 °C**
- Applicare quanto indicato dal presente protocollo e, in particolare:
 - ✓ non condividere il proprio materiale scolastico con altri studenti;
 - ✓ evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti;
 - ✓ mantenere, rigorosamente, i banchi nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti adesivi per il corretto posizionamento;
 - ✓ richiedere l’uscita dall’aula uno per volta, evitando assembramenti negli spazi comuni e negli accessi ai servizi igienici (**contingentati in 2 alunni contemporaneamente**);
 - ✓ entrare ed uscire dal plesso scolastico, secondo il percorso differenziato per aula, in fila ordinate e con le mascherine indossate;
 - ✓ lavarsi bene le mani ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante; si invitano gli alunni ad avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all’edificio, interruttori della luce, ecc.) di igienizzare le mani;
 - ✓ utilizzare la mascherina negli accessi, nelle uscite e negli spazi comuni;
 - ✓ consumare il proprio pasto, rigorosamente personale, nel tempo di intervallo, seduto al proprio banco; non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande.

RAPPRESENTANTE DI CLASSE

Sarà il riferimento per le prenotazioni del servizio macchinetta distributrice e sarà l’unico interessato a provvedere all’acquisto dei prodotti, previa disinfezione delle mani con gli appositi prodotti in dotazione ed utilizzo dei guanti monouso, seguendo le regole dettate nel Regolamento di Istituto. Il Collaboratore scolastico vigilerà sul rispetto delle presenti norme regolamentari.

GENITORI:

- Dovranno inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe
- Dovranno inviare comunicazione immediata al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui un alunno risultasse contatto stretto di un caso confermato COVID-19
- Dovranno vigilare affinché i propri figli alunni rimangano presso il proprio domicilio, contattando il proprio pediatra di libera scelta o medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5 °C. Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell’olfatto (anosmia) o diminuzione dell’olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (*ECDC, 31 luglio 2020*)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE <i>“Domenico Modugno”</i>	PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	PAGINA N. 41 DI 52	
		REVISIONE	
		01	09.09.2020

- Dovranno interfacciarsi con la segreteria o con i docenti tramite mail, telefono o skype; nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa per l'accesso, lo stesso avverrà previa prenotazione e relativa programmazione al fine di non avere più di tre visitatori contemporaneamente presente a scuola e secondo le disposizioni di tutela scolastiche
- Dovranno fornire di mascherina monouso oppure di altro tipo (ad es. lavabile) il proprio figlio per il percorso casa/scuola e viceversa;
- Dovranno eseguire una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
- Dovranno evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, ecc.) dopo aver accompagnato o ripreso i figli.

DOCENTI:

- Dovranno rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5 °C. Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020)
- Non potranno accedere nell'istituto scolastico se posti in stato di quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni, o essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni. Inviare comunicazione immediata al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19
- Dovranno informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato (Referente COVID-19) della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto
- Hanno l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)
- Hanno l'obbligo di accesso alla scuola dall'ingresso all'uopo destinato 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, come da contratto nazionale applicato, e di firmare **con propria penna** solo il registro delle sostituzioni, se previste, e si recheranno, seguendo la segnaletica, nella propria aula di lezione; la presenza sarà certificata attraverso la firma sul registro elettronico
- Hanno l'obbligo di seguire e far seguire agli studenti la segnaletica orizzontale e verticale per l'accesso e per l'uscita dal plesso scolastico
- Hanno l'obbligo di controllare che la disposizione dei banchi e delle cattedre non sia modificata. Sul pavimento sono predisposti adesivi per le gambe anteriori dei banchi e delle cattedre
- Deve essere evitato ogni assembramento nella sala docenti, il cui uso è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 m tra i fruitori e con apertura dei serramenti esterni per garantire un'adeguata areazione
- Usare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica o altro DPI quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto e in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI e smaltimento in appositi contenitori
- Per le attività di educazione fisica dovrà essere garantito il distanziamento interpersonale di almeno 2 m (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del D.P.C.M. 17 maggio 2020). Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico
- Durante le lezioni e durante il consumo del pasto a scuola i docenti devono garantire il distanziamento previsto fra gli alunni e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE <i>“Domenico Modugno”</i>	PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19		PAGINA N. 42 DI 52	
			REVISIONE	
	01	09.09.2020		

- Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità ricambi di aria (minimo 5 minuti finali ogni ora scolastica)
- Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi
- Fa parte della cura educativa dei docenti sensibilizzare gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica anti covid 19 presente nel plesso
- Si raccomanda di controllare l'afflusso ai bagni degli alunni; è consentita l'uscita di un solo alunno durante le lezioni onde evitare assembramenti nei servizi igienici (**contingentati in n. di 2 alunni contemporaneamente**).

