



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**  
**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**

**“D. Modugno-S. De Lilla”**

Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677

Codice Meccanografico: BAIS07300N- Codice Fiscale: 93469320720

e-mail: [BAIS07300N@istruzione.it](mailto:BAIS07300N@istruzione.it) PEC: [BAIS07300N@pec.istruzione.it](mailto:BAIS07300N@pec.istruzione.it) Sito web: [www.modugnodelilla.edu.it](http://www.modugnodelilla.edu.it)

Codice Univoco Ufficio: UFSLVO – Codice iPA: iissidl

Polignano a Mare, 18/03/2020

**A tutti i Sig.ri docenti dell' I.I.S.S.**

**IPSSEOA “D. Modugno**

**Polignano a Mare - Noicattaro**

**IPSS “S. De Lilla”**

**Conversano**

**Agli studenti**

**E ai Genitori**

**Al personale ATA**

**p.c. al DSGA**

**al SITO WEB**

**S E D E**

**CIRCOLARE N. 341**

**Oggetto: ACCORDO FORMATIVO DIDATTICA A DISTANZA tra i DOCENTI e gli STUDENTI dell'IISS “Modugno De Lilla” di Polignano a Mare (è OBBLIGATORIO spuntare su Bacheca di Spaggiari l'apposita casella di sottoscrizione per DOCENTI e STUDENTI)**

VISTO il DPCM del 4/3/2020, che prevede la sospensione della frequenza scolastica da parte degli studenti di tutte le scuole del Paese

CONSIDERATO che questo IISS ha provveduto tempestivamente a rendere disponibili a tutti i docenti e gli studenti le infrastrutture per la didattica a distanza per la fruizione di lezioni on line.

Per consentire una proficua fruizione dei servizi on line e per garantire una corretta gestione delle attività, nel rispetto del lavoro dei docenti, degli studenti, e della privacy

SI INVITANO LE FAMIGLIE AD ACCETTARE LE SEGUENTI REGOLE RIGUARDANTI LA EROGAZIONE E FRUIZIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE A DISTANZA:

il DOCENTE si impegna:

- a guidare il gruppo classe nel percorso formativo già intrapreso nel corrente A.S. 2019/20, valorizzando le potenzialità individuali degli studenti e supportandoli nelle difficoltà;
- a svolgere le attività di didattica a distanza rispettando l'orario delle lezioni comunicato con la circolare nr 339 (in modo da ricreare virtualmente la normale giornata scolastica), utilizzando gli strumenti della piattaforma G-Suite della

SEDE: I.P.S.S.E.O.A. “Domenico Modugno” - Via L. Sturzo, n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677  
CORSO DIURNO: BARH07301T CORSO SERALE: BARH073506

SEDE ASSOCIATA: I.P.S.S.E.O.A. “Domenico Modugno” - Via Lamanna, 2 – 70016 Noicattaro (BA) - C.M.: BARH07302V

SEDE ASSOCIATA: I.P.S.S. “Severina De Lilla” – Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080 4955408  
CORSO DIURNO: BARF07301A CORSO SERALE: BARF07350P

scuola, evitando l'utilizzo di social, messaggistica veloce come WhatsApp, o comunque canali di comunicazione esterni all'ambiente dell'IISS Modugno De Lilla;

- a fornire, in tempi brevi dal ricevimento dei compiti assegnati, feedback costruttivi e mirati ad offrire un'opportunità di ulteriore riflessione all'interno del gruppo;
- a considerare alcune tra le attività svolte dai ragazzi prove di verifica riguardanti brevi segmenti del percorso ed elementi di una valutazione formativa che si concluderà con la valutazione sommativa al momento della ripresa delle attività didattiche in presenza.

Lo/a STUDENTE/SSA si impegna:

- a rispettare le tempistiche di consegna previste;
- ad un attento studio individuale;
- a partecipare alle attività programmate e superare le eventuali difficoltà organizzative e relazionali con spirito collaborativo;
- a rispettare le regole di netiquette stabilite nel presente documento;
- a non divulgare il materiale delle lezioni;
- ad utilizzare esclusivamente le piattaforme di formazione scelte dai docenti come luogo di comunicazione e condivisione;
- a visionare e studiare i materiali caricati dai docenti;
- a segnalare ogni eventuale difficoltà tecnica.

## NETIQUETTE

- **AMBIENTE:** con strumenti e in luoghi diversi, ricorda che stai partecipando ad una LEZIONE;
- **RISPETTO:** parlare in videconferenza non sarà come parlare in classe: rispetta i turni, lascia spazio ai compagni, invia messaggi brevi e pertinenti, sii corretta/o e chiara/o;
- **IMMAGINI:** quando si accende il computer è come se si stesse in aula. Tieni sempre accesa la webcam, comportandoti sempre in modo corretto, sii un modello per gli altri, non registrare, non diffondere voci e/o immagini, rispetta la privacy, come la scuola rispetta la tua;
- **STRUMENTI:** organizza bene il materiale di lavoro: non solo libri e quaderni, ma anche file e cartelle. Assicurati di avere tutto ciò che serve per collegarti (PC, smartphone, cuffie);
- **AIUTO:** lavorando con strumenti nuovi, ci si potrebbe trovare in difficoltà: chiedi aiuto o aiuta, a seconda del tuo livello di esperienza;
- **COMPETENZE:** le competenze che svilupperai in questa circostanza ti serviranno in futuro: impegnati!

**La Dirigente Scolastica**  
(Prof.ssa Margherita MANGHISI)  
*firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3, D.Lgs. n. 39/1993–  
l'originale è agli atti dell'ufficio.*