



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

“D. Modugno-S. De Lilla”

SEDE I.P.S.S.E.O.A. “D. Modugno” Via L. Sturzon, c.-70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 0804241677 (BARH07301T)

SEDE DISTACCATA I.P.S.S.E.O.A. “D. Modugno” Via Lepanto, 2-70016 NOICATTARO (BA) – (BARH07301T)

SEDE I.P.S.S. “S. De Lilla” Via Pantalco, 1-70014 Conversano (BA) – tel./fax 080-4955408 (BARF07301A)

Codice Meccanografico BAIS07300N- Codice Fiscale 93469320720

e-mail: BAIS07300N@istruzione.it PEC: BAIS07300N@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: UFSLVQ – Codice IPA: iissidl

Sito web: www.alberghieronolignanoconf conversano.gov.it



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prot. n°595/06 del 27.01.2020

CUP: **H28H19000150007**

OGGETTO: Avviso interno per l'acquisizione delle disponibilità del personale ATA a svolgere attività aggiuntive nel progetto PON FSE -LECTOR IN “TAVOLA”

Codice identificativo: 10.6.6 A-FSEPON-PU-2019-11

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129/2018, concernente “Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso pubblico Prot. 9901 del 20.04.2018 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID/14640 del 09.05.2019, con la quale si autorizza il finanziamento Pon in oggetto;

VISTA la nota prot. n° 5483/07 del 17/09/2019 con la quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all'oggetto;

VISTA la Legge 107/2015 art.1 commi dal 33 al 43, concernenti l'alternanza scuola lavoro;

RICHIEDE



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

“D. Modugno-S. De Lilla”

SEDE I.P.S.S.E.O.A. “D. Modugno” Via L. Sturzon, c.-70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 0804241677 (BARH07301T)

SEDE DISTACCATA I.P.S.S.E.O.A. “D. Modugno” Via Lepanto, 2-70016 NOICATTARO (BA) – (BARH07301T)

SEDE I.P.S.S. “S. De Lilla” Via Pantaleo, 1-70014 Conversano (BA) – tel./fax 080-4955408 (BARF07301A)

Codice Meccanografico BAIS07300N- Codice Fiscale 93469320720

e-mail: BAIS07300N@istruzione.it PEC: BAIS07300N@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: UFSLVQ – Codice IPA: iissidl

Sito web: www.alberghieropolignanoconversano.gov.it



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

la manifesta disponibilità del Personale Amministrativo, tecnico e Ausiliario a ricoprire gli incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente al progetto **PON FSE -LECTOR IN "TAVOLA" Codice identificativo: 10.6.6 A-FSEPON-PU-2019-11**

costituito da 3 moduli formativi come di seguito indicato:

AZIONE SOTTOAZIONE	MODULO
10.6.6 Stage/tirocini 10.6.6A Percorsi alternanza scuola/lavoro	LECTOR IN "TAVOLA".....CIBO
10.6.6 Stage/tirocini 10.6.6A Percorsi alternanza scuola/lavoro	LECTOR IN "TAVOLA".....ACCOGLIENZA
10.6.6 Stage/tirocini 10.6.6A Percorsi alternanza scuola/lavoro	LECTOR IN "TAVOLA"....TRADIZIONE E AUTONOMIA DOMESTICA

Svolgimento attività

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno essere riportate in apposito foglio o registro individuale, con giorno, ora d'ingresso e d'uscita, numero ore di straordinario, attività prestata e firma. L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

Funzioni e compiti del personale ATA nei progetti PON

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto e tempestivamente comunicato. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

“D. Modugno-S. De Lilla”

SEDEI.P.S.S.E.O.A. “D. Modugno”ViaL.Sturzon.c.–70044PolignanoaMare(BA)–tel./fax0804241677 (BARH07301T)

SEDE DISTACCATA I.P.S.S.E.O.A. “D. Modugno”ViaLepanto, 2–70016 NOICATTARO (BA)–(BARH07301T)

SEDEI.P.S.S.“S. DeLilla”ViaPantaleo,1–70014Conversano(BA)–tel./fax080–4955408 (BARF07301A)

Codice Meccanografico BAIS07300N- Codice Fiscale93469320720

e-mail:BAIS07300N@istruzione.itPEC:BAIS07300N@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: UFSLVQ – Codice IPA: iissidl

Sito web: www.alberghieronolignanooprofconversano.gov.it



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Gli assistenti amministrativi dovranno svolgere i seguenti compiti e funzioni:

- supporto nella preparazione della documentazione necessaria
- supporto a DS, DSGA, Referente per la valutazione, esperti e tutor nella gestione dei rapporti con i soggetti coinvolti nel Pon in oggetto, nella predisposizione di atti amministrativi e nella rendicontazione didattica e amministrativa
- riproduzione di materiale didattico e amministrativo, con stampe, fotocopie e scansioni
- curare la gestione delle pratiche contabili;
- attività relativa agli acquisti e liquidazione fatture;
- predisposizione modulistica per alunni e personale;
- predisposizione contratti, nomine, raccolta atti e verifiche (registri, relazioni, ecc.);
- scansione documenti e inserimento dati nella piattaforma GPU e SIF;
- archiviazione degli atti relativi al progetto.