Il Coordinatore della classe avrà cura di segnare sul registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi, ecc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del Dipartimento di Prevenzione della ASL competente territorialmente.

PERSONALE ATA DI SEGRETERIA:

- Dovranno rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5 °C. Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (*ECDC, 31 luglio 2020*)
- Non potranno accedere nell'istituto scolastico se posti in stato di quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni, o essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni. Inviare comunicazione immediata al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19
- Dovranno informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto
- Hanno l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)
- Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa
- Leggere attentamente la cartellonistica anti covid 19 presente nei locali scolastici
- Nei rapporti con l'utenza utilizzare le postazioni dotate di parafiato in plexiglas. Indossare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina e smaltimento in appositi contenitori
- Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza
- Favorire, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza.

COLLABORATORI SCOLASTICI:

- Dovranno rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5 °C. Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Domenico Modugno"	PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	PAGINA N. 43 DI 52	
		REVISIONE	
		01	09.09.2020

dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020)

- Non potranno accedere nell'istituto scolastico se posti in stato di quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni, o essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni. Inviare comunicazione immediata al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19
- Dovranno informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto
- Hanno l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)
- Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa
- Leggere attentamente la cartellonistica anti covid 19 presente nei locali scolastici
- Nei rapporti con l'utenza utilizzare le postazioni dotate di parafiato in plexiglas. Indossare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina e smaltimento in appositi contenitori
- Controllare che venga rispettato il distanziamento previsto e le regole di accesso / uscita dai luoghi comuni (es. servizi igienici) e dal plesso scolastico
- Si raccomanda di seguire con attenzione i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot, n.17644):
 - pulire accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc. come da protocollo scolastico;
 - disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati come da protocollo scolastico;
 - garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria
- I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso
- I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo e smaltimento
- Compilare e sottoscrivere il registro delle pulizie con la massima attenzione e osservare scrupolosamente le tabelle relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti
- Verificare periodicamente la funzionalità e l'esaurimento dei dispenser di igienizzanti ad ogni attività di pulizia e disinfezione eseguita.

DIRIGENTE SCOLASTICO / REFERENTE COVID-19:

Secondo le indicazioni fornite dal Dipartimento di Prevenzione, nel rispetto della privacy, saranno avvisati i genitori degli studenti che hanno avuto contatti stretti con casi positivi accertati; particolare attenzione sarà posta alla privacy non diffondendo nell'ambito scolastico l'elenco di contatti stretti e/o dati sensibili nel rispetto della G.D.P.R. 2016/679 EU e delle prescrizioni del Garante della privacy (rif. D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101), fornendo le opportune informazioni solo al Dipartimento di Prevenzione. Questo avrà anche il compito di informare, in collaborazione con il Dirigente scolastico, le famiglie degli studenti individuati come contatti stretti ed eventualmente predisporre una informativa per gli utenti e lo staff della scuola.

E' predisposto nel piano scolastico per Didattica Digitale Integrata (DDI), previsto dalle Linee Guida, le specifiche modalità di attivazione nei casi di necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologi-

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE <i>“Domenico Modugno”</i>	PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	PAGINA N. 44 DI 52	
		REVISIONE	
		01	09.09.2020

che contingenti. In presenza di casi confermati, per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE:

Il Dipartimento di Prevenzione della ASL competente territorialmente identificherà un proprio referente per l'ambito scolastico. La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza dello stesso Dipartimento che indicherà le azioni da intraprendere dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il Dipartimento di Prevenzione valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dallo stesso Dipartimento in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne automaticamente la chiusura, soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il Dipartimento di Prevenzione potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE <i>"Domenico Modugno"</i>	PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	PAGINA N. 45 DI 52	
		REVISIONE	
		01	09.09.2020

15. SEGNALETICA

La segnaletica, allegata alla presente, sarà così applicata:

Accessi:



