



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.S. “S. DE LILLA”

SEDE I.P.S.S.E.O.A. Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677

SEDE I.P.S.S. “DE LILLA” Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080-4955408

Codice Meccanografico BAIS07300N- Codice Fiscale 93469320720

e-mail: bais07300n@istruzione.it PEC: bais07300n@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: UFSLVQ – Codice iPA: iissidl

Sito web: www.alberghieropolignanoprofconversano.gov.it



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014/2020.

Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave.

10.8.1.B2-FESR PON-PU-2018-9

Modulo “Lo Sviluppo delle Competenze nell'Accoglienza Turistica”

CAPITOLATO D'ONERI PER RDO

Prot. N. 10082 / 06 del 20/12/2018

per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale – prot. n. AOODGEFID / 37944 del 12/12/2017 – sotto-azione 10.8.1.B2 – Laboratori professionalizzanti.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.S. “S. DE LILLA”
SEDE I.P.S.S.E.O.A. Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) –
tel./fax 080 4241677 SEDE I.P.S.S. “DE LILLA” Via Pantaleo, 1 – 70014
Conversano (BA) – tel./fax 080-4955408 Codice Meccanografico BAIS07300N-
Codice Fiscale 93469320720
e-mail: bais07300n@istruzione.it PEC:
bais07300n@pec.istruzione.it Codice Univoco Ufficio:
UFSLVQ – Codice iPA: iissidl
Sito web: www.alberghieropolignanoprofconversano.gov.it



Prot. n. 10082/ 06

Polignano a Mare, 20/12/2018

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci innovativi”
– Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave. Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale – prot. n. AOODGEFID / 37944 del 12/12/2017 – sottosezione 10.8.1.B2 – Laboratori professionalizzanti – modulo “Lo Sviluppo Delle Competenze Professionali Nell’accoglienza Turistica”.

TITOLO PROGETTO: “CHI OSA,...VOLA”
**MODULO: “Lo Sviluppo Delle Competenze
Professionali Nell’accoglienza Turistica” CODICE
PROGETTO: 10.8.1.B2 FESR PON PU 2018 - 9
CUP: H27D18000040007 CIG: ZCC2672EE4**

CAPITOLATO D'ONERI

Art. 1- Generalità

In riferimento al PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014/2020- Azione 10.8.1.B2, a seguito dell'autorizzazione del MIUR all'intervento relativo al progetto presentato da questo Istituto Scolastico “Chi osa, ... vola” – modulo “Lo Sviluppo Delle Competenze Professionali Nell’accoglienza Turistica”, il committente (di seguito Punto Ordinante) intende affidare, mediante procedura negoziata così come descritto in determina mediante “offerta economicamente più vantaggiosa”, ai sensi dell’art. 95 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, la fornitura per il progetto in oggetto

Art. 2- Descrizione della fornitura, consegna, installazione e collaudo

1) La fornitura di attrezzature prevede che esse:

- siano nuove di fabbrica, di marche primarie di fama internazionale e conformi alle specifiche tecniche descritte nel presente capitolato d'oneri (non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste);
- abbiano le caratteristiche tecniche descritte di seguito;
- siano consegnate integre presso la scuola, durante gli orari di lavoro da concordare con la committenza. Al fine di consentire alle Ditte interpellate di valutare correttamente lo stato attuale

dei luoghi nei quali dovranno essere posizionati e installati i dispositivi richiesti, nonché tutte le circostanze che possano determinare la formulazione dell'offerta è possibile effettuare un sopralluogo previo appuntamento con il Dirigente Scolastico o il DSGA, telefonando al n. 080/4241677;

- sia in un unico lotto;
- sia con la formula "chiavi in mano" (fornitura, messa in opera e in funzione dei dispositivi con installazione, configurazione, e collaudo in condivisione con il personale scolastico all'uopo definito, servizio di trasporto, scarico, asporto e relativa gestione di smaltimento dei rifiuti come per legge durante la fase di asporto);
- ogni altra voce di costo pur non prevista, ma funzionale alla corretta realizzazione della fornitura.

