



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

*"D. Modugno-S. De Lilla"*

Via L. Sturzo n.c. - 70044 Polignano a Mare (BA) - tel./fax 080 4241677

Codice Meccanografico: BAIS07300N- Codice Fiscale: 93469320720

e-mail: [BAIS07300N@istruzione.it](mailto:BAIS07300N@istruzione.it) PEC: [BAIS07300N@pec.istruzione.it](mailto:BAIS07300N@pec.istruzione.it) Sito web: [www.modugnodelilla.edu.it](http://www.modugnodelilla.edu.it)

Codice Univoco Ufficio: UFSLVO - Codice iPA: iissidl

Polignano a Mare, 20 aprile 2020

### VERBALE n° 6

A.S 2019-20

Il giorno 20 aprile 2020, in modalità telematica, secondo le recenti disposizioni contenute nel D.L. n 18 del 17 marzo 2020 art 73 "Semplificazioni in materia di organi collegiali" e della Nota 279 del 08/03/2020, nello specifico alla parte riguardante "Riunione degli organi collegiali, alle ore 16.00 si riunisce il Collegio dei Docenti, convocato con circolare n. 361 del 15 aprile 2020, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Linee Guida per lo svolgimento della DaD e per la valutazione;
2. Regolamento per il funzionamento degli Organi Collegiali a distanza;
3. Adozione format "Integrazione alla programmazione";
4. Formazione dei docenti;
5. Comunicazioni della Dirigente;
6. Sopravvenute urgenti.

Presiede la seduta la DS prof.ssa Margherita MANGHISI, verbalizza la prof.ssa Valentina VENTURA. La DS dichiara formalmente aperta la seduta, avendo constatata la presenza della maggioranza legale dei docenti.

La DS chiede di modificare l'ordine dei punti in discussione nella presente seduta dando priorità al punto 2: "Regolamento per il funzionamento degli Organi Collegiali a distanza", per poter procedere alle deliberazioni relative a tutti gli altri punti all'O.d.G.. Di conseguenza l'ODG seguirà la seguente scaletta:

1. Regolamento per il funzionamento degli Organi Collegiali a distanza;

SEDE: I.P.S.S.E.O.A. "Domenico Modugno" - Via L. Sturzo, n.c. - 70044 Polignano a Mare (BA) - tel./fax 080 4241677  
CORSO DIURNO: BARH07301T CORSO SERALE: BARH073506

SEDE ASSOCIATA: I.P.S.S.E.O.A. "Domenico Modugno" - Via Lamanna, 2 - 70016 Noicattaro (BA) - C.M.: BARH07302V

SEDE ASSOCIATA: I.P.S.S. "Severina De Lilla" - Via Pantaleo, 1 - 70014 Conversano (BA) - tel./fax 080 4955408  
CORSO DIURNO: BARF07301A CORSO SERALE: BARF07350P

2. Linee Guida per lo svolgimento della DaD e per la valutazione;
3. Adozione format “Integrazione alla programmazione”;
4. Formazione dei docenti
5. Comunicazioni della Dirigente.
6. Sopravvenute urgenti

### **O.d.G. n° 1: Regolamento per il funzionamento degli Organi Collegiali a distanza**

Si sottopone al collegio il Regolamento dopo averlo letto, discusso, modificato e approvato nei Dipartimenti Disciplinari convocati con Circ. n 358 del 02.04.20202.

Il Collegio approva all'unanimità. Il Regolamento (All.1), costituisce parte integrante del presente verbale.

### **O.d.G. n° 2: Linee Guida per lo svolgimento della DaD e per la valutazione.**

La DS sottopone al Collegio la proposta di Linee Guida per lo svolgimento della DaD e per la valutazione.

Le linee guida sono state inviate al Collegio, attraverso la mail personale di ogni docente e attraverso circolare n. 362 del 16.04.2020. Esse racchiudono, sistematizzandone il contenuto, il corpus di tutte le Circolari di avvio e organizzazione della DaD. A seguito della sospensione della attività didattiche in presenza, ciascun docente ha attivato le modalità di insegnamento a distanza con l'utilizzo di risorse e strumenti digitali per garantire il diritto di apprendimento degli studenti.

La scuola si è dotata di una piattaforma per la FAD scegliendo, tra quelle proposte dal Ministero dell'Istruzione, G-Suite di Google e ha creato per ciascun docente e alunno un account sul dominio *@modugnelilla.edu.it*. Ha uniformato gli strumenti per non disorientare l'utenza e gli insegnanti e, da subito, ha creato una struttura organizzativa che consentisse, nonostante il clima confuso e profondamente segnato dall'emergenza sanitaria, di operare con qualche certezza, seppur con comprensibile fatica, all'interno di un ambiente virtuale.