ISTITUTO PROFESSIONALE
"Domenico Modugno"
 Via L. Scario n.c. - 70044 Polignano a Mare (BA) - tel./fax 080 4241677 Codice Meccanografico: BARH20001 Codice Fiscale:
 e-mail:BARH110006@istruzione.gov.it; PEC:BARH110006@pec.istruzione.it; Sito web: www.modugno.politecnicobari.it; Codice Univoco Ufficio - Codice IPA:



EVITARE ASSEMBRAMENTI

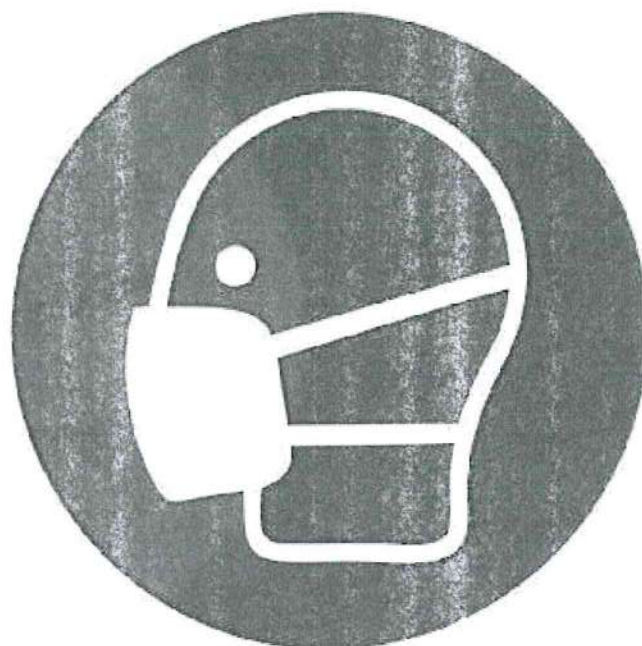
**PROCEDERE IN FILA CON
ORDINE RISPETTANDO LA
DISTANZA DI SICUREZZA
DURANTE L'INGRESSO E
L'USCITA DALL'ISTITUTO
SCOLASTICO**



ISTITUTO PROFESSIONALE

"Domenico Modugno"

Via L. Scario n.c. - 70044 Polignano a Mare (BA) - tel./fax 080 4241677 Codice Meccanografico: BARH03005 Codice Fiscale:
e-mail:BARH03005@istruzione.gov.it PEC:BARH03005@pec.istruzione.it Sito web: www.istitutoprofessionaledomenicomodugno.it Codice Univoco Ufficio: - Codice IPA:



**PER L'INGRESSO
E' OBBLIGATORIO
INDOSSARE LA MASCHERINA**



ISTITUTO PROFESSIONALE

"Domenico Modugno"

Via L. Sturzo n.2 - 70044 Polignano a Mare (BA) - tel./fax 080-4241677 Codice Meccanografico BARR20028 Codice Fiscale:
e-mail: BARRH20028@istruzione.it PEC: BARRH20028@pec.istruzione.it Sito web: www.modaquadrala.it Codice Univoco Ufficio - Codice IPA:



VIETATO L'ACCESSO ALLE PERSONE CHE

- ✓ Presentano sintomi simil-influenzali
- ✓ Abbiano avuto contatti entro gli ultimi 14 gg con persone positive al COVID-19
- ✓ Provengono da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS

In prossimità del GEL IGIENIZZANTE:



ISTITUTO PROFESSIONALE

"Domenico Modugno"

Via L. Scario n.2. - 70044 Polignano a Mare (BA) - tel./fax 080 4241677 Codice Meccanografico: BARH125005 Codice Fiscale:
e-mail: BARH125005@istruzione.gov.it PEC: BARH125005@pec.istruzione.it Sito web: www.modugno.gov.it Codice Univoco Ufficio: - Codice IPA:



**IGIENIZZARSI LE MANI CON
GEL DISINFETTANTE**

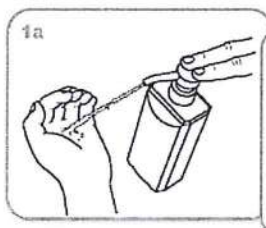


Come frizionare le mani con la soluzione alcolica?

