

## Percorso formativo per aspiranti dirigenti o docenti con incarichi funzionali

# Governare la complessità scolastica

Date e durata	TEMI - Contenuti	Attività Frontale	Attività onLine
Presentazione	Iscrizione al corso Presentazione del corso - <i>Direttore del Corso</i> Presentazione della piattaforma - <i>Esperto di ambienti digitali</i>	3	
	Illustrazione del bando e approfondimenti su alcune specificità		
1° incontro	<b>Modalità di conduzione delle organizzazioni complesse</b> <b>Funzioni e ruoli nella complessità organizzativa dell'Istituto. Una leadership distribuita. Un esempio di funzionigramma. Affidare deleghe.</b> Aspetti formali e sostanziali degli incarichi. Il middle management e le figure di sistema. Valorizzazione docenti e crescita del personale	3	3
2°/3° incontro	<b>Le nuove sfide nella scuola</b> <b>Organizzazione degli ambienti di apprendimento con particolare riferimento all'innovazione digitale. La valutazione degli apprendimenti (L. 107/2015). Certificazione delle competenze. Alternanza Scuola Lavoro. I nuovi esami di stato. L'inclusione. L'educazione al rispetto</b>	3 + 3	6
4° incontro	<b>I documenti della programmazione dell'autonomia scolastica e le competenze degli organi collegiali</b> <b>Principi e pratiche progettuali nella vita d'istituto: l'analisi strategica, cultura del risultato e competenze tecniche.</b> L'atto di indirizzo del DS al Collegio. Il piano delle attività. Il PTOF. Il programma annuale. Il contratto integrativo	3	3
5° incontro	<b>Principi e pratiche progettuali nella vita d'istituto: verso una cultura dell'autoanalisi, del miglioramento, della rendicontazione sociale</b> Processi di programmazione, gestione e valutazione delle istituzioni scolastiche, con particolare riferimento alla elaborazione del <b>rapporto di autovalutazione e del piano di miglioramento, nel quadro dell'autonomia delle Ist. Scol. e in rapporto alle esigenze formative del territorio; Il bilancio sociale come dialogo con il territorio. I documenti della programmazione dell'autonomia scolastica:</b> Il piano delle attività / il RAV / il PDM / La valutazione del dirigente.	3	3
6° incontro	<b>Il sistema delle relazioni nella scuola:</b> La gestione del personale. Gli organi collegiali. Valutazione, autovalutazione e valorizzazione del personale. Complessità e rilevanza della mediazione e della relazione. Le relazioni con gli organi di controllo. Il ruolo degli stakeholders e gli enti locali. I rapporti con le <b>famiglie. La contrattazione d'istituto</b>	3	3
7°/8° incontro	<b>Il Codice dell'Amministrazione Digitale, la trasparenza, gli obblighi di pubblicazione, i dati aperti e l'accesso civico</b> Le comunicazioni interne ed esterne. La sicurezza informatica. Aspetti didattici e amministrativi <b>La Privacy nella Pubblica Amministrazione e tra i banchi di scuola</b>	6	6
9°/10° incontro	<b>La contabilità dello stato con particolare riferimento alla programmazione, alla gestione finanziaria e alla rendicontazione sociale. Coerenza dei documenti programmatici dentro la scuola</b> I regolamenti emanati dalla scuola. Il nuovo codice degli appalti. Il programma annuale. Il conto consuntivo. La relazione al 30 giugno. Bilancio vs Rendicontazione sociale	3 + 3	6
11° incontro	<b>La gestione del contenzioso</b> e la responsabilità erariale. La gestione del <b>procedimento disciplinare</b> nella regolamentazione prevista dalle fonti legislative e contrattuali.	3	3
Incontro da calendarizzare	<b>Affrontare il test preselettivo</b> Banca dati e simulatore. Gestione dei tempi. Modalità di preparazione	3	27
TOTALE CORSO 100 ore		39	61