



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.S. “S. DE LILLA”

SEDE I.P.S.S.E.O.A. Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677

SEDE I.P.S.S. “DE LILLA” Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080-4955408

Codice Meccanografico BAIS07300N- Codice Fiscale 93469320720

e-mail: BAIS07300N@istruzione.it PEC: BAIS07300N@pec.istruzione.it

www.alberghieropolignanoprofconversano.gov.it

Codice Univoco: UFSLVQ



Prot. n° 4124/06

Polignano a Mare, 02/05/2018

CUP: H25B17000070007

OGGETTO: *Avviso di selezione personale interno per il ruolo di numero 1 Tutor, docente di Diritto e tecniche amministrative, per il modulo -LECTOR IN "TAVOLA".....ACCOGLIENZA- e -LECTOR IN "TAVOLA" ...CIBO-, progetto PON FSE -LECTOR IN "TAVOLA"-.* Codice identificativo: 10.6.6 A-FSEPON-PU-2017-50

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs 77 del 15/04/2005 “Definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro, a norma dell'articolo 4 della legge 28 marzo 2003, n.53” e s.m.i.

VISTA la Legge 107/2015 art.1 commi dal 33 al 43 concernenti l’alternanza scuola lavoro;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l’Avviso pubblico per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro Prot. 3781 del 05 aprile 2017 del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 27 del 08/02/2017 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2016/17 – 2017/18 – 2018/19;

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID/186 del 10/01/2018, con la quale si autorizza il finanziamento Pon in oggetto;

VISTA la Delibera del Consiglio n. 62 del 01/02/2018 di approvazione della Variazione di bilancio al Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2018;

VISTE la nota dell'Autorità di Gestione prot. 37407/2017 "Manuale per la Documentazione delle Selezioni del personale per la formazione"; la nota prot. 35926 del 21 settembre 2017 Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti - ERRATA CORRIGE; la nota prot. 34815 del 2 agosto 2017 Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti; le note: prot. 8695 del 04 aprile 2018 e allegato Manuale Operativo di Gestione, prot. 7901 del 27 marzo 2018 e allegato Manuale Operativo Gestione: sezione Collaborazioni - Integrazione marzo 2018, prot. 602 del 26 gennaio 2018 e allegato Manuale Operativo per la procedura di Avvio Progetto; la nota prot 1498_18_all01 Disposizioni e istruzioni per l'attuazione di iniziative cofinanziate;

VISTA la nota prot. n° 3647/06 del 17/04/2018 con la quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all'oggetto;

VISTO il decreto autorizzativo collettivo del Direttore dell'USR-Puglia prot. n° 33572 del 20/12/2017 con il quale si autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere incarichi aggiuntivi di direzione e coordinamento;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 55 del 14/11/2017 con le quali sono stati approvati i criteri di selezione degli esperti;

VISTO il Decreto n. 3900/06 DEL 23/04/2018

EMANA

il seguente Avviso di selezione interno per titoli comparativi ai fini del reclutamento di numero 1 tutor per le seguenti attività formative:

Numero di Tutor richiesti	AZIONE SOTTOAZIONE	MODULO	Descrizione del modulo	DESTINATARI	Tipologia di Tutor	Ore per Tutor	Retribuzione oraria
1	10.6.6 Stage/tirocini 10.6.6A Percorsi alternanza a scuola/lavoro	LECTOR IN "TAVOLA"ACCOGLIE NZA e LECTOR IN "TAVOLA" ... CIBO	L'attività offrirà agli studenti opportunità di crescita culturale, umana e professionale attraverso lo svolgimento di percorsi di alternanza scuola-lavoro in contesti altamente stimolanti. Dettagli consultabili all'indirizzo: http://www.alberghieropolignanopr ofconversano.gov.it/sito/pon/	Alunni classi terze e quarte dell'IPSSEOA di Polignano a Mare	Docente di Diritto e tecniche amministrative e in servizio presso classi terze e/o quarte dell'IPSSEOA di Polignano"	8+8	€ 30,00

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA

I candidati sono invitati a presentare la propria candidatura su apposita istanza (allegato A) entro le ore 12.00 del 09/05/2018 presso l'ufficio protocollo dell'Istituto.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'Istituto.
- Posta Elettronica certificata al seguente indirizzo: BAIS07300N@pec.istruzione.it.
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

All'esterno della busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura:

Selezione tutor progetto "Titolo del modulo".

La domanda (allegato A) dovrà essere corredata da:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Allegato B;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità, debitamente sottoscritto

CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA'

Può presentare domanda di candidatura al conferimento degli incarichi di cui al presente avviso il personale docente dell'Istituto che:

- presenta domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando,
- possiede adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line degli adempimenti connessi all'incarico,
- è in servizio presso questo Istituto sino alla data di ultimazione del progetto (31/08/2018)
- presenta le caratteristiche indicate alla voce "Tipologia di Tutor" della scheda precedente.

