

Gestire gli Scrutini

con **CLASSEVIVA**

Seminari di aggiornamento
per Istituti Superiori (9.00-13.00)
e per Istituti Comprensivi (14.00-17.00)
a cura di Ivan Cirone

3 Maggio 2018 - Lecce - IIS Calasso - Via Belice

4 Maggio 2018 - Mesagne (BR) - IIS Epifanio Ferdinando - Via F. Guarini

10 Maggio 2018 - Bari - IIS Gorjux-Tridente-Vivante - Via R. Bovio, 13



CLASSEVIVA
Academy

*La Scuola
del futuro, oggi*

ClasseViva Academy è un nuovo progetto del Gruppo Spaggiari Parma, mirato alla **crescita professionale della comunità scolastica** con percorsi formativi e contenuti rivolti a docenti, alunni e famiglie.

La prima parte del progetto (a.s. 2017/2018) vedrà l'attivazione di percorsi formativi rivolti ai docenti delle scuole italiane, con particolare riguardo alla **didattica in classe, all'apprendimento e alla valutazione degli alunni**. La seconda fase vedrà l'attivazione di contenuti rivolti anche a studenti e famiglie.

A supporto dei percorsi formativi, una piattaforma digitale, integrata con tutte le piattaforme del Gruppo, a partire da ClasseViva e da BiblòWeb consentirà di scaricare la versione digitale dei materiali usati dai relatori. I docenti che usano ClasseViva potranno usufruire dei materiali dei corsi utilizzando le stesse credenziali che usano per accedere al registro elettronico.

Buon corso a tutti!

Obiettivi del corso

- Fornire un'adeguata preparazione al personale di Segreteria e docenti sulle operazioni preliminari e conclusive dello scrutinio finale;
- Definire i ruoli di ciascun attore per ottimizzare le operazioni di scrutinio e la gestione documentale;
- Illustrare le nuove funzionalità sviluppate a livello software e in linea con le recenti disposizioni normative.

Destinatari

La proposta si rivolge a tutti i Dirigenti, il personale di Segreteria e i docenti che utilizzano ClasseViva.



Modulo formativo

Il modulo formativo proposto prevede un incontro in presenza di 3 ore con welcome coffee offerto dal Gruppo Spaggiari Parma e una piattaforma collegata a ClasseViva per scaricare i materiali del corso.

Nella stessa giornata di formazione è previsto un primo incontro rivolto agli Istituti Superiori, dalle 9.00 alle 13.00, e un secondo incontro rivolto agli Istituti Comprensivi, dalle 14.00 alle 17.00.

Modalità di fruizione e di prenotazione dei corsi

Il corso può essere acquistato da persone fisiche o da Istituzioni scolastiche. Se le persone fisiche sono docenti che vogliono utilizzare il **bonus 500 euro** occorre utilizzare, per l'iscrizione, la piattaforma **scuolashop.spaggiari.eu**. In tutti gli altri casi, per l'iscrizione, occorre compilare la commissione di adesione al corso allegata e inviarla all'indirizzo **info@spaggiari.eu**. Per qualsiasi informazione in merito all'iscrizione scrivere a **info@spaggiari.eu**. Ricordiamo che il corso è a NUMERO CHIUSO.

L'eventuale mancata accettazione dell'iscrizione, dovuta al raggiungimento del limite massimo dei corsisti ammessi, sarà prontamente comunicata dalla nostra segreteria.

Orario del seminario in presenza

09.00 - 13.00 Welcome coffee e seminario ISTITUTI SUPERIORI

14.00 - 17.00 Welcome coffee e seminario ISTITUTI COMPENSIVI

Costi

Il costo complessivo del percorso formativo (corso in presenza più servizi on line attivi entro dicembre 2018) è pari a:

€ 150,00 nel caso di tre iscritti al seminario in presenza

€ 200,00 nel caso di cinque iscritti al seminario in presenza



Profilo del relatore

Ivan Cirone Esperto di servizi telematici per il Gruppo Spaggiari Parma, team leader della delivery dei progetti, segue da molti anni l'evoluzione di ClasseViva.

