



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FESR)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

“D. Modugno-S. De Lilla”

Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677

Codice Meccanografico: BAIS07300N- Codice Fiscale: 93469320720

e-mail: BAIS07300N@istruzione.it PEC: BAIS07300N@pec.istruzione.it Sito web: www.modugnodelilla.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFSLVO – Codice iPA: iissidl

Polignano a Mare, 17/09/2019

Ai Docenti I.I.S.S.

**IPSSEOA “D. Modugno
Polignano a Mare - Noicattaro**

**IPSS “De Lilla”
Conversano**

Al personale ATA

**p.c. al DSGA
al SITO WEB
S E D E**

CIRCOLARE N. 79

OGGETTO: Convocazione consigli di classe.

Si comunica a tutti i sigg. docenti che i Consigli di classe, presieduti dai coordinatori di classe, sono convocati secondo il calendario di seguito indicato per discutere e deliberare in merito al seguente O.d.G.:

1. Insediamento C.d.C.;
2. Andamento didattico - disciplinare;
3. Classi Prime per ogni studente avvio disposizione del Bilancio delle Competenze, parte integrante del Progetto Formativo Individuale (D.Lgs. 61/2017 art. 5 comma 1 Lettera A);
4. Classi Seconde e Quinte acquisizione delle informazioni circa le prove standardizzate condotte da INVALSI e relative disposizioni (DPR 80/2013 art. 1 lettera a) comma 3 e DLgs 62/2017);
5. Classi Quinte organizzazione delle prove simulate (nr. di ore, periodo etc.) per gli Esami di Stato.
6. Viaggi d'istruzione e visite guidate;
7. Individuazione dei casi di disagio scolastico;
8. Criteri di selezione degli alunni che partecipano al PON di inglese;
9. Avvio predisposizione PDP e PEI per le classi con alunni DSA, BES e Disabili definizione delle discipline a cui affiancare l'intervento del sostegno;
10. Titolo e prodotto finale dell'UDA-Nomina del referente dell'UDA-Definizione delle competenze da valutare (solo per le classi prime, seconde e quarte);
11. Varie ed eventuali.

SEDE: I.P.S.S.E.O.A. “Domenico Modugno” - Via L. Sturzo, n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677
CORSO DIURNO: BARH07301T CORSO SERALE: BARH073506

SEDE ASSOCIATA: I.P.S.S.E.O.A. “Domenico Modugno” - Via Lamanna, 2 – 70016 Noicattaro (BA) - C.M.: BARH07302V

SEDE ASSOCIATA: I.P.S.S. “Severina De Lilla” – Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080 4955408
CORSO DIURNO: BARF07301A CORSO SERALE: BARF07350P



CONSIGLI DI CLASSE

SOVRAPPOSIZIONE

00:30

Giorno	60 minuti solo docenti		DURATA	Classe
	Dalle ore	Alle ore		
1^ GIORNATA 21/10/2019	14:30	15:30	01:00	1 C (IPSSCOA)
	15:00	16:00	01:00	3 A ENO (IPSSCOA)
	15:30	16:30	01:00	2 D (IPSSCOA)
	16:00	17:00	01:00	3 A SALA (IPSSCOA)
	16:30	17:30	01:00	1 B (IPSSCOA)
	17:00	18:00	01:00	3 B ENO (IPSSCOA)
	17:30	18:30	01:00	1 A (IPSSCOA)
	18:00	19:00	01:00	3 A ACC - 3 B SALA (IPSSCOA)
2^ GIORNATA 22/10/2019	14:30	15:30	01:00	4 B ENO (IPSSCOA)
	15:00	16:00	01:00	1BN (IPSSCOA NOICATTARO)
	15:30	16:30	01:00	4 A ACC - 4 B SALA (IPSSCOA)
	16:00	17:00	01:00	1AN (IPSSCOA NOICATTARO)
	16:30	17:30	01:00	4 A ENO (IPSSCOA)
	17:00	18:00	01:00	1 D (IPSSCOA)
3^ GIORNATA 23/10/2019	14:30	15:30	01:00	5 B SALA - 5 A ACC (IPSSCOA)
	15:00	16:00	01:00	2 A (IPSSCOA)
	15:30	16:30	01:00	5 A SALA (IPSSCOA)
	16:00	17:00	01:00	2 C (IPSSCOA)
	16:30	17:30	01:00	5 B ENO (IPSSCOA)
	17:00	18:00	01:00	2 B (IPSSCOA)
	17:30	18:30	01:00	5 A ENO (IPSSCOA)

Si precisa che:

1. I Consigli saranno presieduti dalla Dirigente Scolastica, in sua assenza dal coordinatore di classe.

La presente Circolare delega il Coordinatore a Presiedere il Consiglio. La funzione di coordinatore, come da nomina, è quella riportata nella tabella allegata.

