



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

“D. Modugno-S. De Lilla”

SEDE I.P.S.S.E.O.A. “D. Modugno” Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677 (BARH07301T)

SEDE DISTACCATA I.P.S.S.E.O.A. “D. Modugno” Via Lepanto, 2 – 70016 NOICATTARO (BA) – (BARH07301T)

SEDE I.P.S.S. “S. De Lilla” Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080-4955408 (BARF07301A)

Codice Meccanografico BAIS07300N- Codice Fiscale 93469320720

e-mail: BAIS07300N@istruzione.it PEC: BAIS07300N@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: UFSLVQ – Codice iPA: iissidl

Sito web: www.alberghieropolignanoprofconversano.gov.it



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Polignano a Mare, 05/06/2019

Ai Docenti neoassunti
Al Docente tutor
Ai Docenti del Comitato di valutazione
Al DSGA
Al Sito Web d'Istituto

CIRCOLARE N. 410

OGGETTO: adempimenti finali. Colloqui docenti neo assunti. Riunione del comitato di valutazione finale a.s. 2018/2019

Si comunica che in data 18 giugno 2019 alle ore 18,00 presso l'Ufficio di Presidenza si svolgerà il colloquio finale dell'anno di prova dei docenti neoassunti nell'a.s. 2018/2019 alla presenza del Dirigente Scolastico, dei docenti del Comitato di valutazione e del docente tutor.

Entro il giorno 08 giugno 2019:

il docente neoassunto dovrà terminare tutte le attività in piattaforma Indire e consegnare all'Ufficio della Dirigente Scolastica la stampa della relazione finale (scaricabile in pdf dalla piattaforma), i bisogni formativi futuri, il bilancio iniziale e finale delle competenze, l'attestazione dell'attività svolta;

il docente tutor dovrà consegnare all'Ufficio della Dirigente Scolastica la stampa dell'attestato di svolgimento dell'attività di tutor (dalla piattaforma Indire) e della relazione finale (secondo il modello consegnato dalla Dirigente Scolastica) il cui testo tenga conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione del clima della classe durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal neoassunto durante l'anno di prova;
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali;

il Dirigente Scolastico, acquisita tale documentazione, consegnerà ai docenti del Comitato di Valutazione la relazione di presentazione del docente neoassunto.

La presente è notificata al personale in indirizzo mediante pubblicazione sul sito della scuola.

La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Margherita MANGHISI)
*firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, D.Lgs. n. 39/1993–
l'originale è agli atti dell'ufficio*