2) Il fornitore, secondo quanto espressamente previsto dall'Autorità di Gestione PON FESR, dovrà inoltre necessariamente fornire beni con le seguenti caratteristiche:

- attrezzature a ridotto consumo energetico;
- apparecchiature caratterizzate da batterie durevoli e con ridotte percentuali di sostanze pericolose;
- apparecchiature le cui componenti in plastica siano conformi alla Direttiva 67 /548/CEE;
- apparecchiature omologate in conformità alle norme CEE, nonché alle normative vigenti sulle caratteristiche costruttive, prestazioni di finitura e in particolare in materia di sicurezza previste D.Lgs. 81 /2008 e successive modificazioni.

3) Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, software ecc.) e configurazione dei servizi previsti indispensabili al corretto funzionamento delle attrezzature, anche in rete.

4) La Ditta fornitrice, pena esclusione dalla gara, dovrà rilasciare le certificazioni attestanti i requisiti di conformità descritti.

5) Caratteristiche della fornitura

Descrizione delle attrezzature e relative quantità
N. 01 Telecamera digitale
N. 01 Stampante color A3
N. 12 Notebook 15,6" Intel i5

- Secondo quanto indicato in premessa, la fornitura si intende comprensiva di cablaggio strutturato, messa in opera e in funzione dei dispositivi con installazione, configurazione e collaudo. La Ditta aggiudicataria si impegna a garantire la qualità della fornitura

- È compito della Ditta aggiudicataria predisporre il piano di consegna e della fornitura previo accordo con l'Istituzione scolastica (nel rispetto dei limiti orari 8.30 – 13.30) e senza creare alcuna interferenza con lo svolgimento delle attività didattiche e scolastiche.

Le attività di installazione devono essere svolte contestualmente alla consegna. Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna Porto Franco al piano di quanto ordinato, posa in opera, cablaggio effettuato secondo le normative vigenti, asporto degli imballaggi e loro smaltimento nel rispetto dell'ambiente.

- Il collaudo interesserà tutti i dispositivi oggetto della fornitura e sarà effettuato in contraddittorio tra il collaudatore incaricato dall'Istituzione Scolastica e il personale incaricato dalla Ditta aggiudicataria. Il collaudo avrà per oggetto la verifica dell'idoneità dei dispositivi alle funzioni di cui alla documentazione

tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato d'Oneri e alla funzionalità anche in rete.

In caso di esito positivo del collaudo effettuato dall'Istituzione scolastica la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dalla Ditta aggiudicataria. Nel caso di esito negativo del collaudo la Ditta aggiudicataria dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituzione scolastica abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte, secondo quanto indicato al successivo articolo riguardante le penali.

Il servizio di supporto al collaudo, da intendersi quale assistenza della Ditta aggiudicataria nella fase del collaudo da parte dell'Istituzione scolastica, è obbligatorio e il relativo costo è da intendersi compreso nel prezzo della fornitura.

Tutte le comunicazioni devono avvenire utilizzando l'apposita sezione "comunicazioni" presente nel portale Acquisti in rete per le RDO sul MePA e con apposita mail PEC: bais07300n@pec.istruzione.it. Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti e/o informazioni presentate in difformità di quanto sopra. I chiarimenti verranno inviati a tutti i partecipanti in via telematica con le stesse modalità con cui sono pervenuti.

Il Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica Margherita MANGHISI (Punto Ordinante).