Programma Istituti Superiori (9.00 - 13.00)

GESTIONE SEGRETERIA

- Definizione profili e ruoli
- Configurazione sessione di scrutinio
- Personalizzazione annotazioni sui voti e giudizi, corsi di recupero
- Consultazione esiti scrutini e pubblicazioni
- Produzione documenti di valutazione e comunicazioni alle famiglie
- Esami II ciclo e Commissioni web

SCRUTINIO DOCENTI

- Caricamento proposte di voto e verifica assenze
- Ruolo del coordinatore
- Operazioni di invio e fine scrutinio
- Produzione verbali e allegati

OPERAZIONI FINALI

- Statistiche ed export dei risultati di scrutinio
- Firma digitale delle pagelle tramite SEGRETERIA DIGITALE
- Archiviazione verbali

Programma Istituti Comprensivi (14.00 - 17.00)

GESTIONE SEGRETERIA

- Definizione profili e ruoli
- Configurazione sessione di scrutinio
- Personalizzazione indicatori materie, descrittori voti, giudizi e comportamento
- Consultazione esiti scrutini e pubblicazioni
- Produzione documenti di valutazione e comunicazioni alle famiglie
- Certificazioni delle competenze
- Esami I ciclo

SCRUTINIO DOCENTI

- Caricamento proposte di voto e verifica assenze
- Ruolo del coordinatore
- Operazioni di invio e fine scrutinio
- Produzione verbali e allegati

OPERAZIONI FINALI

- Statistiche ed export dei risultati di scrutinio
- Firma digitale delle pagelle tramite SEGRETERIA DIGITALE
- Archiviazione verbali



Gestire gli Scrutini
con **CLASSEIVA** **ISTITUZIONE SCOLASTICA:** DENOMINAZIONE _____

COD. FISCALE /P.I. _____ EMAIL _____

 PERSONA FISICA: COGNOME _____ NOME _____

COD. FISCALE _____ EMAIL _____

Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____

Comune di _____ Tel. _____ Fax _____

L'adesione alla proposta consente la partecipazione delle persone indicate nel presente modulo al corso di formazione che si terrà nel Comune di _____ il giorno _____ orario 9.00-13.00 14.00-17.00**PARTECIPANTI** (indicare i nominativi con la relativa funzione ricoperta e con l'indirizzo e-mail):

1. _____ Funzione _____ E-mail _____

2. _____ Funzione _____ E-mail _____

3. _____ Funzione _____ E-mail _____

4. _____ Funzione _____ E-mail _____

5. _____ Funzione _____ E-mail _____

L'Istituzione scolastica/Il Soggetto privato si impegna a pagare il costo del pacchetto formativo indicato, corrispondente al numero dei partecipanti prescelto, pari a

EURO* _____ (indicare il prezzo di listino segnalato nella voce COSTI).* Importo esente IVA ai sensi del 2° comma dell'art. 5 del DPR 26/10/1972 n. 633**IMPORTANTE PER LE SCUOLE: C.I.G.** **NON NECESSARIO** **NECESSARIO** CODICE: _____**Pagamenti per l'Istituzione scolastica:** Devono essere effettuati a ricevimento fattura elettronica senza detrazione alcuna, con versamenti sul C/C Postale n. 160432 intestato a **Gruppo Spaggiari Parma** citando chiaramente gli estremi delle fatture che si intendono pagare.**Pagamenti per il soggetto privato:** Devono essere effettuati prima dello svolgimento del seminario, con versamenti sul C/C Postale n. 160432 intestato a **Gruppo Spaggiari Parma**, citando chiaramente i dati anagrafici del partecipante e specificando data e luogo del corso a cui si intende partecipare.**Il presente modulo m04 ha validità di contratto.** L'Istituzione scolastica/Il soggetto privato si impegna a comunicare l'eventuale disdetta o variazione di adesione *entro i due giorni* precedenti la data d'inizio del corso all'indirizzo info@spaggiari.eu. Oltre tale termine la comunicazione non sarà accettata.

Agente _____

Data dell'ordine: ____/____/____

Timbro e firma (del Dirigente per l'Istituzione scolastica)

COMPILARE E INVIARE A info@spaggiari.eu