2. La funzione di Segretario sarà svolta a turno dai membri del Consiglio. I docenti impegnati in più C.d.C. sceglieranno una unica classe dove svolgere la funzione di Segretario. I docenti componenti dell'organo di Staff della D.S. sono esonerati da svolgere la funzione di Segretario in quanto impegnati, a turno, a svolgere la medesima funzione nell'organo di Staff. La verbalizzazione è propria di ogni riunione collegiale e non può essere svolta da chi presiede il Consiglio

3. Il Coordinatore dovrà riportare i nominativi dei Docenti assenti, presso gli uffici di segreteria del personale, entro il giorno successivo alla data di effettuazione del C.d.C.



CONSIGLI DI CLASSE

SOVRAPPOSIZIONE

00:30

Giorno	60 minuti solo docenti		DURATA	Classe
	Dalle ore	Alle ore		

1^ GIORNATA 21/10/2019	14:30	15:30	01:00	3 B SS (IPSS)
	15:00	16:00	01:00	1 A SS (IPSS)
	15:30	16:30	01:00	3 A SS (IPSS)
	16:00	17:00	01:00	1 A MODA (IPSS)
	16:30	17:30	01:00	3 A PAV (IPSS)

2^ GIORNATA 22/10/2019	14:30	15:30	01:00	1 A PAV (IPSS)
	15:00	16:00	01:00	3 A MODA (IPSS)
	15:30	16:30	01:00	2 A SS (IPSS)
	16:00	17:00	01:00	4 A MODA (IPSS)
	16:30	17:30	01:00	2 A PAV (IPSS)

3^ GIORNATA 23/10/2019	14:30	15:30	01:00	2 A MODA (IPSS)
	15:00	16:00	01:00	4 A SS (IPSS)
	15:30	16:30	01:00	5 A MODA (IPSS)
	16:00	17:00	01:00	4 B SS (IPSS)
	17:00	18:00	01:00	5 A SS (IPSS)
	18:00	19:00	01:00	5 B SS (IPSS)

Si precisa che:

2. I Consigli saranno presieduti dalla Dirigente Scolastica, in sua assenza dal coordinatore di classe.

La presente Circolare delega il Coordinatore a Presiedere il Consiglio. La funzione di coordinatore, come da nomina, è quella riportata nella tabella allegata.

2. La funzione di Segretario sarà svolta a turno dai membri del Consiglio. I docenti impegnati in più C.d.C. sceglieranno una unica classe dove svolgere la funzione di Segretario. I docenti componenti dell'organo di Staff della D.S. sono esonerati da svolgere la funzione di Segretario in quanto impegnati, a turno, a svolgere la medesima funzione nell'organo di Staff. La verbalizzazione è propria di ogni riunione collegiale e non può essere svolta da chi presiede il Consiglio

3. Il Coordinatore dovrà riportare i nominativi dei Docenti assenti, presso gli uffici di segreteria del personale, entro il giorno successivo alla data di effettuazione del C.d.C.

La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Margherita MANGHISI)

Allegato

COMPITI E FUNZIONI DEL COORDINATORE DI CLASSE

da organigramma e funzionigramma pubblicato

1. Presiedere il Consiglio di classe quando ad esso non intervenga il Dirigente Scolastico;
2. informare il Dirigente e i suoi collaboratori sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presente eventuali problemi emersi;
3. coordinare l'attività del Consiglio di classe sulla base dell'ordine del giorno predisposto dal Dirigente Scolastico;
4. predisporre, insieme ai docenti titolari nella classe, la programmazione generale della classe tenuto conto della situazione di partenza e curare la stesura del PDP in presenza di studenti con DSA;
5. relazionare in merito all'andamento generale della classe;
6. informare le famiglie e gli studenti sulle attività deliberate dal Consiglio di classe;
7. presiedere le assemblee dei genitori in occasione del rinnovo degli organi collegiali;
8. richiedere la convocazione straordinaria del Consiglio per interventi di natura didattico – disciplinare previo accordo con il Dirigente Scolastico;
9. raccogliere la documentazione riguardante l'attribuzione dei crediti alla fine dell'anno Scolastico (classi III – IV – V);
10. segnalare all'ufficio Didattica le situazioni problematiche relative alla frequenza (classi I biennio);
11. provvedere alla stesura dei verbali del consiglio di classe.