



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.S. “S. DE LILLA”

SEDE I.P.S.S.E.O.A. Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677

SEDE I.P.S.S. “DE LILLA” Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080-4955408

CodiceMeccanografico BAIS07300N- CodiceFiscale 93469320720

e-mail: BAIS07300N@istruzione.it PEC: BAIS07300N@pec.istruzione.it

Codice Univoco: UFSLVQ



PROT. n.3679/07

Polignano a Mare, 31/07/2017

**Alla RSU D'istituto
Ai Tutti i Docenti
IPSSEOA-IPSS “De Lilla”
E p.c. alla D.S.G.A.
SITO WEB**

CIRCOLARE N.345

OGGETTO: Trasmissione Delibera del 27/07/2017 del Comitato per la Valutazione dei docenti – Tabella dei criteri e procedure di osservazione e raccolta documentazione per la valorizzazione del merito dei docenti.

La Legge 13 luglio 2015 n. 107 ha apportato alcune rilevanti modifiche al D.lvo 297/1994 e al DPR 275/1999, e ha introdotto (art. 1, commi da 126 a 130) la disciplina della valorizzazione del merito del personale docente di ruolo delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado.

Il Comitato per la Valutazione dei docenti, insediatosi in data 27/07/2017 a seguito della designazione del componente esterno di nomina dell'USR Puglia, ha provveduto, nel rispetto delle prerogative assegnategli dalla Legge, alla deliberazione dei criteri sulla base dei quali il Dirigente scolastico individuerà i docenti cui assegnare la retribuzione per il merito.

Non verrà messo in atto un controllo dell'operato dei docenti, non verranno stilate graduatorie né sottolineate eventuali inadempienze: attraverso la retribuzione per il merito assegnato secondo i criteri stabiliti, non alla generalità dei docenti, si intende riconoscere azioni che rappresentino un valore aggiunto rispetto al normale svolgersi di una prestazione di insegnamento.

La tabella contenente i criteri elaborati dal Comitato viene trasmessa con la presente circolare, affinché i docenti possano prenderne visione ed essere informati sugli ambiti e le aree oggetto della procedura.

Le attività che, d'ora in avanti, saranno poste in essere, rientrano nella sola competenza del Dirigente scolastico, che in osservanza ai criteri stabiliti dal Comitato, darà attuazione al contenuto della Legge.

1. Requisiti di accesso per il riconoscimento del bonus

1. Si applica a tutti i docenti di ruolo;
2. Assenza di sanzioni disciplinari comminate nell'a.s. in corso;
3. Numero di assenze dall'attività didattica non superiore a 30 giorni;
4. Non avere registrato assenze ingiustificate alle riunioni degli organi collegiali.

2. Scheda di autovalutazione del docente

La Scheda di autovalutazione del docente si pone come obiettivo primario quello di aprire una riflessione condivisa sull'attività docente, superando l'autoreferenzialità.

Tale scheda dovrà contenere evidenze oggettive, documentate e documentabili dai docenti stessi: attività, prodotti e performance che, a loro personale giudizio, travalichino l'ordinaria diligenza che non è oggetto di valorizzazione. Essa sarà consegnata presso la segreteria scolastica entro il 25/08/2017.

La compilazione della scheda non riveste obbligo di servizio: i docenti aderiranno alla procedura volontariamente, con la finalità di far emergere le attività e le performance da essi svolte, utili per la valorizzazione del merito.

Modalità di documentazione/verifica:

- attestati di partecipazione ed evidenze documentali non provenienti da autocertificazioni;
- programmazione didattica individuale che evidenzi la pluralità di soggetti/situazione;
- relazioni dettagliate da parte del docente sul tipo di lavoro svolto con allegata documentazione delle attività espletate;
- verbali e documenti dei gruppi di lavoro;
- esiti del monitoraggio dei processi;
- progetti;
- esiti intermedi e finali;
- risultati positivi nelle prove per classi parallele e/o prove INVALSI;
- tipologie, numero e tempistica delle verifiche effettuate e della loro correzione e comunicazione;
- esiti di concorsi, di fasi di competizione e di certificazioni esterne;
- utilizzato delle TIC e relativi prodotti;
- registri;
- materiali e documentazione didattica innovativa prodotta e condivisa anche in formato multimediale;
- coinvolgimento dei colleghi in iniziative didattiche innovative (compresenze, scambi di classe, ...)
- azioni come formatore dei colleghi, disseminazione di buone pratiche;
- azioni come organizzatore della formazione;
- azioni di supporto organizzativo;
- attività in orario extrascolastico e in periodi di sospensione delle lezioni;
- contributo al raggiungimento degli obiettivi indicati nel PdM;
- materiali didattici e pubblicazioni.

La scheda di autovalutazione può essere scaricata dal sito web della Scuola; è organizzata in una serie di indicatori, collegati ad alcuni descrittori. Il docente che intercetterà, fra i singoli indicatori, attività, progetti, comportamenti che caratterizzino il proprio operato scolastico, dovrà indicarlo con un "X" nella cella a destra corrispondente all'intensità delle azioni svolte e nel campo "Evidenze e riscontri" corrispondente dovrà crocettare l'evidenza, allegando la relativa documentazione (la mancanza di documentazione escluderà la valutazione del comportamento).

3. Attività di osservazione del Dirigente scolastico

Sulla base delle spontanee e volontarie autovalutazioni, il Dirigente svolgerà un'attività di riscontro attenendosi alle affermazioni documentate dichiarate dai docenti sulla scheda, allo scopo di accertarle e convalidarle. Ricorrerà, inoltre, nel caso dovesse essere necessario per documentare l'attività svolta dal docente alla constatazione sul campo (in aula, durante le lezioni, i progetti ecc) delle performance attestate dai docenti.

Le schede di autovalutazione dei docenti non saranno rese pubbliche perché soggette alla tutela della riservatezza secondo le norme previste dalla legge.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.S. “S. DE LILLA”

SEDE I.P.S.S.E.O.A. Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677

SEDE I.P.S.S. “DE LILLA” Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080-4955408

Codice Meccanografico BAIS07300N- Codice Fiscale 93469320720

e-mail: BAIS07300N@istruzione.it PEC: BAIS07300N@pec.istruzione.it

Codice Univoco: UFSLVQ



Il Dirigente scolastico, dopo aver compilato la tabella con le evidenze obiettive relative ai docenti e attribuito il punteggio derivante dalla sommatoria dei pesi relativi alle evidenze (vedi scheda criteri bonus), stabilirà i docenti che hanno accesso al bonus.

Si sottolinea che il bonus non sarà distribuito “a pioggia”, e potrà prevedere somme differenziate per scaglioni, a seconda del posizionamento conseguito dai singoli docenti nelle soglie.

Dell’attribuzione del bonus sarà data informazione successiva alla RSU e di conseguenza a tutti i docenti.

In conclusione, preme evidenziare che processo valutativo “del merito” è ispirato all’istanza del miglioramento progressivo dell’espressione professionale dei docenti e delle pratiche didattiche e organizzative dell’Istituto. È pertanto necessario uno sforzo comune da parte delle varie componenti della comunità scolastica, affinché possa rappresentare una reale opportunità di crescita per tutti noi e per la nostra Scuola.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Margherita MANGHISI

(firma autografa omessa ai sensi dell'art.3,

D.Lgs. n° 39/1993- l'originale è agli atti dell'ufficio.)