Per quanto concerne la Valutazione i documenti ministeriali parlano di “una varietà di strumenti a disposizione a seconda delle piattaforme utilizzate” e fanno presente che “la normativa vigente (Dpr 122/2009, D.lgs 62/2017), lascia la dimensione docimologica ai docenti, senza istruire particolari protocolli che sono più fonte di tradizione che normativa”. Le modalità di verifica non possono essere le

stesse in uso a scuola, non essendo in presenza ma bisogna adottare modalità di verifica e valutazione diverse, puntando sull'aspetto formativo della valutazione senza trasferire nel virtuale la riproduzione delle attività in presenza. Bisognerà tener conto non solamente del livello di raggiungimento delle singole abilità definite nella progettazione e nella ri-progettazione per ogni singolo alunno ma anche delle novità e particolarità della DaD, delle problematicità strumentali delle famiglie e del bisogno degli alunni di essere supportati in un questo particolare periodo di incertezza e di insicurezza. Nella DAD la valutazione formativa, quindi, acquisisce un ruolo fondamentale ed insostituibile. La valutazione formativa si avvarrà di strumenti di osservazione dei processi e del comportamento e accompagnerà tutto il percorso didattico, con una funzione di affiancamento dei discenti e di feed-back tempestivo delle loro prestazioni. Avrà cura di fornire costantemente suggerimenti per il miglioramento e/o per l'approfondimento, in base ai bisogni, in un'ottica di personalizzazione dell'apprendimento. La valutazione formativa dovrà essere tracciata, in modo tale da rendere visibile il progresso dello studente e si integrerà con la dimensione sommativa della valutazione.

È manifesto che come per l'attività didattica anche la verifica può essere di tipo sincrono e asincrono. Si distinguono le seguenti modalità di verifica:

#### *Verifiche orali*

1. Colloqui orali orientati al problem solving
2. Colloqui a piccoli gruppi
3. Esposizione autonoma di argomenti a seguito di attività di ricerca personale o approfondimenti

#### *Verifiche scritte*

1. Tesine
  2. Argomentazioni scritte
  3. Creazione di lavori multimediali
  4. Autobiografie valutative
  5. Attività di ramificazione (che riduce al minimo il rischio di cheating)
  6. Lavori interdisciplinari
  7. Compiti a tempo su Moduli di Google, Google Classroom o un altro dei tanti tool presenti nella piattaforma G-suite
  8. Saggi, relazioni, produzione di testi "aumentati", con collegamenti ipertestuali
  9. Commenting (richiesta di note a margine su testi scritti)
  10. Mappe mentali che riproducono le connessioni del processo di apprendimento
  11. Esperimenti e relazioni di laboratorio. Relazione di laboratorio: in assenza di un laboratorio fisico è possibile lavorare con gli studenti in laboratori virtuali. In modalità asincrona lo studente può registrare il proprio lavoro verbalizza le operazioni che svolge. Le verifiche asincrone con consegna di svolgimento di un prodotto scritto potranno essere approfondite in sincrono: in sede di videoconferenza il docente potrà chiedere allo studente ragione di determinate affermazioni o scelte effettuate nel lavoro a distanza: la formula di verifica si configurerà, quindi, come forma ibrida (scritto + orale).
- Risulta chiaro che non è possibile prevedere, fra le evidenze, le prove scritte tradizionalmente intese.

*Fra gli indicatori da valutare si propongono*

- l'assiduità (a tal proposito si suggeriscono modalità informali di rilevazione delle presenze)
- rilevazione della presenza e della efficace compartecipazione alle lezioni on line
- la puntualità e rispetto delle consegne

Inoltre, contribuiscono alla valutazione finale:

- l'acquisizione o il potenziato di competenze disciplinari e multidisciplinari
- l'acquisizione o il potenziato di competenze di Cittadinanza
- l'acquisizione o potenziato di competenze Digitali

Al fine di rilevare le competenze maturate durante le attività di DaD è stata elaborata una rubrica di valutazione delle competenze acquisite dagli allievi (All.2), che costituirà elemento significativo concorrente alla valutazione sommativa e/o finale insieme agli altri elementi di giudizio acquisiti nella didattica a distanza ed eventualmente consolidati nelle attività che si sono svolte o si svolgeranno in presenza, anche alla ripresa delle attività scolastiche ordinarie.

Tale rubrica non sostituisce la valutazione proposta dai singoli Docenti tenendo conto delle Rubriche di valutazione degli apprendimenti e delle competenze disciplinari e della Rubrica delle competenze di Cittadinanza, che rimangono sempre in corso di validità secondo indicazioni contenute nel PTOF d'Istituto, nella sezione del Regolamento sulla valutazione.

Nella valutazione del comportamento, infine, è necessario considerare l'intera vita scolastica dell'allievo, comprendendo il comportamento nei PCTO ("percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento"), laddove possibile, e nella DaD.