I Collaboratori scolastici dovranno svolgere i seguenti compiti e funzioni:

- apertura della scuola, pulizia dei locali impegnati per la formazione prima e\o dopo la formazione
- cura ed organizzazione, ove richiesto, della logistica (spostamenti banchi e sedie, ecc.)
- accoglienza alunni, esperti e tutor e relativa vigilanza;
- custodia locali e attrezzature;
- fotocopiatura atti;

Gli Assistenti Tecnici dovranno svolgere i seguenti compiti e funzioni:

- sistemazione e manutenzione del locale impegnato per la formazione e dell'attrezzatura prima e\o dopo la formazione
- supporto a docente e tutor
- cura ed organizzazione della logistica e delle attrezzature (posizionamento, accensione computer, installazione software, manutenzione)
- predisposizione, assistenza e verifica di funzionalità di attrezzature e sussidi da utilizzare nei laboratori

Compensi e incarichi

Gli incarichi saranno conferiti in base alle disponibilità e saranno retribuiti in base alle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai registri delle presenze.

La prestazione professionale sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP e di ogni altra ritenuta a carico del dipendente e al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

“D. Modugno-S. De Lilla”

SEDEI.P.S.S.E.O.A. “D. Modugno”ViaL.Sturzon.c.–70044PolignanoaMare(BA)–tel./fax0804241677 (BARH07301T)

SEDE DISTACCATA I.P.S.S.E.O.A. “D. Modugno”ViaLepanto, 2–70016 NOICATTARO (BA)–(BARH07301T)

SEDEI.P.S.S.“S. DeLilla”ViaPantaleo,1–70014Conversano(BA)–tel./fax080-4955408 (BARF07301A)

Codice Meccanografico BAIS07300N- Codice Fiscale93469320720

e-mail:BAIS07300N@istruzione.itPEC:BAIS07300N@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: UFSLVQ – Codice IPA: iissidl

Sito web: www.alberghieronolignanodrofconversano.gov.it



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIUR. Gli stessi compensi sono fissi e corrisposti per le ore aggiuntive effettivamente svolte e ammontano a € 12,50 per ogni ora prestata dal Profilo Collaboratore Scolastico e € 14,50 per i Profili di Assistente Amministrativo e Assistente Tecnico (lordo dipendente).

Impegno orario presunto:

Assistenti amministrativi= 50 ore complessive

Assistenti Tecnici= 50 ore complessive

Collaboratori scolastici = 50 ore complessive

Revoche

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Termine ricezione domande

Gli interessati a produrre candidatura devono inviare l'allegato 1 “Istanza di disponibilità ATA”, debitamente sottoscritto, indirizzando al Dirigente Scolastico e facendo pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 03.02.2020 secondo una delle seguenti modalità:

- PEC all'indirizzo bais07300n@pec.istruzione.it;
- consegna a mano presso la segreteria dell'istituto;

Riservatezza delle informazioni e trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Con l'invio della candidatura i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"D. Modugno-S. De Lilla"**



SEDE I.P.S.S.E.O.A. "D. Modugno" Via L. Sturzon, c. - 70044 Polignano a Mare (BA) - tel./fax 0804241677 (BARH07301T)
SEDE DISTACCATA I.P.S.S.E.O.A. "D. Modugno" Via Lepanto, 2 - 70016 NOICATTARO (BA) - (BARH07301T)
SEDE I.P.S.S. "S. De Lilla" Via Pantaleo, 1 - 70014 Conversano (BA) - tel./fax 080-4955408 (BARF07301A)
Codice Meccanografico BAIS07300N - Codice Fiscale 93469320720
e-mail: BAIS07300N@istruzione.it PEC: BAIS07300N@pec.istruzione.it
Codice Univoco Ufficio: UFSLVQ - Codice IPA: iissidl
Sito web: www.alberghieropolignanoconf conversano.gov.it



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico pro-tempore, prof.ssa Margherita Manghisi.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il rag. Vittorio Tarallo, DSGA di questo Istituto.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line del sito internet dell'I.ISS "D. Modugno-De Lilla" Polignano a Mare:
<https://www.modugnodequilla.edu.it/>; la graduatoria successiva avrà valore di notifica per gli interessati.



Dirigente Scolastico
Prof.ssa Margherita Manghisi