Art. 3- Tempistiche e Durata

Le imprese, selezionate secondo le modalità descritte in Determina, considerati i tempi ridottissimi, sono invitate a presentare la propria migliore offerta economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre la data e l'ora indicate nella RdO sul MePA.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono esclusivamente i giorni durante i quali è possibile inviare le candidature. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate entro 24 ore dalla ricezione della PEC (nel computo delle 24 ore sono inclusi esclusivamente i giorni di apertura della segreteria). La PEC alla quale inviare le richieste di informazioni è: bais07300n@pec.istruzione.it. L'esecuzione del contratto e per essa si intende la consegna ed installazione in opera del materiale richiesto correttamente funzionante, deve avvenire entro e non oltre 30 giorni lavorativi dalla firma del contratto.

Art. 4- D.U.V.R.I.

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla legge n° 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze" che si dovessero verificare tra il personale del committente e quello del Fornitore e/o Appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale, così come previsto dalla L. n° 123/2007 e modifica dell'art. 26 del D.Lgs. N° 81 / 2008 e ss.mm.ii., del D.Lgs n° 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii..

Nello specifico, tra i possibili rischi di "interferenze" si indicano:

- Servizio di trasporto e consegna: consegna delle apparecchiature presso la sede della scuola
- Servizio di montaggio: montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti; Prove di Collaudo
- Servizio di asporto imballaggi: il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti / o imballaggi non più indispensabili

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura sono da ritenersi già inclusi nella prestazione dei fornitori per l'espletamento della fornitura e dei servizi oggetto del contratto. E' onere del fornitore in fase di esecuzione del contratto visionare e collaborare per il DUVRI dell'Istituto. Referente per il DUVRI è il RUP.

Art. 5- Luogo di esecuzione delle prestazioni

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali, durante l'orario e il giorno concordato con l'Amministrazione scolastica, presso:

- sede IPSSEOA via Luigi Sturzo, 90 Polignano a Mare (BA).

Art. 6 - Modalità e ulteriori condizioni per la presentazione delle offerte

L'offerta economica dovrà essere sottoposta a Sistema secondo le modalità previste dalle Regole per l'Accesso e l'Utilizzo del Mercato Elettronico della P.A. art. 38 e dalle condizioni stabilite nella RdO.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n° 2 / 2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti dei documenti richiesti, offerenti condizioni di appalto diverse da quelle richieste dalla committenza, oppure offerte non firmate digitalmente dal legale rappresentante.

In caso di aggiudicazione della gara dovrà restituire controfirmati digitalmente

Dichiarazione che attesti:

- Che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- Che ha preso visione della determina a contrarre, del capitolato d'oneri e del DUVRI e di accettarli senza riserva alcuna;
- Che ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo (compreso il sopralluogo) e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
- Che sia nella possibilità di consegnare ed installare in opera il materiale richiesto correttamente funzionante entro e non oltre 30 giorni dalla firma del contratto, con proprio personale specializzato e che il trasporto e l'installazione è a suo carico fino alla sede e nei locali indicati dalla Istituzione Scolastica che effettua l'ordinativo;
- Che assicurerà la fornitura ed installazione di eventuali pezzi di ricambio per un periodo di almeno un anno;
- Che le apparecchiature sono conformi agli standard internazionali relativi alla tutela della salute, ergonomia ed interferenze elettromagnetiche; fornire i software originali completi di licenze d'uso e manualistica per ogni singola copia, nella versione italiana così come descritto nel presente Capitolato;
- Che si impegna a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio al quale saranno assegnate le seguenti attività:
 - supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
 - monitoraggio dell'andamento delle consegne e delle installazioni e controllo del rispetto dei piani di installazione concordati;
 - monitoraggio dell'andamento dei livelli di servizio di assistenza e manutenzione per tutto il periodo di efficacia del contratto;
 - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
 - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell'Istituzione Scolastica individuata come Punto Ordinate.