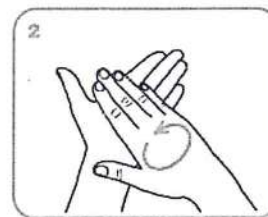
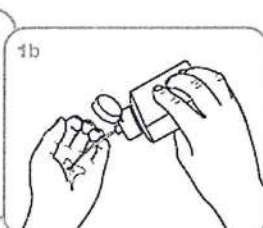
**USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!
LAVALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!**



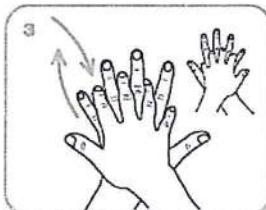
Durata dell'intera procedura: 20-30 secondi



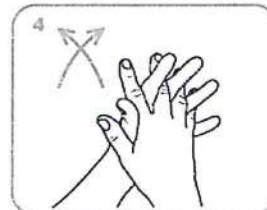
Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.



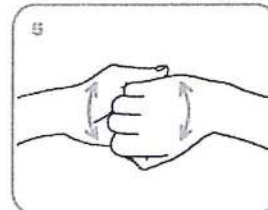
frizionare le mani palmo contro palmo



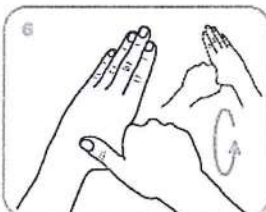
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



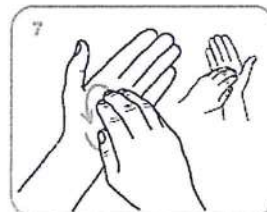
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



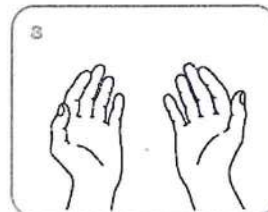
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.




ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Domenico Modugno"	PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	PAGINA N. 50 DI 52	
		REVISIONE	
		01	09.09.2020

Nei corridoi e aree comuni:



**ISTITUTO PROFESSIONALE
"Domenico Modugno"**
 Via L. Scario n.c. - 70044 Polignano a Mare (BA) - tel./fax 080 4241677 Codice Meccanografico: BARH12006 Codice Fiscale:
 e-mail: BARH12006@istruzione.it PEC: BARH12006@pec.istruzione.it Sito web: www.maitiprodotta.edu.it Codice Univoco Ufficio: - Codice IPA:

NORME IGIENICHE



**TOSSIRE O
STARNUTIRE NELLA
PIEGA DEL GOMITO**



**LAVARSI SPESSO LE
MANI**



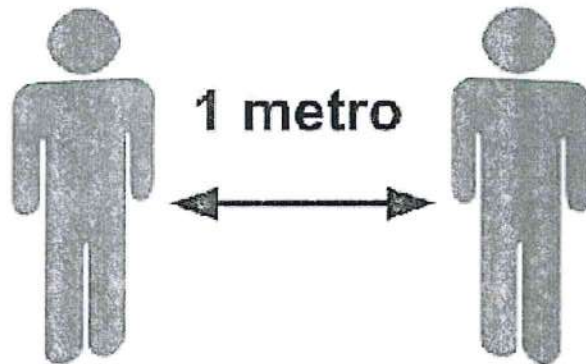
**EVITARE
IL CONTATTO**



ISTITUTO PROFESSIONALE

"Domenico Modugno"

Via L. Scuro n.2. - 70044 Polignano a Mare (BA) - tel./fax 080 434677 Codice Meccanografico: BARH23003 Codice Fiscale:
e-mail:BARH23003@istruzione.gov.it PEC:BARH23003@pec.istruzione.it Sito web: www.modugnoiis.it Codice Univoco Ufficio: - Codice IPA:



**PER LE NORME SUL
Distanziamento Sociale**

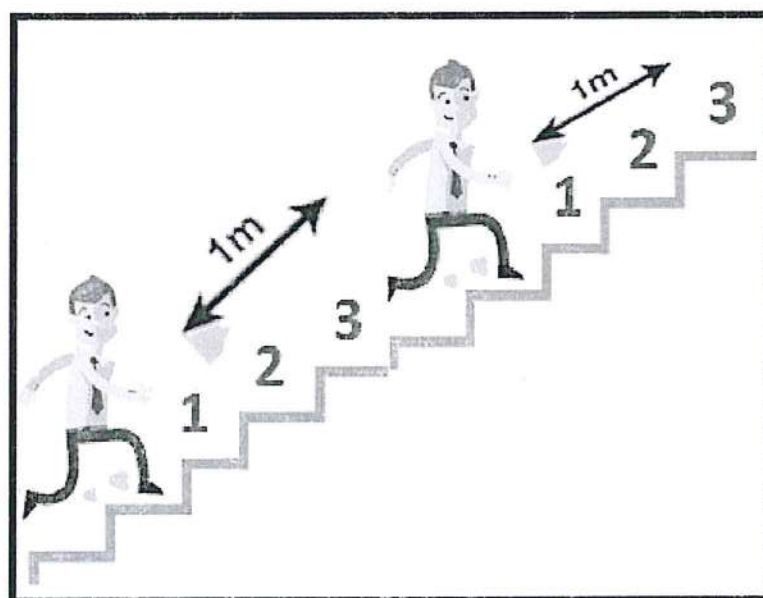
**RISPETTA LA DISTANZA DI
SICUREZZA**



ISTITUTO PROFESSIONALE

"Domenico Modugno"

Via L. Scario n.c. - 70044 Polignano a Mare (BA) - tel./fax 080 4241677 Codice Meccanografico: BARH22006 Codice Fiscale:
e-mail: BARH22006@istruzione.gov.it PEC: BARH22006@pec.istruzione.it Sito web: www.modugnoedilta.edu.it Codice Univoco Ufficio - Codice IPA:



**LASCIA TRE GRADINI
DA CHI TI PRECEDE**

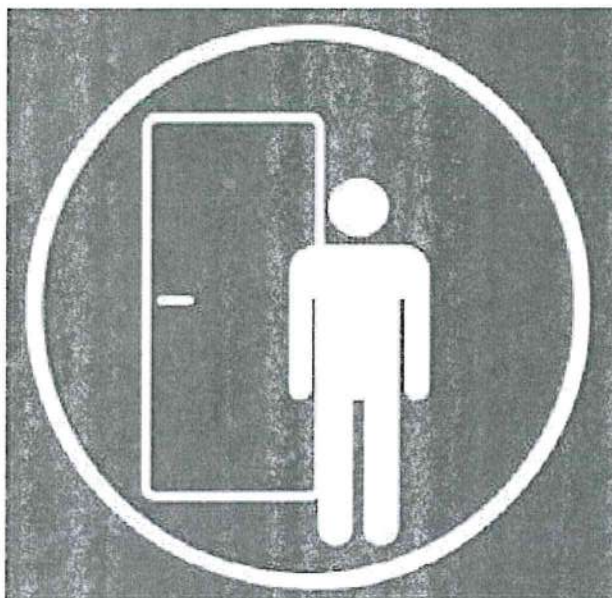
In prossimità dell'accesso ai servizi igienici e nell'antibagno



ISTITUTO PROFESSIONALE

"Domenico Modugno"

Via L. Scario n.c. - 70044 Polignano a Mare (BA) - tel./fax 080 4241677 Codice Meccanografico: BARIH2005 Codice Fiscale:
e-mail: BARIH2005@istruzione.gov.it PEC: BARIH2005@pec.istruzione.it Sito web: www.domenicomodugnoitalia.edu.it Codice Univoco Ufficio - Codice IVA:



**E' CONSENTITA MASSIMO LA PRESENZA DI
N. DUE STUDENTI ALLA VOLTA**

DISPOSIZIONE IN FILA PER ATTESA





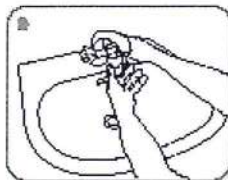
Come lavarsi le mani con acqua e sapone?



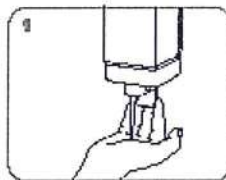
LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!



