



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

“D. Modugno-S. De Lilla”

Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677

Codice Meccanografico: BAIS07300N- Codice Fiscale: 93469320720

e-mail: BAIS07300N@istruzione.it PEC: BAIS07300N@pec.istruzione.it Sito web: www.modugnodelilla.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFSLVO – Codice iPA: iissidl

Polignano a Mare, 14/03/2020

A tutti i Sig.ri docenti dell' I.I.S.S.
IPSSCOA “D. Modugno” | IPSS “S. De Lilla”
Polignano a Mare - Noicattaro | Conversano

Al personale ATA
p.c. al DSGA
al SITO WEB
S E D E

CIRCOLARE N. 337

Oggetto: Emergenza sanitaria – comunicazioni Didattica a Distanza

Gentili docenti,

il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 marzo 2020, per contenere la diffusione del virus Covid 19, ha sospeso le lezioni delle scuole in provincia di Bari fino al 3 aprile 2020.

L'inedita nonché delicata e difficile situazione di emergenza ha portato il Ministero a far sì che tutte le scuole del territorio nazionale **attivassero** la didattica a distanza (**DaD**) per garantire a tutti gli studenti il **Diritto allo studio**, non decretando la chiusura delle Istituzioni scolastiche, ma la **sospensione delle attività didattiche in presenza**, infatti, il *DPCM 8/3/2020, art. 1, lett b) recita testualmente che sono sospesi i servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, e le attività didattiche in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado ferma in ogni caso la possibilità di svolgimento di attività formative a distanza* Nota MIUR n. 279 dell'8/03/2020 insiste “Si confermano le disposizioni impartite dalla Nota 06 marzo 2020, n. 278. **Il protrarsi della situazione comporta la necessità di attivare la didattica a distanza, al fine di tutelare il diritto costituzionalmente garantito all'istruzione”.**

Il team dell'Innovazione didattica composto dalla Prof.ssa A. Di Grassi, prof. D. Giampietro, prof. N. Angelini, a cui va il mio sentito e accorato ringraziamento per la fattiva collaborazione, ha predisposto la piattaforma unica per tutti – **Google Suite For Education** – un sistema integrato di applicazioni (Gmail, Classroom, Documenti, Fogli, spazio di archiviazione sul cloud di Drive, Calendar, videoconferenze di Hangouts Meet e molto altro ancora).

Il team dell'innovazione didattica, la DS e i suoi collaboratori hanno predisposto le misure necessarie all'avvio della didattica a distanza, fissato un percorso da seguire per non disorientare l'utenza e/o i docenti stessi, vista la complessità delle azioni necessarie a raggiungere l'obiettivo di garantire uguali possibilità di formazione a tutti gli alunni, anche

SEDE: I.P.S.S.E.O.A. “Domenico Modugno” - Via L. Sturzo, n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677
CORSO DIURNO: BARH07301T CORSO SERALE: BARH073506

SEDE ASSOCIATA: I.P.S.S.E.O.A. “Domenico Modugno” - Via Lamanna, 2 – 70016 Noicattaro (BA) - C.M.: BARH07302V

SEDE ASSOCIATA: I.P.S.S. “Severina De Lilla” – Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080 4955408
CORSO DIURNO: BARF07301A CORSO SERALE: BARF07350P

nell'ottica delle prescrizioni contenute nella Nota Miur 279 *“si consiglia comunque di evitare, ..., la mera trasmissione di compiti ed esercitazioni, quando non accompagnata da una qualche forma di azione didattica o anche semplicemente di contatto a distanza”*

Il percorso è così delineato:

1. una piattaforma unica su cui attivare la didattica a distanza;
2. modalità minime che tutti devono rispettare (ad es. una/due video lezione per ogni classe la settimana, in base all'orario di servizio);
3. opportunità di inserire un numero minimo di attività calibrate sulla classe;
4. obbligo per tutti i docenti di lavorare con la didattica a distanza, come sottolineano più volte il DPCM e le note ministeriali (se in difficoltà, i tecnici sono disponibili a chiarimenti on line, nelle ore antimeridiane esclusi il sabato e la domenica);
5. modalità/necessità di annotare nel registro di classe (in agenda) le attività/ le iniziative assegnate in modo che i docenti del medesimo consiglio di classe siano consapevoli del lavoro proposto affinché **non si sovraccarichino gli studenti a casa**;
6. modificare l'orario di lezione e prevedere unità minime di lezione (non superando l'orario settimanale).

Questo percorso è stato esaminato in una **riunione collegiale in streaming** che ha visto un'ampia partecipazione (94 docenti).

L'infrastruttura digitale approntata è sottoposta, da parte del Team, a continui aggiustamenti per migliorare la gestione e l'organizzazione didattica. Cercheremo di tenere tutti aggiornati su ciò che la scuola predispone per offrire ai nostri allievi un servizio funzionale ed efficace in un momento come questo in cui, sia per gli adulti sia per gli studenti, le abitudini sono stravolte ed è saltata la dimensione comunitaria e relazionale del gruppo classe.

Relativamente alla **valutazione**, si riportano le parole esaustive della Nota 279 *“a seconda delle piattaforme utilizzate, vi è una varietà di strumenti a disposizione. Si ricorda, peraltro che la normativa vigente (Dpr 122/2009, D.lgs 62/2017), al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, lascia la dimensione docimologica ai docenti, senza istruire particolari protocolli che sono più fonte di tradizione che normativa”*.

Si raccomanda, quindi, di utilizzare gli strumenti inseriti nella piattaforma GSuite che, a differenza del Registro elettronico, ha nella formulazione/caricamento del compito la possibilità di gestire la valutazione attraverso la piattaforma stessa.

Un grazie per la collaborazione e per il lavoro fin qui svolto!

La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Margherita MANGHISI)
*firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, D.Lgs. n. 39/1993–
l'originale è agli atti dell'ufficio.*