



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

“D. Modugno - S. De Lilla”

Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 0804241677

Codice Meccanografico: BAIS07300N- Codice Fiscale: 93469320720

e-mail: BAIS07300N@istruzione.it PEC: BAIS07300N@pec.istruzione.it Sito web: www.modugnodelilla.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFSLVQ – Codice IPA: iissidl

A tutti i Sig.ri Docenti delle Classi 5[^]dell'I.I.S.S.

“D. Modugno - S. De Lilla”

Ai genitori e agli alunni

Al personale ATA

p.c. al DSGA

al SITO WEB

ALLEGATO AL PROTOCOLLO PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2019/2020

Il Medico Competente Dott. Giovanni Intini

Il RSPP
Ing. Vito Carella

La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Margherita MANGHISI)

*firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, D.Lgs. n. 39/1993 –
l'originale è agli atti dell'ufficio*

SEDE: I.P.S.S.E.O.A. “Domenico Modugno” - Via L. Sturzo, n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA)– tel./fax 080 4241677

CORSO DIURNO: BARH07301T CORSO SERALE: BARH073506

SEDE ASSOCIATA: I.P.S.S.E.O.A. “Domenico Modugno” - Via Lamanna, 2 – 70016 Noicattaro (BA) - C.M.: BARH07302V

SEDE ASSOCIATA: I.P.S.S. “Severina De Lilla” – Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080 4955408

CORSO DIURNO: BARF07301A CORSO SERALE: BARF07350P

Ad integrazione del protocollo emanato dal Ministero con la pubblicazione del "Documento Tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado", allegato in calce al presente fascicolo esplicativo, di seguito si riportano le indicazioni operative per come organizzare i locali scolastici al fine di prevenire eventuali contagi da Covid 19, corredate da planimetrie per la individuazione degli ambienti e con la l'assetto di banchi/cattedre e di posti a sedere destinati alla commissione.

INDIVIDUAZIONE, SISTEMAZIONE AMBIENTI E PERCORSI OBBLIGATI PER ESPLETAMENTO ESAMI DI MATURITA'

Al fine di limitare le aree e gli ambienti da sanificare in occasione degli esami di maturità, si è previsto di occupare per ogni sede i seguenti ambienti:

IPSSEOA Polignano a Mare

Salone piano terra (vedere planimetria allegato 1)

Androne secondo piano (vedere planimetria allegato 1)

IPSS Conversano

Aula Magna piano terra (vedere planimetria allegato 2)

Aula primo piano (vedere planimetria allegato 3)

Considerato l'afflusso di persone, anche se limitato, che devono muoversi e stazionare nell'edificio scolastico, si è operata una distinzione degli ingressi e delle uscite sia per i Commissari delle Commissioni IX e XXIV, sia per gli alunni della sede di Polignano a Mare (vedere planimetria allegato 1, COMMISSIONE 1 = COMMISSIONE 9, COMMISSIONE 2 = COMMISSIONE 24).

Si sono, invece, individuate due direzioni di percorrenza per la sede di Conversano (vedere planimetrie allegati 2, 3); per tutti i percorsi sono state predisposte frecce direzionali.

La sistemazione di cattedre e banchi all'interno degli ambienti dove si terranno le prove orali degli esami di maturità, è stata ideata al fine di consentire un distanziamento di sicurezza tra i componenti della commissione non inferiore a 2 metri.

Il maturando occuperà una posizione centrale con distanziamento variabile tra i 2,50 mt e i 3,00 mt da tutti i commissari e presidente (vedere planimetrie allegati 1 - 2 - 3).

E' stata prevista, all'interno dei citati ambienti, la zona in cui un eventuale accompagnatore dello studente potrà in sicurezza stazionare, osservando la distanza non inferiore a 2 metri.

Le sottocommissioni svolgeranno i lavori e le prove orali degli esami di maturità nei seguenti ambienti:

le sottocommissioni della IX commissione nell'aula a piano terra;

le sottocommissioni della XXIV commissione al secondo piano;

le sottocommissioni della XX commissione al primo piano;

la sottocommissione della VI commissione nell'aula Magna al piano rialzato.

Per le riunioni preliminari in seduta plenaria, con la presenza dei presidenti e dei commissari di due classi abbinate e quindi in totale 13 persone, la sistemazione di tavoli porta computer, banchi e sedute è stata prevista in modo da assicurare un distanziamento di sicurezza tra i partecipanti non inferiore a 2 metri (vedere planimetrie allegati 4-5 -6 -).

Nelle aree di pertinenza esterne per l'accesso all'edificio scolastico, lungo i corridoi e per le scale, si disporranno cartelli con indicazione di entrata e uscita, nonché altra cartellonistica indicante prescrizioni di divieti, comportamenti da tenere e misure di protezione individuali e collettive da osservare.

In prossimità degli ambienti dove si svolgeranno le prove orali saranno disponibili dispenser con soluzione idroalcolica.

I servizi igienici saranno distinti per ciascuna sottocommissione nel seguente modo:

- Piano terra IPSSEOA bagni distinti per Commissari e alunni COMMISSIONE IX (vedere piantine allegate)
- Secondo piano IPSSEOA bagni distinti per Commissari e alunni COMMISSIONE XXIV (vedere piantine allegate)
- Piano rialzato IPSS bagni distinti per Commissari e alunni COMMISSIONE VI (vedere piantine allegate)
- Primo piano IPSS bagni distinti per Commissari e alunni COMMISSIONE VI (vedere piantine allegate)

In aree predisposte sia della sede IPSSEOA, sia della sede IPSS saranno disponibili spazi che potranno ospitare temporaneamente i candidati che devono sostenere in giornata i colloqui orali ed eventuali accompagnatori. Dette persone dovranno occupare posti, all'interno dei citati ambienti, distanti non meno di 2 metri.

In caso di malore o manifestazione di sintomi da Covid 19 da parte di personale scolastico o utenti, precauzionalmente dovranno essere ospitati e/o isolati nelle aule predisposte contrassegnate e individuabili nelle piantine allegate.

Per consentire a coloro che avranno accesso in istituto (studenti, accompagnatori, personale scolastico) di compilare autocertificazioni si è approntato un front office per ogni sede. Per rilevare autonomamente la propria temperatura si useranno le aule predisposte per gli eventuali malori.

Per quanto attiene le ulteriori misure contenitive per lo svolgimento degli esami di maturità, si rinvia al documento tecnico pubblicato dal ministero dell'istruzione.

Si allegano le piantine e il documento tecnico del CTS