



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.S. “D. MODUGNO-S. DE LILLA”  
I.P.S.S.E.O.A. Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 - 4241677  
I.P.S.S. “S. DE LILLA” Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080 - 4955408  
Codice Meccanografico BAIS07300N – Codice Fiscale 93469320720  
e-mail: [bais07300n@istruzione.it](mailto:bais07300n@istruzione.it) PEC: [bais07300n@pec.istruzione.it](mailto:bais07300n@pec.istruzione.it)  
Codice Univoco Ufficio: UFSLVQ – Codice iPA: iissidl  
Sito web: [www.alberghieropolignanoprofconversano.gov.it](http://www.alberghieropolignanoprofconversano.gov.it)



I.I.S.S. "Modugno - De Lilla" - Polignano a Mare  
Prot. 0001114 del 11/02/2020  
06 (Uscita)

Polignano a Mare, 11/02/2020

All'Albo della Scuola  
Al Sito Web dell'Istituto  
[www.modugnodelilla.edu.it](http://www.modugnodelilla.edu.it)

**Oggetto: Bando di selezione pubblica, rivolto sia al personale interno sia a professionisti esterni, per l'affidamento dell'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) ai sensi del DLgs. 81/2008.**

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VALUTATA** la necessità di individuare con procedura pubblica personale esperto, in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e D.Lgs. 106/2009, per il conferimento dell'incarico di RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP);

**VISTI** gli artt. 32 e 33 del D.Lgs. 81/2008 che prevedono, tra l'altro, l'obbligo di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile;

**VISTO** il Decreto Legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 32 c. 8 e c 10 alla sezione III: Servizio di prevenzione e protezione;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2019 n. 129 in particolare gli artt. 43 e 45, che consentono la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

**VISTA** la Determina prot. n. 58/06 del 07.01.2020;

**SENTITO** il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi per la parte di propria competenza

## INDICE

il seguente **Avviso di selezione per l'individuazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) dal 01/2020 al 01/2023**, per l' I.I.S.S. " D. MODUGNO – S. DE LILLA" , ai sensi **dell'art. 32 del D.lgs. 81/2008, riservato sia al personale interno di tutte le istituzioni scolastiche sia a professionisti esterni, con procedura comparativa per soli titoli ed esame di offerta economica.**

Nello specifico Avviso, si descrivono i requisiti necessari per partecipare alla selezione, le attività che dovranno essere espletate ed i **parametri di aggiudicazione.**

Le condizioni e le modalità di partecipazione sono indicate nel presente Avviso che sarà pubblicato insieme a:

- 1) schema di domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato 1), sul sito web [www.modugnodelilla.edu.it](http://www.modugnodelilla.edu.it) dell' I.I.S.S. "D. MODUGNO – S. DE LILLA" e inviato a tutte le istituzioni scolastiche statali della Provincia di Bari.

### Art. 1 – OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

Il professionista da incaricare in qualità di R.S.P.P. assume l'obbligo di esperire tutte le attività di competenza per la durata di trentasei mesi dalla sottoscrizione del contratto

IL COMPILATORE

*L.M.*



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.S. “D. MODUGNO-S. DE LILLA”

I.P.S.S.E.O.A. Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 - 4241677

I.P.S.S. “S. DE LILLA” Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080 - 4955408

Codice Meccanografico BAIS07300N – Codice Fiscale 93469320720

e-mail: [bais07300n@istruzione.it](mailto:bais07300n@istruzione.it) PEC: [bais07300n@pec.istruzione.it](mailto:bais07300n@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Ufficio: UFSLVQ – Codice iPA: iissidl

Sito web: [www.alberghieropolignanoprofconversano.gov.it](http://www.alberghieropolignanoprofconversano.gov.it)