Art. 7- Criteri di Esclusione

Sono escluse dalla seguente procedura le offerte che:

- non pervengano al sistema entro i termini stabiliti;
- non risultino sottoscritte digitalmente dal Titolare o Legale rappresentante della Ditta concorrente;
- siano superiori rispetto all'importo posto a base d'asta;

Sono ugualmente escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino difformi rispetto alle caratteristiche richieste nel Capitolato d'Oneri.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio della Ditta concorrente, la quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituzione scolastica ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo,

l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, la Ditta concorrente esonera questa Istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del portale degli acquisti della pubblica amministrazione disponibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it o interruzione o disservizi nel funzionamento della rete dati di codesta Istituzione. Questa Istituzione scolastica si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del portale. In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il portale acquisti della pubblica amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, l'Istituzione scolastica valuterà - in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata - la necessità di sospendere la procedura. In caso di indisponibilità oggettiva del sistema non programmata di durata superiore alle 12 (dodici) ore lavorative continuative nell'ambito dell'orario di disponibilità del sistema, che si verifichi durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, l'Istituzione scolastica potrà sospendere la procedura, fissando un nuovo termine per la presentazione delle offerte. La riapertura dei termini avverrà solo qualora l'indisponibilità oggettiva del sistema abbia avuto riflessi sul rispetto dei termini minimi per la presentazione delle offerte, ovvero nel caso in cui tale indisponibilità si sia verificata nelle ultime 12 (dodici) ore antecedenti il termine di scadenza di presentazione delle offerte.

Art. 8 - Corrispettivo

Il corrispettivo dei Prodotti è fatturato al Punto Ordinante a decorrere dalla Data di Collaudo con esito positivo e sarà corrisposto dal Punto Ordinante previa presentazione da parte del Fornitore dei relativi verbali di consegna, documentazione tecnica della fornitura e certificato di installazione a regola d'arte secondo quanto stabilito dall'art.15 del disciplinare.

Art. 9 - Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria

La Ditta aggiudicataria è obbligata alla fornitura e installazione presso il locale espressamente indicato dall'Istituzione scolastica di tutto l'ordinativo di fornitura. La fornitura deve essere consegnata in un'unica soluzione, salvo consenso diverso da parte della Committenza, ed al collaudo, insieme al personale scolastico all'uopo preposto, di tutte le apparecchiature nonché degli impianti connessi, del funzionamento delle apparecchiature, delle connessioni internet, in relazione agli aggiornamenti dei software, con esclusione di qualsiasi aggravio economico entro e non oltre 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto/ordine. Per il ritardo, la ditta sarà comunque soggetta alle penali di cui all'art.16 del Disciplinare. Non è ammessa la consegna di materiale differente da quello aggiudicato, ad esempio di marca differente o di modello differente, a meno che non si tratti di modifiche espressamente concordate con il Dirigente Scolastico della Stazione Appaltante.

Il collaudo sarà inteso a verificare, per tutte le apparecchiature, programmi e servizi forniti, la conformità al tipo o ai modelli descritti in contratto o nei suoi allegati e la funzionalità richiesta. L'accettazione dei prodotti non solleva il fornitore dalla responsabilità per vizi apparenti od occulti degli stessi non rilevati all'atto della consegna.

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta installazione delle attrezzature. In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria:

- Il trasporto, lo scarico e l'installazione del materiale nei locali espressamente indicati dall'Istituto ordinante nell'ordinativo;
- La presenza di personale specializzato per l'installazione e il collaudo delle attrezzature;
- I procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

Art. 10- Informativa ai sensi del d.lgs 196/03 e del Regolamento U.E. 697/2016

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/03 e Regolamento U.E. 697/2016 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 59 del D. Lgs. 196/03.

Sarà possibile in ogni momento esercitare i diritti di cui agli artt. 16,18, 20 e 21 del Regolamento UE (troverà i modelli nell'area Privacy del sito web della scuola).

Il Titolare del trattamento è: la dirigente scolastica Margherita Manghisi.

Il Referente del trattamento è il DSGA Dott.ssa Di Pinto Maria.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.^{ssa} Margherita Manghisi



Documento firmato
da:
MARGHERITA
MANGHISI
21.12.2018 14:39:03
UTC