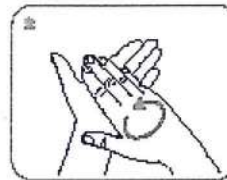
Durata dell'intera procedura: 40-60 secondi



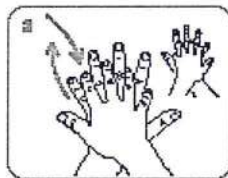
Bagna le mani con l'acqua



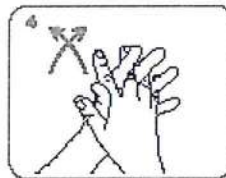
applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



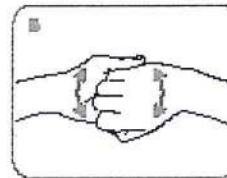
friziona le mani palmo contro palmo



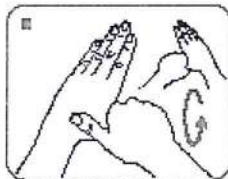
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



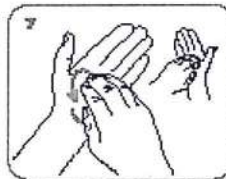
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



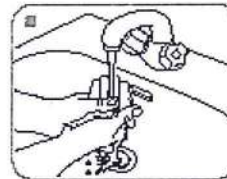
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



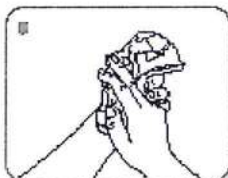
frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



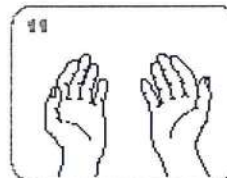
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



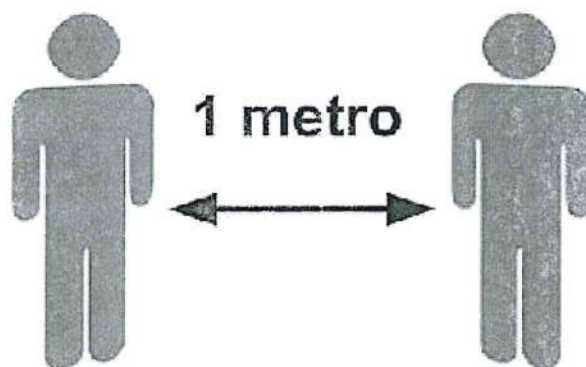
...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.



ISTITUTO PROFESSIONALE

"Domenico Modugno"

Via L. Scuro n.c. - 70044 Polignano a Mare (BA) - tel./fax 080-4241677 Codice Meccanografico: BARH12005 Codice Fiscale:
e-mail:BARH12005@istruzione.gov.it PEC:BARH12005@pec.istruzione.it Sito web: www.modugno.della.edu.it Codice Unico Ufficio: - Codice IPA:



**PER LE NORME SUL
Distanziamento Sociale**

**RISPETTA LA DISTANZA DI
SICUREZZA**

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Domenico Modugno"	PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	PAGINA N. 56 DI 52	
		REVISIONE	
		01	09.09.2020

16. NUMERI UTILI

Assistenza per le istituzioni scolastiche, per richiedere assistenza via web, prenotazioni di chiamata e contattare il numero verde **800.903080** attivo dal 24 agosto, dal lunedì al sabato, dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00, con funzioni di front office, al fine di raccogliere quesiti e segnalazioni sull'applicazione delle misure di sicurezza e fornire assistenza e supporto operativo anche di carattere amministrativo.

17. COMMISSIONE PER APPLICAZIONE E VERIFICA PROTOCOLLO

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte, il Dirigente Scolastico costituisce una commissione, anche con il coinvolgimento dei soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19. Tale commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, è così composta:

- D.S. - Preside Prof.ssa Margherita Manghisi
- Medico Competente - Dott. Giovanni Carmelo Intini
- R.S.P.P. - Dott. Ing. Vito Carella
- R.L.S. - Prof. Marcello Stama
- S.G.A. – Dott.ssa Lucia Quaranta
- Responsabile COVID Plesso di Conversano - Prof. Nicola Angelini
- Sostituto Responsabile COVID Plesso di Conversano - Prof. Pasquale Brescia
- Responsabile COVID Plesso di Noicattaro - Prof.ssa Mariella Santoliquido
- Sostituto Responsabile COVID Plesso di Noicattaro - Prof.ssa Carmela Tanzella
- Referente Progetto Sicurezza – Prof.ssa Pasqualisa D'Amico
- Referente Ufficio Tecnico – Prof. Domenico Talenti
- Collaboratore DS – Prof. Domenico Giampietro
- AAMPI C.S. – Sig. Vito Montanaro.