A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

1. **Assunzione di Responsabilità** nell'ambito della Sicurezza e Ambiente di Lavoro, e nell'ambito della Formazione;
2. **Sopralluoghi degli ambienti lavorativi per l'individuazione delle situazioni di criticità:**
  - Ambienti;
  - Macchinari ed attrezzature;
  - Materiali e sostanze;
  - Personale dipendente (postazioni di lavoro, utilizzo macchinari, V.D.T., attrezzature, sostanze, vie di transito, lay-out arredi, ruoli, funzioni, meccanismi operativi, organizzazione, ecc.);
  - Adempimenti tecnico-amministrativi obbligatori previsti dalla legge;
  - Valutazione del Rischio e misure di intervento;
  - Piano di emergenza;
  - Uscite di emergenza e metodologia di evacuazione;
  - Indicazione di necessità di rilevazione tecnica;
  - Registro delle manutenzioni;
  - Segnaletica di sicurezza prevista dall'ex D.Lgs. 493/96 e s.m.i..

E quindi nell'ambito di tale attività sarà, ulteriormente, espletato quanto appresso riportato:

- Elenco degli adempimenti tecnico-amministrativi mancanti;
  - Proposte di correttivi, relazionate alle modifiche che nel frattempo intervengono nella normativa;
  - **Assistenza per la realizzazione di interventi tecnologici e metodologici, atti a sanare situazioni anomale relative alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;**
  - Elaborazione del piano – programma di Formazione e di Informazione in materia di sicurezza sul lavoro con distinzione delle azioni formative e dei moduli formativi specifici, per tipologia di personale;
3. **L'ausilio dell'R.S.P.P. al Dirigente Scolastico per effettuare attività collaterali consistenti in:**
    - Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e controllo;
    - Assistenza nell'istituzione del “Registro delle manutenzioni”;
    - Collaborazione per la stesura di Circolari informative per il personale aventi come oggetto la Sicurezza sul Lavoro;
    - Assistenza nell'effettuazione di prove di evacuazione che saranno effettuate almeno due volte l'anno (una con preavviso e l'altra senza preavviso);
    - Assistenza nella richiesta agli Organi competenti di nulla-osta, verifiche (VVFF, ISPESL, ecc.);
    - Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le Figure previste dalle norme di Legge, da nominare all'interno della Scuola in materia di sicurezza sul lavoro (Addetti al S.P.P., Medico Competente, R.L.S., Coordinatori, squadra Emergenza e Addetti al Primo Soccorso, ecc.);
    - Assistenza nell'istituzione del registro di carico e scarico dei materiali tossico-nocivi;
    - Assistenza per l'invio alle imprese appaltatrici (pulizia, manutenzione impianti, ecc.) della richiesta di documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle normative per la sicurezza sul lavoro (D.U.V.R.I.);

IL COMPILATORE

*L.M.*

pag. 2



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.S. “D. MODUGNO-S. DE LILLA”

I.P.S.S.E.O.A. Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 - 4241677

I.P.S.S. “S. DE LILLA” Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080 - 4955408

Codice Meccanografico BAIS07300N – Codice Fiscale 93469320720

e-mail: [bais07300n@istruzione.it](mailto:bais07300n@istruzione.it) PEC: [bais07300n@pec.istruzione.it](mailto:bais07300n@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Ufficio: UFSLVQ – Codice iPA: iissidl

Sito web: [www.alberghieropolignanoprofconversano.gov.it](http://www.alberghieropolignanoprofconversano.gov.it)



