



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

## “D. Modugno-S. De Lilla”

SEDEI.P.S.S.E.O.A. “D. Modugno” Via L. Sturzon, c.-70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 0804241677 (BARH07301T)

SEDE DISTACCATA I.P.S.S.E.O.A. “D. Modugno” Via Lepanto, 2-70016 NOICATTARO (BA) – (BARH07301T)

SEDEI.P.S.S. “S. De Lilla” Via Pantaleo, 1-70014 Conversano (BA) – tel./fax 080-4955408 (BARF07301A)

Codice Meccanografico BAIS07300N - Codice Fiscale 93469320720

e-mail: [BAIS07300N@istruzione.it](mailto:BAIS07300N@istruzione.it) PEC: [BAIS07300N@pec.istruzione.it](mailto:BAIS07300N@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Ufficio: UFSLVQ – Codice IPA: iissidl

Sito web: [www.alberghieropolignanoprofconversano.gov.it](http://www.alberghieropolignanoprofconversano.gov.it)



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

PROT. n. 4369/07

Polignano a Mare, 21/06/2019

ALLA RSU

AI DOCENTI

I.I.S.S. IPSSEOA “D. Modugno” – IPSS “De Lilla”

E p.c. alla D.S.G.A.

Al sito web

CIRCOLARE 422

### OGGETTO: L. 107/2015 co. 126 dell'art. 1. Valorizzazione del merito

Valorizzazione del merito dei docenti.

Il Comitato per la Valutazione dei docenti ha provveduto alla deliberazione dei criteri sulla base dei quali il Dirigente scolastico individuerà i docenti cui assegnare la retribuzione per il merito.

La tabella contenente i criteri elaborati dal Comitato viene trasmessa con la presente circolare.

#### 1. Requisiti di accesso per il riconoscimento del bonus

- 1) non avere riportato, nel corso dell'anno scolastico, sanzioni disciplinari uguali o superiori al richiamo scritto;
- 2) non avere registrato un numero di assenze dall'attività didattica superiore a 30 giorni;
- 3) non aver registrato assenze ingiustificate alle riunioni degli organi collegiali.

#### 2. Scheda di autovalutazione del docente

La Scheda di autovalutazione del docente si pone come obiettivo primario quello di aprire una riflessione condivisa sull'attività docente e rappresenta un'occasione privilegiata, per ognuno, per realizzare un'autoanalisi delle competenze personali e dei traguardi raggiunti, non per ultimo di quelli ancora da raggiungere.

Tale scheda dovrà contenere evidenze oggettive, documentate e documentabili dai docenti stessi: attività, prodotti e performance che, a loro personale giudizio, **travalichino l'ordinaria diligenza** che non è oggetto di valorizzazione.

La compilazione della scheda non riveste obbligo di servizio: i docenti aderiranno alla procedura volontariamente, con la finalità di far emergere le attività e le performance da essi svolte, utili per la valorizzazione del merito.

Modalità di documentazione/verifica:

- attestati di partecipazione ed evidenze documentali non provenienti da autocertificazioni;
- programmazione didattica individuale che evidenzia la pluralità di soggetti/situazione;
- relazioni dettagliate da parte del docente sul tipo di lavoro svolto con allegata documentazione delle attività espletate;



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

## “D. Modugno-S. De Lilla”

SEDEI.P.S.S.E.O.A. “D. Modugno”ViaL.Sturzon.c.–70044PolignanoaMare(BA)–tel./fax0804241677 (BARH07301T)

SEDE DISTACCATA I.P.S.S.E.O.A. “D. Modugno”ViaLepanto, 2–70016 NOICATTARO (BA)–(BARH07301T)

SEDEI.P.S.S.“S. DeLilla”ViaPantaleo,1–70014Conversano(BA)–tel./fax080-4955408 (BARF07301A)

Codice Meccanografico BAIS07300N- Codice Fiscale93469320720

e-mail:[BAIS07300N@istruzione.it](mailto:BAIS07300N@istruzione.it)PEC:[BAIS07300N@pec.istruzione.it](mailto:BAIS07300N@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Ufficio: UFSLVQ – Codice iPA: iissidl

Sito web: [www.alberghieropolignanoprofconversano.gov.it](http://www.alberghieropolignanoprofconversano.gov.it)



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- verbali e documenti dei gruppi di lavoro;
- esiti del monitoraggio dei processi;
- progetti;
- esiti intermedi e finali;
- risultati positivi nelle prove per classi parallele e/o prove INVALSI;
- tipologie, numero e tempistica delle verifiche effettuate e della loro correzione e comunicazione;
- esiti di concorsi, di fasi di competizione e di certificazioni esterne;
- utilizzato delle TIC e relativi prodotti;
- materiali e documentazione didattica innovativa prodotta e condivisa anche in formato multimediale;
- coinvolgimento dei colleghi in iniziative didattiche innovative (compresenze, scambi di classe, ...)
- azioni come formatore dei colleghi, disseminazione di buone pratiche;
- azioni come organizzatore della formazione;
- azioni di supporto organizzativo;
- attività in orario extrascolastico e in periodi di sospensione delle lezioni;
- contributo al raggiungimento degli obiettivi indicati nel PdM;
- materiali didattici e pubblicazioni.

La scheda di autovalutazione può essere scaricata dal sito web della Scuola.

### 3. Attività di osservazione del Dirigente scolastico

Le schede di autovalutazione dei docenti, con le evidenze allegate (soggette alla tutela della riservatezza secondo le norme previste dalla legge) dovranno essere consegnate all'Ufficio di segreteria, sez. protocollo, entro e non oltre il **15 luglio 2019**, in busta chiusa riportante il nome e il cognome del docente e la scritta “*Contiene scheda di autovalutazione*”.

Si ringrazia per la collaborazione.

La presente è notificata ai docenti e al personale in indirizzo mediante pubblicazione sul sito della scuola.

**La Dirigente Scolastica**

Prof.ssa Margherita MANGHISI

*(firma autografa omessa ai sensi dell'art.3,*

*D.Lgs. n° 39/1993- l'originale è agli atti dell'ufficio.)*