### **O.d.G n° 3: Adozione format "Integrazione alla programmazione"**

Si sottopone al collegio il FORMAT "Integrazione alla programmazione" dopo averlo letto, discusso, modificato e approvato nei Dipartimenti Disciplinari convocati con Circ. n 358 del 02.04.20202 (All. 3).

### **O.d.G n°4: Formazione dei docenti**

La DS sottopone al Collegio la proposta di un'attività formativa d'ambito dedicata alla DaD, con taglio specifico sulla valutazione, tenuta da esperti esterni della Pearson, della durata di 25 ore così ripartite: un'ora di introduzione teorica (fase 0, rilevazione bisogni psicologici), 4 moduli da sei ore (3 ore di relazione con i formatori, 3 ore self study). La formazione si terrà nel mese di maggio. Alla formazione potranno prendere parte 15 docenti dell'istituto, i cui nominativi dovranno essere individuati all'interno dei Dipartimenti secondo la seguente ripartizione:

<b>DIPARTIMENTI AGGREGATI</b>	<b>N. di Docenti</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● LINGUE E LETTERATURE STRANIERE</li> <li>● SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE</li> </ul>	<b>1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ITALIANO E STORIA</li> <li>● RELIGIONE IRC</li> </ul>	<b>2</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● LABORATORI TECNICO PRATICI – IPSSEOA</li> </ul>	<b>1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● MATEMATICA</li> <li>● TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE</li> </ul>	<b>1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE</li> <li>● SCIENZE UMANE – PSICOLOGIA GENERALE ED APPLICATA – METODOLOGIA OPERATIVA SCIENZE SOCIALI</li> <li>● DISCIPLINE ECONOMICHE E AZIENDALI</li> </ul>	<b>2</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• IGIENE E CULTURA MEDICA</li> <li>• SCIENZA E CULTURA DELL'ALIMENTAZIONE – SCIENZA DEGLI ALIMENTI</li> <li>• SCIENZE INTEGRATE – SCIENZE DELLA TERRA- BIOLOGIA – FISICA – CHIMICA – GEOGRAFIA</li> </ul>	<b>2</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DISCIPLINE AUDIOVISIVE</li> <li>• LABORATORI TECNOLOGICI E GRAFICI</li> </ul>	<b>1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• SOSTEGNO</li> </ul>	<b>1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ANIMATORE DIGITALE</li> </ul>	<b>1</b>
<p><b>TOTALE</b></p> <p><b>Tre partecipazioni riservate ai docenti interessati ad effettuare la fase successiva di disseminazione</b></p>	<b>12+3</b>

Inoltre il Team degli animatori digitali propone l'organizzazione di un corso di formazione per i docenti delle classi quinte propedeutico alla preparazione dei ragazzi alla produzione di lavori per gli esami di Stato attraverso l'uso di nuove tecnologie e piattaforme.

Il Dipartimento tecnico dell'IPSSEOA, infine, parteciperà alla formazione RENAIA.

**O.d.G. n° 5: Comunicazioni della Dirigente**

Non ci sono comunicazioni

## **O.d.G. n° 6: Sopravvenute urgenti**

Non ci sono sopravvenute urgenti

Terminata la discussione dei punti all'O.d.G. la seduta viene chiusa alle ore 16,30.

Nel corso della seduta il Collegio ha assunto le seguenti delibere:

### **DELIBERA N. 20 Regolamento per il funzionamento degli Organi Collegiali a distanza**

#### **Il Collegio dei docenti**

Approva all'unanimità il Regolamento per il funzionamento degli Organi Collegiali a distanza.

Il Regolamento, allegato, costituisce parte integrante del seguente verbale

### **DELIBERA N. 21 Linee Guida per lo svolgimento della DaD e per la valutazione**

#### **Il Collegio dei docenti**

Delibera all'unanimità di adottare Linee Guida per lo svolgimento della DaD e per la valutazione.

### **DELIBERA N.22 Adozione format "Integrazione alla programmazione"**

#### **Il Collegio dei docenti**

Delibera all'unanimità l'adozione del format "Integrazione alla programmazione".

### **DELIBERA N. 23 Formazione dei docenti**

#### **Il Collegio dei docenti**

Delibera all'unanimità l'adozione delle proposte presentate in merito alla Formazione dei docenti.

**Avverso le presenti deliberazioni è ammesso reclamo al Collegio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'Albo della Scuola.**

**Decorso tale termine, le deliberazioni diventano definitive e possono essere impugnate solo con ricorso giudiziale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.**

Il Segretario

(prof.ssa Valentina VENTURA)

Il Presidente

La DIRIGENTE SCOLASTICA

(Prof.ssa Margherita Manghisi)