- Assistenza per le problematiche di sicurezza sul lavoro e per i compiti che coinvolgono il Datore di Lavoro in relazione a quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08 relative alle opere date in appalto (interventi strutturali impiantistici e di manutenzione);
  - Assistenza per la tenuta dei libri obbligatori in materia infortunistica (registro infortuni, tenuta schede personali dei dipendenti, modello di denuncia infortuni, malattie professionali e malattie aspecifiche);
  - Assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi per le persone terze;
  - Assistenza per le problematiche residue attinenti anche ad aspetti indiretti della sicurezza;
  - Assistenza per gli incontri con le OO.SS./Genitori per le problematiche di sicurezza sul lavoro;
  - Riepilogo annuale delle attività effettuate (con relative documentazione) necessario per la dimostrazione della “attivazione operosa” agli Organi di Vigilanza in caso di eventuali controlli;
  - Effettuazione di sopralluoghi periodici in ogni Istituzione;
  - Effettuazione della riunione periodica annuale (art.35 del D.Lgs. 81/08);
  - Reperibilità per qualunque approccio assistenziale relazionato alla Sicurezza e ambiente di lavoro;
  - Assistenza sulla tenuta del registro prevenzione incendi;
  - Assistenza alla realizzazione del documento relativo allo stress da lavoro correlato alle specifiche mansioni del personale;
4. **Elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi con aggiornamento in itinere per Unità Operativa** (Cap. III, Sez. II, Capitt. 28, 29, 30 del D. Lgs. 81/08)
- Osservazione ed analisi dei pericoli esistenti nei vari plessi di attività;
  - Identificazione, stima e valorizzazione dei Fattori di Rischio per ogni Unità Operativa ed Area omogenea;
  - Programmazione delle misure di intervento per i vari rischi rilevati e valorizzati, il tutto in relazione a quanto previsto dal Testo Unico.
5. **Stesura del Piano di Emergenza, e di Evacuazione** (sfollamento), secondo quanto previsto dal D.M. 10/03/1998. Prove di attuazione del Piano di Emergenza, con stesura di relazione; analisi delle criticità riscontrate nel corso dell'evacuazione.
6. Studio e Analisi per la predisposizione, di adeguati spazi per la collaborazione, interna ed esterna sia della cartellonistica che degli estintori.
7. Programmazione, Organizzazione, Pianificazione, formazione e aggiornamento di una Squadra Antincendio, così come previsto dal D.M. del 10 marzo 1998.
8. Elaborazione dei percorsi, sulle planimetrie, ove saranno indicate le vie di fuga, per effettuare l'evacuazione, così come prevede il D.M. 10 marzo 1998.
9. La formazione delle seguenti figure: Addetti al Primo Soccorso, Rappresentanti dei lavoratori sulla sicurezza e tutte le altre previste dalla normativa vigente. Tale adempimento coordinato dall'R.S.P.P. potrà essere autonomamente svolto dalle singole scuole in rete.
10. Individuazione e garantita presenza del medico competente per la sorveglianza sanitaria.
11. Servizio di informazione via e-mail delle scadenze relative alle varie certificazioni e controlli e quant'altro previsto dal D.Lgs. 81/08.
12. In caso di particolare necessità dovrà garantire la formazione anche attraverso l'affidamento ad Enti riconosciuti dalla Regione Puglia in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 195/03.

Il R.S.P.P., tenendo conto delle direttive del Dirigente Scolastico, espletterà i suoi compiti in piena autonomia.



## **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**

I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.S. “D. MODUGNO-S. DE LILLA”  
I.P.S.S.E.O.A. Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 - 4241677  
I.P.S.S. “S. DE LILLA” Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080 - 4955408  
Codice Meccanografico BAIS07300N – Codice Fiscale 93469320720  
e-mail: [bais07300n@istruzione.it](mailto:bais07300n@istruzione.it) PEC: [bais07300n@pec.istruzione.it](mailto:bais07300n@pec.istruzione.it)  
Codice Univoco Ufficio: UFSLVQ – Codice iPA: iissidl  
Sito web: [www.alberghieropolignanoprofconversano.gov.it](http://www.alberghieropolignanoprofconversano.gov.it)



### **ART. 2 – REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALL’INCARICO**

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione secondo il modello Allegato, riportante, tra l’altro, i dati anagrafici.

Fatto salvo quanto disposto dal successivo art.3 del presente Avviso, i concorrenti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti professionali richiesti dalla normativa vigente per l’incarico di R.S.P.P. ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

In particolare sono richiesti i seguenti requisiti:

- laurea o diploma di istituzione secondaria superiore;
- attestato di frequenza, con verifica dell’apprendimento, rilasciato dagli Enti previsti dall’art. 32, comma 4, del D.Lgs. 81/2008 a seguito di partecipazione a specifici corsi di formazione, come previsti dall’art. 32, comma 2, del D.Lgs. 81/2008;
- avere esperienza almeno quinquennale di un precedente incarico quale RSPP presso istituzioni scolastiche e/o altro ente pubblico;
- viciniorità della scuola di servizio al comune dell’I.I.S.S. “D. MODUGNO - DE LILLA” per il personale interno ad altre istituzioni scolastiche.

