



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.S. “S. DE LILLA”

SEDE I.P.S.S.E.O.A. Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677

SEDE I.P.S.S. “DE LILLA” Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080-4955408

Codice Meccanografico BAIS07300N- Codice Fiscale 93469320720

e-mail: BAIS07300N@istruzione.it PEC: BAIS07300N@pec.istruzione.it

www.alberghieropolignanoprofconversano.gov.it

Codice Univoco: UFSLVQ



Prot. n° 5920 /07 DEL 19.06.2018

CUP: H25B17000070007

OGGETTO: *Conferimento incarico di assistente progetto PON FSE “LECTOR IN TAVOLA”.*
Codice identificativo: 10.6.6A-FSEPON-PU-2017-50

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 3781 del 05/04/2017 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;

RILEVATA la necessità di un'attività di supporto alla gestione amministrativa contabile per la realizzazione del progetto indicato in oggetto;

CONSIDERATO che nell'ambito delle spese generali afferenti al progetto sono previste spese organizzative e gestionali;

VISTO l'avviso Prot. n° 5440/06 del 05.06.2018 individuazione del personale ATA, figure di supporto al PROGETTO PON;

VISTE le istanze pervenute dagli aspiranti;

VISTA la disponibilità della S.V. a supportare il progetto in oggetto come dichiarato con istanza protocollata al n. 5511/07;

CONFERISCE

alla Sig.ra MARTINELLI LAURA, nata a Bari il 31.10.1971 C.F.: MRTLRA71R71A662X

INCARICO

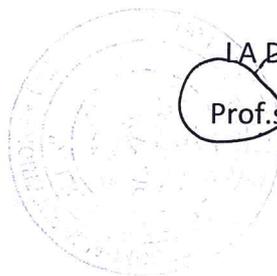
di supporto all'attività amministrativa connessa alla realizzazione del progetto descritto in oggetto.

L'incarico consiste nel:

- supportare nella preparazione della documentazione necessaria;
- predisporre modulistica per alunni e personale;
- predisporre contratti, nomine, raccolta atti e verifiche (registri, relazioni, ecc.);
- Archiviare atti relativi al progetto

Per l'incarico conferito sarà liquidato un compenso quantificato in **ore 20** di prestazione aggiuntiva, retribuita ad € 14,50 (lordo dipendente), a valere sui fondi assegnati per il Progetto.

Tale compenso sarà corrisposto quando saranno effettivamente accreditati a questa Scuola i relativi finanziamenti.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Margherita Manghisi

Per accettazione

Luca Corti