



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.S. “S. DE LILLA”

SEDE I.P.S.S.E.O.A. Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677

SEDE I.P.S.S. “DE LILLA” Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080-4955408

Codice Meccanografico BAIS07300N- Codice Fiscale 93469320720

e-mail: BAIS07300N@istruzione.it PEC: BAIS07300N@pec.istruzione.it

Codice Univoco: UFSLVQ



Polignano a Mare, 12/12/2017

Ai sigg. Docenti
I.I.S.S. I.P.S.S.E.O.A.-I.P.S.S. “De Lilla”
e p.c. alla D.S.G.A.
SITO WEB

CIRCOLARE N. 167

Oggetto: Adempimenti dei docenti

I docenti in servizio alla **prima ora** hanno l'obbligo, oltre di annotare le assenze e riportare le giustifiche, di **controllare le autorizzazioni**, firmate da un genitore o chi ne fa le veci, in caso di **uscita anticipata o assemblee di istituto**.

Sul registro elettronico il docente deve indicare in AGENDA l'**annotazione dell'avvenuto controllo** delle autorizzazioni che poi **consegnerà in segreteria didattica**.

I nominativi degli **alunni inadempienti** devono essere comunicati immediatamente alla Dirigente Scolastica o ai collaboratori delle rispettive sedi, prof.re MASTROCHIRICO – prof.re BRESCIA, per gli adempimenti del caso.

Gli alunni **maggiorenni non hanno l'obbligo** di consegnare l'autorizzazione, ma la facoltà che è fortemente sollecitata.

In caso di **uscita anticipata o ingresso posticipato** di una classe i docenti in servizio devono annotare la **comunicazione** in AGENDA (nel riquadro visibile anche dalle famiglie e studenti) sia nella casella corrispondente al **giorno e ora della comunicazione**, sia nella casella del **giorno dell'uscita anticipata o ingresso posticipato**.

La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Margherita MANGHISI)
*firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, D.Lgs. n. 39/1993–
l'originale è agli atti dell'ufficio.*