PROCEDURA COMPARATIVA

Le selezioni avverranno mediante valutazione comparativa. La ponderazione dei titoli dichiarati da tutti coloro che avvanzeranno la propria candidatura è così stabilita:

SETTORE	TITOLI	PUNTI X titolo	MAX titoli
A)Titoli di studio Attinenti al progetto Punteggio max 35	1)Laurea * da 89 a 99 5 punti da 100 a 108 8 punti da 109 a 110 e lode 15 punti	15	1
	2) Master e Perfezionamento post-laurea; Specializzazione di durata triennale	2	8
	3) Altri titoli: ECDL-EIPASS/AICA.	4	1
B)Titoli professionali Punteggio max 30	Precedenti esperienze didattiche in qualità di tutor in Alternanza Scuola- Lavoro e/o in qualità di tutor in progetti PON	3	10
*E' valutabile il solo titolo di ordine superiore; anche in presenza di più titoli del medesimo ordine, è valutabile un solo titolo.			

GRADUATORIE ED ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'attribuzione dell'incarico avverrà anche in presenza di una sola candidatura pienamente corrispondente alle esigenze progettuali.

Sulla scorta di quanto emergerà dalla valutazione dei curricula, sarà redatta una graduatoria, che sarà pubblicata presumibilmente mediante affissione all'Albo e sul sito web dell'Istituto:
<http://www.alberghieropolignanoprofconversano.gov.it/sito/pon>

Avverso le predette graduatorie provvisorie, ai sensi del comma 7 dell'art.14 del DPR 8 marzo 1999 n.275 e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Trascorso il termine di cui al punto precedente ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata, con decreto del Dirigente Scolastico, la graduatoria definitiva all'Albo e sul sito web dell'Istituto.

Il trattamento economico è fissato nella misura di Euro 30,00 onnicomprensivi; esso sarà corrisposto solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

In caso di nomina, e prima dell'inizio del corso, il tutor selezionato prenderà visione del calendario delle lezioni, impegnandosi a rispettarlo puntualmente, concorderà con i tutor aziendali, con il RUP e con il Referente per la valutazione la programmazione e la realizzazione delle attività proprie della funzione, curerà personalmente l'inserimento dei dati di propria competenza nella piattaforma telematica prevista dall'Autorità di Gestione dei progetti PON.

In ragione della condizione all'articolo 6 comma 4 dell'Avviso pubblico per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro Prot. 3781 del 05 aprile 2017, "qualora il numero di partecipanti si riduca a meno di 9 unità per due incontri successivi, il corso dovrà essere sospeso", con l'effetto di immediata interruzione dell'incarico di tutor attribuito a seguito della presente selezione.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico con riferimento al CCNL scuola 2007.

COMPITI DEL TUTOR

Il docente tutor si impegna, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto, a:

- adempiere a tutti i compiti e le funzioni previste per il ruolo di Tutor interno dalla normativa dedicata all'Alternanza Scuola Lavoro e dalle relative indicazioni ministeriali nonché dal progetto approvato;
- produrre il programma delle attività (contenuti, obiettivi, ore, metodologia), concordato con il tutor aziendale e il RUP;
- inserire on line, sulla piattaforma di Gestione Unitaria di Programmazione (GPU), la documentazione scannerizzata e tutte le informazioni richieste (anagrafica studenti, programmazione, calendario incontri, registrazione assenze, prove di verifica eccetera), in particolare adempiere alla compilazione del campo "Gestione degli interventi";
- compilare puntualmente l'eventuale registro cartaceo di presenza e curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, del tutor aziendali e la propria, l'orario d'inizio e di fine della lezione e registrarle contestualmente anche nel sistema informatico Gestione Pon (GPU) e se richiesto al Sif; curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli allievi e le famiglie degli stessi in caso di assenza ingiustificata e/o ripetuta;
- verificare e valutare la qualità della formazione, nonché – se richiesto- cooperare alla certificazione esterna degli esiti formativi degli allievi;

- collaborare allo svolgimento di azioni di monitoraggio, accertando che l'intervento venga effettuato, e facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con i tutor aziendali nella conduzione delle attività di modulo;
- instaurare azioni di coordinamento con la didattica curriculare e con i Consigli di classe degli alunni partecipanti, monitorando la ricaduta delle azioni del progetto sul piano curriculare;
- produrre, ove necessario, specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati previsti/conseguiti;
- collaborare con i collaboratori scolastici, ove necessario, alla predisposizione degli eventuali strumenti ed attrezzature necessarie alle attività didattiche;
- monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente, in via diretta o per il tramite dei consigli di classe, nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime, comunicando anche con la Dirigente e con il Referente per la valutazione;
- collaborare con tutti i soggetti coinvolti nella realizzazione progetto, rendendosi altresì disponibile agli eventuali incontri e fornendo al Referente per la valutazione tutta la documentazione necessaria;
- attivare le necessarie collaborazioni, con stipula di accordi e convenzioni con Enti e associazioni per la realizzazione delle attività previste nel progetto
- condurre a termine l'attività nei tempi previsti dal contratto e a rimanere a disposizione della presente Amministrazione per ogni esigenza di controllo, anche successiva alla data del 31/08/2018.