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione della domanda di ammissione ed essere presenti sino al completamento dell’incarico, pena il recesso unilaterale dell’Amministrazione dal relativo contratto.

### **ART. 3 – CAUSE DI INAMMISSIBILITA’ DELLA DOMANDA**

Non possono partecipare alla selezione:

- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti dall’impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- coloro che siano a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali oppure che abbiano procedimenti penali pendenti relativi a reati ostativi all’assunzione presso la Pubblica Amministrazione oppure che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato;
- coloro che siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all’esercizio della libera professione;
- coloro che si trovino in condizione di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- coloro che abbiano gravi infrazioni, definitivamente accertate, rispetto alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, nonché in relazione agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse.

### **ART. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE E CRITERI DI SCELTA DELL’OFFERTA**

- 1) La selezione delle domande pervenute nei termini e con le modalità di cui al successivo art. 6 sarà effettuata da apposita Commissione, mediante una valutazione comparativa delle domande pervenute, al fine di conferire l’incarico di R.S.P.P. ai sensi del D. Lgs. 81/2008 al professionista che avrà riportato il maggior punteggio.
- 2) La Commissione effettuerà l’attribuzione del punteggio complessivo applicando i criteri indicati nell’art. 5. Al termine della valutazione comparativa redigerà una graduatoria provvisoria di merito

IL COMPILATORE

*L.M.*

pag. 4



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.S. “D. MODUGNO-S. DE LILLA”

I.P.S.S.E.O.A. Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 - 4241677

I.P.S.S. “S. DE LILLA” Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080 - 4955408

Codice Meccanografico BAIS07300N – Codice Fiscale 93469320720

e-mail: [bais07300n@istruzione.it](mailto:bais07300n@istruzione.it) PEC: [bais07300n@pec.istruzione.it](mailto:bais07300n@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Ufficio: UFSLVQ – Codice iPA: iissidl

Sito web: [www.alberghieropolignanoprofconversano.gov.it](http://www.alberghieropolignanoprofconversano.gov.it)



che verrà pubblicata sul sito web sezione albo pretorio dell’I.I.S.S. “D. MODUGNO – S. DE LILLA” [www.modugnodelilla.edu.it](http://www.modugnodelilla.edu.it). Avverso la suddetta graduatoria saranno ammessi reclami da far pervenire entro cinque giorni dalla suddetta pubblicazione, al Dirigente Scolastico di questo Istituto. Decorsi cinque giorni ed esaminati gli eventuali reclami, sarà pubblicata, sul sito web – sezione albo pretorio – dell’istituto, la graduatoria definitiva avverso la quale sarà possibile esperire ricorso al TAR o al Consiglio di Stato nei termini di legge, fatto salvo l’esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti. La pubblicazione della graduatoria sul sito web [www.alberghieropolignanoprofconversano.gov.it](http://www.alberghieropolignanoprofconversano.gov.it) nella sezione “Albo pretorio” costituirà a tutti gli effetti notifica per gli interessati dell’esito della procedura comparativa.

- 3) In caso di parità di punteggio, l’istituzione scolastica farà luogo alla richiesta di offerta migliorativa e, in caso di ulteriore parità, prevarrà il concorrente in possesso di Laurea o con maggiore esperienza nel settore valutabile sul numero di istituzioni scolastiche e/o enti pubblici per i quali il concorrente ha svolto l’incarico di RSPP. Non si terrà conto delle offerte subordinate a riserve e/o condizioni.
- 4) L’amministrazione, al fine di adempiere agli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, si riserva di conferire comunque l’incarico di R.S.P.P. anche in presenza di un’unica offerta valida, purché ritenuta legittima, congrua e conveniente economicamente.
- 5) L’incarico di R.S.P.P. sarà conferito al candidato che avrà riportato il maggior punteggio soltanto a seguito della sottoscrizione del relativo contratto di prestazione d’opera professionale. Il suddetto incarico non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto; l’incaricato provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative pe infortuni e responsabilità civile. La stipula del contratto è subordinata alla regolarità contributiva dell’incaricato.

