



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.S. “S. DE LILLA”

SEDE I.P.S.S.E.O.A. Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677

SEDE I.P.S.S. “DE LILLA” Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080-4955408

Codice Meccanografico BAIS07300N- Codice Fiscale 93469320720

e-mail: BAIS07300N@istruzione.it PEC: BAIS07300N@pec.istruzione.it

Codice Univoco: UFSLVQ



Polignano a Mare, 21-06-2017

Ai Docenti in anno di prova e formazione
Ai Docenti tutor
Al Comitato di Valutazione
e, p.c. Al D.S.G.A.
SITO WEB

CIRCOLARE N. 333

OGGETTO: adempimenti finali. Colloqui docenti neo assunti. Riunione del comitato di valutazione finale

Terminate le attività previste per i docenti in anno di formazione e di prova **i docenti neo assunti** dovranno stampare il dossier finale da presentare al dirigente scolastico che, a sua volta, lo trasmetterà al Comitato di Valutazione, dinnanzi al quale il docente sosterrà il colloquio finale. In piattaforma si cita quanto segue: «il **dossier multimediale** che questo ambiente ti consente di realizzare potrà contenere:

- il portfolio completo (in formato .pdf);
- il bilancio delle competenze in entrata (in formato .pdf);
- il bilancio delle competenze in uscita (in formato .pdf);
- i due documenti di progettazione delle due attività didattiche (nel formato da te usato);
- le due pagine multimediali di presentazione delle due attività didattiche realizzate (in formato .zip)»

Bisognerà stampare e consegnare anche:

- lo sviluppo futuro delle competenze
- l'attestazione dell'attività svolta

I suddetti documenti, firmati in calce, costituiscono il **portfolio** di ciascun docente.

I tutor dovranno redigere per ciascun neoassunto loro affidato una **relazione finale**, sul MODELLO loro fornito, il cui testo tenga conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione del clima della classe durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal neoassunto durante l'anno di prova;
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali

Tutti i documenti (**portfolio dei neo assunti e relazioni dei tutor**) dovranno pervenire in segreteria **entro e non oltre le ore 11.00 di 22/06/2017** e consegnati all'assistente amministrativa **Giuseppina Intini** per dare la possibilità ai componenti il comitato di valutazione di prenderne visione in vista dei colloqui che avverranno secondo la scansione di seguito indicata.

Al termine di ogni tranche di colloqui (mattina e pomeriggio di ciascun giorno) il comitato si riunirà per la valutazione.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Margherita MANGHISI
(firma autografa omessa ai sensi dell'art.3,
D.Lgs. n° 39/1993- l'originale è agli atti dell'ufficio.)