



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.S. “S. DE LILLA”

SEDE I.P.S.S.E.O.A. Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677

SEDE I.P.S.S. “DE LILLA” Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080-4955408

Codice Meccanografico BAIS07300N- Codice Fiscale 93469320720

e-mail: BAIS07300N@istruzione.it PEC: BAIS07300N@pec.istruzione.it

www.alberghieropolignanoprofconversano.gov.it

Codice Univoco: UFSLVQ



Prot. n° 426 /07 del 17/01/2018

CUP: H29G17000160007

OGGETTO: Avviso di individuazione del personale Ata, figure di supporto al progetto PON FSE “GENERAZIONE Z”. Codice identificativo: 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-562

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 27 del 08/02/2017 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2016/17 – 2017/18 – 2018/19;

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID/31710 del 24/07/2017, con la quale si autorizza il finanziamento Pon in oggetto;

VISTA la Delibera del Consiglio n. 46 del 28/09/2017 di approvazione della Variazione di bilancio al Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2017;

VISTE le note dell’Autorità di Gestione prot. 37407/2017 “Manuale per la Documentazione delle Selezioni del personale per la formazione” e prot. 36400/2017 “Manuale operativo per procedura di Avvio Progetto. Avviso FSE 10862 del 16 settembre 2016”;

VISTA la nota prot. n° 6467/06 del 07/11/2017 con la quale il Dirigente Scolastico assume l’incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all’oggetto;

VISTO il decreto autorizzativo collettivo del Direttore dell’USR-Puglia prot. n° 33572 del 20/12/2017 con il quale si autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere incarichi aggiuntivi di direzione e coordinamento;

RILEVATO che il progetto prevede la necessità di impiegare personale ATA (Assistenti Amministrativi, Assistenti Tecnici di laboratorio di informatica, Collaboratori Scolastici);

RILEVATO che le attività del personale interno possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultanti dai registri delle firme o da altro documento che attesti l’impegno orario;

EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale in servizio presso questo Istituto appartenente ai profili professionali ATA:

1. assistenti amministrativi con adeguate competenze informatiche e conoscenza della piattaforma predisposta da INDIRE
2. assistenti tecnici di laboratorio di informatica con adeguate competenze informatiche
3. collaboratori scolastici disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all’attuazione del Progetto “Generazione Z”

Art.1 Avviso di disponibilità

E’ aperta la procedura per la definizione di un elenco per il reclutamento di:

- a) almeno n° 2 assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione del Progetto in oggetto
- b) almeno n° 2 collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione del Progetto in oggetto, per la sede di Polignano a Mare
- c) almeno n° 2 collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione del Progetto in oggetto, per la sede di Conversano
- d) almeno n° 1 tecnico di laboratorio di informatica da impiegare nella realizzazione del Progetto in oggetto, per la sede di Polignano a Mare
- e) almeno n° 1 tecnico di laboratorio di informatica da impiegare nella realizzazione del Progetto in oggetto, per la sede di Conversano.

La disponibilità potrà venir meno a seguito di rinuncia formale del lavoratore

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione a n° 8 moduli formativi è di CIRCA:

- a) n°42 ore complessive per il personale amministrativo
 - b) n°72 ore complessive per i collaboratori scolastici
 - c) n°30 ore complessive per i tecnici di laboratorio
- da prestare oltre il regolare orario di servizio, a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, prevista entro il 31/08/ 2018.

Art.3 Attribuzione degli incarichi e compensi

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico con riferimento al CCNL scuola 2007 e secondo i compensi ivi previsti.

Art. 4 Compiti

Gli assistenti amministrativi dovranno svolgere i seguenti compiti e funzioni:

- supporto nella preparazione della documentazione necessaria
- supporto a DS, DSGA, Referente per la valutazione, esperti e tutor nella gestione dei rapporti con i soggetti coinvolti nel Pon in oggetto, nella predisposizione di atti amministrativi e nella rendicontazione didattica e amministrativa
- riproduzione di materiale didattico e amministrativo, con stampe, fotocopie e scansioni
- curare la gestione delle pratiche contabili;
- attività relativa agli acquisti e liquidazione fatture;
- predisposizione modulistica per alunni e personale;
- predisposizione contratti, nomine, raccolta atti e verifiche (registri, relazioni, ecc.);
- scansione documenti e inserimento dati nella piattaforma GPU e SIF;
- archiviazione degli atti relativi al progetto.

I Collaboratori scolastici dovranno svolgere i seguenti compiti e funzioni:

- apertura della scuola, pulizia dei locali impegnati per la formazione prima e/o dopo la formazione
- cura ed organizzazione, ove richiesto, della logistica (spostamenti banchi e sedie, ecc.)
- accoglienza alunni, esperti e tutor e relativa vigilanza;
- custodia locali e attrezzature;
- fotocopiatura atti;

I Tecnici di Laboratorio

- sistemazione e manutenzione del locale impegnato per la formazione e dell'attrezzatura prima e/o dopo la formazione
- supporto a docente e tutor
- cura ed organizzazione della logistica e delle attrezzature (posizionamento, accensione computer, installazione software, manutenzione)
- predisposizione, assistenza e verifica di funzionalità di attrezzature e sussidi da utilizzare nei laboratori

Art. 5 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore **12:00 del giorno 26/01/2018** esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e disponibilità nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo:
<http://www.alberghieropolignanoprofconversano.gov.it/sito/pon/>

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Margherita Manghisi



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.S. “S. DE LILLA”

SEDE I.P.S.S.E.O.A. Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677

SEDE I.P.S.S. “DE LILLA” Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080-4955408

Codice Meccanografico BAIS07300N- Codice Fiscale 93469320720

e-mail: BAIS07300N@istruzione.it PEC: BAIS07300N@pec.istruzione.it

www.alberghieropolignanoprofconversano.gov.it

Codice Univoco: UFSLVQ



ALLEGATO A

Istanza di disponibilità personale ATA per il progetto P.O.N. “Generazione Z” 2014-2020.

**Al Dirigente Scolastico dell’I.I.S.S.
I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.S. “S. DE LILLA”**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov _____ il _____

C. F. _____ impiegato in questo Istituto in qualità di docente a tempo _____

CHIEDE

di acquisire la propria disponibilità per la definizione di un elenco, candidandosi a:

- assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione del Progetto in oggetto
- collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione del Progetto in oggetto, per la sede di Polignano a Mare
- collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione del Progetto in oggetto, per la sede di Conversano
- tecnico di laboratorio di informatica da impiegare nella realizzazione del Progetto in oggetto, per la sede di Polignano a Mare
- tecnico di laboratorio di informatica da impiegare nella realizzazione del Progetto in oggetto, per la sede di Conversano.

Dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445.

Dichiara, inoltre, di essere in possesso di solide competenze informatiche, quale presupposto imprescindibile per l’aggiornamento della documentazione del progetto all’interno della piattaforma GPU prevista dall’Autorità di Gestione del PON Scuola, di cui ciascun docente dovrà farsi carico personalmente.

Per i candidati a “assistenti amministrativi”, dichiara di conoscere la piattaforma INDIRE per la gestione dei progetti PON.

Si autorizza, ai sensi del D.lgs 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, al trattamento dei dati personali.

Data: _____

Firma _____