Il tutor si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

Durante lo svolgimento del proprio incarico il tutor è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali, di cui l'Istituto verrà in possesso nel corso del procedimento selettivo, saranno trattati ai sensi del D. Lgs. N. 196/03 e del Regolamento UE 679/2016. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati Personali; il responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Margherita Manghisi



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.S. "S. DE LILLA"

SEDE I.P.S.S.E.O.A. Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677

SEDE I.P.S.S. "DE LILLA" Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080-4955408

Codice Meccanografico BAIS07300N- Codice Fiscale 93469320720

e-mail: BAIS07300N@istruzione.it PEC: BAIS07300N@pec.istruzione.it

www.alberghieropolignanoprofconversano.gov.it

Codice Univoco: UFSLVQ



ALLEGATO A

Istanza di partecipazione all'Avviso di selezione personale interno per il ruolo di numero 1 Tutor, docente di Diritto e tecniche amministrative, per il modulo -LECTOR IN "TAVOLA".....ACCOGLIENZA- e -LECTOR IN "TAVOLA" ...CIBO-, progetto PON FSE -LECTOR IN "TAVOLA"-. Codice identificativo: 10.6.6 A-FSEPON-PU-2017-50

Al Dirigente Scolastico dell'I.I.S.S.
I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.S. "S. DE LILLA"

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov _____ il _____

C. F. _____ impiegato in questo Istituto in qualità di docente a tempo _____

Docente di _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'incarico di TUTOR, docente di Diritto e tecniche amministrative, per il modulo -LECTOR IN "TAVOLA".....ACCOGLIENZA- e -LECTOR IN "TAVOLA" ...CIBO-, progetto PON FSE -LECTOR IN "TAVOLA"-.

Codice identificativo: 10.6.6 A-FSEPON-PU-2017-50.

Dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445.

Dichiara, inoltre, di essere in possesso di solide competenze informatiche, quale presupposto imprescindibile per l'aggiornamento della documentazione del progetto all'interno della piattaforma GPU prevista dall'Autorità di Gestione del PON Scuola, di cui ciascun docente dovrà farsi carico personalmente.

Si allega curriculum vitae compilato su modello europeo. Si autorizza, ai sensi del D.lgs 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, al trattamento dei dati personali.

Data: _____

Firma _____



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.S. "S. DE LILLA"

SEDE I.P.S.S.E.O.A. Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677

SEDE I.P.S.S. "DE LILLA" Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080-4955408

Codice Meccanografico BAIS07300N- Codice Fiscale 93469320720

e-mail: BAIS07300N@istruzione.it PEC: BAIS07300N@pec.istruzione.it

www.alberghieropolignanoprofconversano.gov.it

Codice Univoco: UFSLVQ



ALLEGATO B

Al Dirigente Scolastico dell'I.I.S.S.
I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.S. "S. DE LILLA"

Candidato TUTOR Avviso di selezione personale interno per il ruolo di numero 1 Tutor, docente di Diritto e tecniche amministrative, per il modulo -LECTOR IN "TAVOLA".....ACCOGLIENZA- e -LECTOR IN "TAVOLA" ...CIBO-, progetto PON FSE -LECTOR IN "TAVOLA"-. Codice identificativo: 10.6.6 A-FSEPON-PU-2017-50

SCHEDA DI AUTODICHIARAZIONE DEL PUNTEGGIO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov ____ il _____

C. F. _____ impiegato in questo Istituto in qualità di docente a tempo _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, di possedere i seguenti titoli previsti nell' Avviso di selezione per il ruolo di Tutor ed i relativi punteggi:

SETTORE	TITOLI	PUNTI X titolo	MAX titoli	RISERVATO AL CANDIDATO	RISERVATO ALLA SEGRETERIA
A)Titoli di studio Attinenti al progetto Punteggio max 35	1)Laurea * da 89 a 99 5 punti da 100 a 108 8 punti da 109 a 110 e lode 15 punti	15	1		
	2) Master e Perfezionamento post-laurea; Specializzazione di durata triennale	2	8		
	3) Altri titoli: ECDL-EIPASS/AICA.	4	1		
B)Titoli professionali Punteggio max 30	Precedenti esperienze didattiche in qualità di tutor in Alternanza Scuola-Lavoro e/o in qualità di tutor in progetti PON	3	10		
*E' valutabile il solo titolo di ordine superiore; anche in presenza di più titoli del medesimo ordine, è valutabile un solo titolo.					

Data: _____

Firma _____