## ART. 5 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

L’incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza. Nel particolare, l’offerta verrà valutata in base ai seguenti criteri:

TITOLO	PUNTEGGIO	
Diploma di Laurea specialistica in ingegneria o architettura	12 punti	
Master universitario in Ingegneria della Sicurezza	10 punti	
Diploma di Laurea di primo livello	5 punti	
Corsi di formazione specifici e di aggiornamento per RSPP	Max 3 punti (1 punto per ogni corso)	
Esperienza di RSPP di Istituti scolastici e presso altri Enti	2 punti per ogni incarico	Max 20 punti
Prezzo offerto, determinato con la formula:	$PE = \frac{PE_{max} \times P_{min}}{P}$ dove: PE= punteggio da attribuire; PE <sub>max</sub> = punteggio massimo attribuibile (10 pt); P <sub>min</sub> = prezzo più basso tra quelli offerti in gara; P= prezzo offerto dal concorrente	Max 10 punti



## **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**

I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.S. “D. MODUGNO-S. DE LILLA”

I.P.S.S.E.O.A. Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 - 4241677

I.P.S.S. “S. DE LILLA” Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080 - 4955408

Codice Meccanografico BAIS07300N – Codice Fiscale 93469320720

e-mail: [bais07300n@istruzione.it](mailto:bais07300n@istruzione.it) PEC: [bais07300n@pec.istruzione.it](mailto:bais07300n@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Ufficio: UFSLVQ – Codice iPA: iissidl

Sito web: [www.alberghieropolignanoprofconversano.gov.it](http://www.alberghieropolignanoprofconversano.gov.it)



L'affidamento dell'incarico sarà effettuato a favore dell'offerta tecnico/economica più vantaggiosa, seguendo l'ordine di priorità indicato nel seguente capoverso.

La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e con la formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati.

Saranno escluse le domande pervenute:

- Dopo la scadenza del termine previsto;
- Incomplete e/o prive delle dichiarazioni, debitamente firmate, e degli allegati annessi (C.V., documento di identità, etc.);
- Prive di offerta comprensiva di ogni oneri fiscale, previdenziale, assistenziale e di tutte le spese dovute per l'espletamento del servizio in oggetto;
- Pervenute da personale interno ad altre istituzioni scolastiche la cui sede di servizio non risponde al criterio di viciniorità (max 100 km di distanza alla sede più lontana)

Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara, come indicato nell'art. 4, comma 2 del presente bando.

Si precisa che la scelta sarà fatta dal Dirigente Scolastico, supportato da una Commissione appositamente individuata.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta idonea, dal punto di vista tecnico e/o economico, rispetto alle esigenze e capacità finanziaria dell'istituto, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta. La scuola si riserva, altresì, di aggiudicare la gara anche in presenza di un solo partecipante a condizione che l'offerta sia vantaggiosa e risponda alle richieste formulate.

### **ART. 6 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza all'Ufficio di protocollo della Segreteria dell'I.I.S.S. “D. MODUGNO – S. DE LILLA” sita in Polignano a Mare (Ba) in Via L. Sturzo, n.c., **entro e non oltre le ore 12,00 del 18 febbraio 2020. (farà fede la data del protocollo scolastico).**

L'istanza in oggetto dovrà essere recapitata in busta chiusa e con in calce la dicitura “Avviso per l'incarico di RSPP”. Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

Le offerte, pena l'esclusione, dovranno contenere al loro interno:

- a. Istanza di partecipazione alla selezione e dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato 1) datata e firmata dall'interessato e corredata da fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- b. Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi, secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;



# **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**

**I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.S. “D. MODUGNO-S. DE LILLA”**

**I.P.S.S.E.O.A. Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 - 4241677**

**I.P.S.S. “S. DE LILLA” Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080 - 4955408**

**Codice Meccanografico BAIS07300N – Codice Fiscale 93469320720**

**e-mail: [bais07300n@istruzione.it](mailto:bais07300n@istruzione.it) PEC: [bais07300n@pec.istruzione.it](mailto:bais07300n@pec.istruzione.it)**

**Codice Univoco Ufficio: UFSLVQ – Codice iPA: iissidl**

**Sito web: [www.alberghieropolignanoprofconversano.gov.it](http://www.alberghieropolignanoprofconversano.gov.it)**



- c. Compenso annuale richiesto (in lettere e in cifre) omnicomprensivo, al lordo, cioè, di ogni contributo fiscale, previdenziale e assistenziale (Cassa, Inps, Iva, Irap, etc.) e di tutte le spese dovute al RSPP per l'espletamento del servizio richiesto dal presente avviso di selezione;
- d. Consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 in materia di “privacy”.

**Ai fini di una comprensione più esaustiva degli spazi fisici e delle dotazioni esistenti, gli interessati potranno richiedere apposito sopralluogo, previo appuntamento.**

## **ART. 7 – COMPENSO PER LE PRESTAZIONI**

Il corrispettivo sarà corrisposto previa presentazione di regolare documento fiscale riferito all'attività svolta e verifica della regolarità contributiva, entro 30 giorni dalla data di ricezione del suddetto documento fiscale, dovrà essere ammessa fattura elettronica o documento fiscale.

Ai sensi del Decreto del MEF 3 aprile 2013 n.55 (Trasmissione e ricevimento della fattura elettronica) a partire dal 6 giugno 2014 è fatto obbligo di produrre esclusivamente fatture elettroniche nei rapporti con le pubbliche amministrazioni.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza (ai sensi dell'art. 53 del D.L.vo n.165/01) e, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

## **ART. 8 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento, dal contratto, qualora l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente avviso, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.

La rescissione avverrà con lettera raccomandata, ovvero P.E.C., indicante la motivazione, ed avrà effetto il quindicesimo giorno dalla data di ricezione da parte dell'incaricato.

Qualora sia l'incaricato a voler recedere dal contratto lo potrà fare, con comunicazione scritta e motivata, con preavviso di almeno 30 giorni, e avrà diritto, in assenza di contestazioni e sempre dietro presentazione di una relazione di fine attività e della documentazione fiscale, a quanto pattuito rapportato al periodo di incarico effettivamente svolto.

## **ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI**

Tutti i dati personali di cui si venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n.241.

Il trattamento dei dati viene effettuato attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei. Il Titolare del Trattamento di dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto. Il

**IL COMPILATORE**

*L.M.*



## **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**

I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.S. “D. MODUGNO-S. DE LILLA”

I.P.S.S.E.O.A. Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 - 4241677

I.P.S.S. “S. DE LILLA” Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080 - 4955408

Codice Meccanografico BAIS07300N – Codice Fiscale 93469320720

e-mail: [bais07300n@istruzione.it](mailto:bais07300n@istruzione.it) PEC: [bais07300n@pec.istruzione.it](mailto:bais07300n@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Ufficio: UFSLVQ – Codice iPA: iissidl

Sito web: [www.alberghieropolignanoprofconversano.gov.it](http://www.alberghieropolignanoprofconversano.gov.it)



Responsabile del Trattamento dei dati è il Direttore S.G.A. incaricati del trattamento sono gli Assistenti Amministrativi addetti. L'Istituto adotta idonee misure di sicurezza per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati.

### **Art. 10 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale, si intende il Foro di BARI.

### **Art. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Margherita Manghisi presso l'I.I.S.S. “D. MODUGNO - S. DE LILLA” di Polignano a Mare (Ba) tel. 0804241677 e-mail [bais07300n@istruzione.it](mailto:bais07300n@istruzione.it) – [bais07300n@pec.istruzione.it](mailto:bais07300n@pec.istruzione.it)

**La Dirigente Scolastica**  
**Prof.ssa Margherita Manghisi**

Allegati: domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (all.1)